

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Новосибирской государственной
консерватории имени М.И. Глинки
Стародубцев В.В.
26 августа 2026 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Новосибирской государственной
консерватории имени М.И. Глинки
(протокол № 1 от 26 августа 2026 г.)

СОГЛАСОВАНО:

уполномоченный представитель работников
председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
Аунс М.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ**

Новосибирск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в НГК.

1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и иных педагогических работников (концертмейстеров) (далее – концертмейстеры) НГК по программам высшего и дополнительного образования и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей и концертмейстеров, планов работы кафедр, отчетных документов кафедр, ППС и концертмейстеров.

1.3. ППС и концертмейстерами НГК выполняются все виды учебной работы, предусмотренной действующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными программами НГК в области высшего образования, образовательными программами НГК в области дополнительного образования.

2. Общие принципы планирования нагрузки

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, отнесенных к ППС, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого (почетного) звания.

В рабочее время ППС в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником из числа ППС с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) концертмейстеров устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 24 часа в неделю.

За педагогическую работу, выполняемую концертмейстером с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

2.3. Педагогическая работа, выполняемая педагогическим работником, включает учебную нагрузку и внеучебную нагрузку.

2.4. Учебная нагрузка ППС и концертмейстеров по образовательным программам высшего образования, соответствующим дополнительным профессиональным программам, оговариваемая в трудовом договоре, включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа определяется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе: рабочих учебных планов; календарного графика учебного процесса на учебный год; приказа о закреплении дисциплин и практик за кафедрами; утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки; сведений о контингенте обучающихся, наполняемости групп (подгрупп), плане приема; возможности и целесообразности объединения групп на групповые занятия.

2.6. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

индивидуальная работа обучающихся с ППС (в том числе индивидуальные консультации);

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение практик;

рецензирование письменных работ обучающихся;

проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.7. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку ППС и концертмейстеров, самостоятельно определяются НГК и устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1).

Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки (45 минут) учитывается как один астрономический час рабочего времени.

2.8. Внеучебную нагрузку ППС составляет другая деятельность, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научно-исследовательская, творческая, методическая, организационная, воспитательная, иная, в том числе связанная с повышением профессионального уровня ППС).

Во внеучебную нагрузку не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на условиях трудового договора, гражданско-правового договора.

За единицу времени внеучебной нагрузки принимается астрономический час (60 минут).

Годовая внеучебная нагрузка ППС является обязательной для ППС и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

2.9. Годовой объем учебной нагрузки может включать учебную нагрузку, финансируемую из средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная учебная нагрузка), и учебную нагрузку, финансируемую из средств физических или юридических лиц (внебюджетная учебная нагрузка).

Внеучебная нагрузка устанавливается в соотношении с учебной нагрузкой, финансируемой из средств федерального бюджета Российской Федерации, и не может превышать годовой объем на одну ставку учебной нагрузки.

2.10. Соотношение учебной и внеучебной нагрузки ППС, установленной на учебный год в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется следующим образом:

- годовой объем рабочего времени ППС на 1 ставку, включающий учебную нагрузку и внеучебную нагрузку, составляет 1500 часов в учебном году и определяется 44-недельной продолжительностью учебного года (с учетом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней)¹;

¹ 52 недели – 8 недель (отпуск) = 44 недели; 44 недели x 36 часов = 1584 часа; 14 нерабочих праздничных дней x 6 часов в день = 84 часа; 1584 часа – 84 часа = 1500 часов.

- годовой объем учебной нагрузки ППС составляет до 900 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;
- годовой объем внеучебной нагрузки рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки ППС и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени ППС и объемом учебной работы. Годовой объем внеучебной нагрузки ППС составляет до 600 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;
- соотношение годового объема учебной и внеучебной нагрузки в зависимости от годового объема рабочего времени ППС устанавливается следующим образом:

ставка / доля ставки	годовой объем рабочего времени (часы)	годовой объем учебной нагрузки (часы)	годовой объем внеучебной нагрузки (часы)
0,1	150	90	60
0,15	225	135	90
0,2	300	180	120
0,25	375	225	150
0,3	450	270	180
0,35	525	315	210
0,4	600	360	240
0,45	675	405	270
0,5	750	450	300
0,55	825	495	330
0,6	900	540	360
0,65	975	585	390
0,7	1070	630	420
0,75	1125	675	450
0,8	1200	720	480
0,85	1275	765	510
0,9	1350	810	540
0,95	1425	855	570
1,0	1500	900	600

2.11. Соотношение учебной и внеучебной нагрузки концертмейстеров, установленной на учебный год в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется следующим образом:

- годовой объем рабочего времени концертмейстера составляет 1000 часов в учебном году на 1 ставку учебной нагрузки и определяется 44-недельной продолжительностью учебного года (с учетом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней)²;

² 52 недели – 8 недель (отпуск) = 44 недели; 44 недели x 24 часа = 1056 часов; 14 праздничных нерабочих дней x 4 часа в день = 56 часов; 1056 часов – 56 часов = 1000 часов.

- годовой объем учебной нагрузки концертмейстеров составляет до 900 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;
- годовой объем внеучебной нагрузки рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки концертмейстеров и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени концертмейстеров и объемом учебной работы. Годовой объем внеучебной нагрузки концертмейстеров составляет до 100 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;
- соотношение годового объема учебной и внеучебной нагрузки в зависимости от годового объема рабочего времени концертмейстеров устанавливается следующим образом:

ставка / доля ставки	годовой объем рабочего времени (часы)	годовой объем учебной нагрузки (часы)	годовой объем внеучебной нагрузки (часы)
0,1	100	90	10
0,15	150	135	15
0,2	200	180	20
0,25	250	225	25
0,3	300	270	30
0,35	350	315	35
0,4	400	360	40
0,45	450	405	45
0,5	500	450	50
0,55	550	495	55
0,6	600	540	60
0,65	650	585	65
0,7	700	630	70
0,75	750	675	75
0,8	800	720	80
0,85	850	765	85
0,9	900	810	90
0,95	950	855	95
1,0	1000	900	100

2.12. Учебная нагрузка концертмейстеров включает в себя проведение аудиторных занятий с обучающимися согласно учебным планам.

2.13. Внеучебную нагрузку концертмейстеров составляет деятельность, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (выступление с обучающимися на конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, подготовка к занятиям, разучивание нотного материала).

Во внеучебную нагрузку не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на условиях трудового договора, гражданско-правового договора.

За единицу времени внеучебной нагрузки принимается астрономический час (60 минут).

Годовая внеучебная нагрузка концертмейстеров является обязательной для концертмейстеров и включается в индивидуальный план работы концертмейстера.

2.14. При отсутствии точного соответствия фактического объема часов учебной нагрузки годовому объему учебной нагрузки размер ставки / доли ставки устанавливается путем применения математических правил округления чисел.

2.15. При включении обучающихся на условиях оплаты за обучение в групповые и мелкогрупповые занятия вместе с обучающимися за счет средств федерального бюджета, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, планирование часов осуществляется на общих основаниях, согласно предусмотренному рабочими учебными планами объему часов, оплачивающихся из средств федерального бюджета и входящих в учебную нагрузку преподавателя. На каждого обучающегося на условиях оплаты за обучение дополнительно планируется объем времени, предусмотренный для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, с оплатой из средств по приносящей доход деятельности.

2.16. Объем педагогической работы на условиях совместительства не должен превышать 0,5 ставки.

2.17. Рецензирование письменных работ обучающихся за счет средств федерального бюджета включается в бюджетную учебную нагрузку.

Рецензирование письменных работ обучающихся на условиях договора об образовании включается во внебюджетную учебную нагрузку, является частью образовательной программы и не подлежит отдельной оплате.

Рецензирование письменных выпускных квалификационных работ членами государственных экзаменационных комиссий и педагогическими работниками кафедры, не являющейся кафедрой подготовки данной работы, включается в учебную нагрузку при планировании нагрузки или по факту исполнения в порядке изменения в нагрузке.

Рецензирование материалов диссертационных исследований лиц, ранее завершивших обучение в аспирантуре, или сторонних лиц осуществляется на основании договора в соответствии с условиями рецензирования.

Рецензирование материалов диссертационных исследований соискателей является частью программы подготовки диссертации и не подлежит отдельной оплате.

Рецензирование материалов диссертационных исследований докторантов осуществляется на основе договора, в котором по согласованию между докторантом и кафедрой, на которой происходит подготовка диссертации, определяется количество рецензентов и объем рецензируемых материалов (в печатных листах).

3. Планирование учебной и внеучебной нагрузки

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями реализация ос-

новых образовательных программ должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися учебно-методической, научной и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

3.2. Учебную нагрузку могут выполнять штатные работники, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, работники по гражданско-правовым договорам.

3.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого работника из числа ППС и концертмейстеров, является индивидуальный план работы на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная и внеучебная нагрузка, а также формы повышения квалификации. Индивидуальные планы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 3 календарных дней до начала текущего учебного года.

3.4. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 1).

3.5. Внеучебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 2).

Не допускается включение в учебную и внеучебную нагрузку видов работ, не предусмотренных утвержденными нормами времени.

3.6. Выполнение общей годовой нагрузки ППС и концертмейстеров контролируется по окончании учебного года. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры не позднее 30 июня текущего учебного года.

3.7. Индивидуальный план работника из числа ППС и концертмейстеров оформляется в соответствии с установленной формой в электронном виде (Приложение 3).

Работник обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план по разделам учебной и внеучебной нагрузки. Виды внеучебной работы заполняются в зависимости от специфики профессиональной деятельности работника. Виды работ должны быть точно определены, с указанием объема, формы отчетности и сроков выполнения.

Раздел учебной нагрузки заполняется в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются с учетом плановых заданий кафедры.

3.8. Заполненные индивидуальные планы сдаются в Учебно-методическое управление в электронном и печатном виде.

3.9. Каждый работник отчитывается о выполнении внеучебной работы на заседании кафедры в конце каждого семестра. Заключение о выполнении внеучебной работы фиксируется в протоколах заседания кафедры и в индивидуальном плане.

К работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

4. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

4.1. Источником почасового фонда заработной платы являются средства федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности НГК.

4.2. Установление ППС и концертмейстерам учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится приказом ректора НГК на основании служебной записки заведующего кафедрой и по согласованию с педагогическим работником из числа ППС и концертмейстеров в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

4.3. Учет фактически выполненной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда ведет Учебно-методическое управление на основании таблицы с указанием объема учебной нагрузки, который ежемесячно предоставляется в бухгалтерию НГК для начисления заработной платы не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

4.4. В случае замещения отсутствующего по болезни работника служебная записка заведующего кафедрой об оплате часов замещавшему работнику на условиях почасовой оплаты труда предоставляется в Учебно-методическое управление после поступления листа временной нетрудоспособности.

4.5. В случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штатном расписании, замещением продолжительностью до двух месяцев отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам работников из числа ППС и концертмейстеров, возможен перевод учебной нагрузки из ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда, который осуществляется на основании мотивированной служебной записки заведующего кафедрой, предоставляемой в Учебно-методическое управление.

В служебной записке заведующий кафедрой указывает основание перевода учебной нагрузки из ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда, количество часов учебной нагрузки, период (в пределах учебного года), на который учебная нагрузка переводится из ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда, а также планируемое распределение указанной учебной нагрузки.

4.6. Срок выполнения процедуры перевода ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда составляет не более пяти рабочих дней.

4.7. В случае мотивированного отказа в переводе ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда начальник Учебно-методического управления обязан уведомить об этом заведующего кафедрой в течение двух рабочих дней.

5. Порядок утверждения и выполнения учебной нагрузки, внесения изменений в учебную нагрузку

5.1. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и концертмейстеров, а также норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной и внеучебной нагрузки для каждого педагогического работника из числа ППС и концертмейстеров на предстоящий учебный год с учетом уровня квалификации и специализации педагогического работника из числа ППС в срок до 1 июня текущего календарного года. Предварительная учебная нагрузка ППС на следующий учебный год предоставляется заведующими кафедрами проректору по учебной работе и начальнику Учебно-методического управления в срок до 1 июля, окончательная – до 25 августа текущего года.

5.2. Для определения учебной нагрузки ежегодно по кафедрам НГК, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, приказом ректора НГК устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы.

Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС и концертмейстеров на учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок и численности ППС, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными федеральными органами исполнительной власти.

5.3. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных настоящим Положением.

Объем учебной нагрузки ППС и концертмейстеров определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора НГК в срок не позднее 1 сентября.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику из числа ППС и концертмейстеров, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом НГК с педагогическим работником.

5.4. Учебная и внеучебная нагрузка ППС и концертмейстеров выполняется на протяжении учебного года с учетом каникулярных периодов, не совпадающих с очередным отпуском.

В период каникул администрация НГК вправе привлекать педагогических работников к выполнению учебной и внеучебной нагрузки в пределах времени, не превышающего 6-часовой рабочий день.

На период отсутствия работника продолжительностью более одной недели заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или выполнение его учебной нагрузки другим работником.

5.5. Изменения в учебную нагрузку и в штатное расписание ППС и концертмейстеров в текущем учебном году могут вноситься в случае производственной необходимости.

5.6. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки – при замещении отсутствующих по болез-

ни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в случаях увеличения контингента обучающихся (выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска в связи с призывом на срочную службу в армию Российской Федерации, восстановление, зачисление в том числе в порядке перевода в НГК), влияющих на учебные нагрузки ППС и концертмейстеров, участвующих в проведении индивидуальных аудиторных занятий;

в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда – в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в случаях сокращения количества обучающихся (предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска в связи с призывом на срочную службу в армию Российской Федерации, отчисление, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность), влияющего на учебные нагрузки ППС и концертмейстеров, участвующих в проведении индивидуальных аудиторных занятий.

Об изменении объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогического работника из числа ППС в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Основанием для изменения учебной нагрузки является служебная записка заведующего кафедрой.

5.8. Изменение учебной нагрузки утверждается приказом ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом НГК и утверждается ректором НГК.

6.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению заведующими кафедрами, педагогическими работниками из числа ППС и концертмейстеров и администрацией НГК.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников из числа ППС и концертмейстеров НГК.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Групповые занятия	1 час на группу за 1 академический час	
2.	Мелкогрупповые занятия (ансамблевые, семинарские)	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Индивидуальные занятия	1 час на одного обучающегося за 1 академический час	
Консультации			
4.	Проведение консультаций перед экзаменами по лекционным курсам	2 часа на одну группу	
Руководство практикой, отдельными видами учебной работы			
5.	Руководство педагогической практикой по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, ассистентура-стажировка) (непосредственное)	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики обучающегося
6.	Руководство педагогической практикой по программе аспирантуры (непосредственное)	15% от общего объема аудиторной работы аспиранта	Педагог – руководитель практики аспиранта
7.	Руководство педагогической практикой (общее)	1 час на одного обучающегося в учебный год	Педагог – руководитель практики обучающихся по кафедре
8.	Руководство коллективными и индивидуальными видами исполнительской (творческой) практики (непосредственное)	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики обучающегося
9.	Руководство индивидуальными видами исполнительской (творческой) практики (общее)	1 час на одного обучающегося в учебный год	Педагог – руководитель практики обучающихся по кафедре
10.	Руководство видами практики музыкально-исполнительской направленности и научно-исследовательской работой	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики и научно-исследовательской работы обучающегося
11.	Руководство обучающимися по факультативной дисциплине «Обучение служением»	1 час на одного обучающегося в учебный год	Педагог – преподаватель дисциплины
Руководство письменными работами			
12.	Руководство рефератами по про-	5 часов на каждого обучаю-	Педагог – руко-

	граммам подготовки к сдаче кандидатского минимума по истории и философии науки	щегося	водитель подготовкой реферата
Рецензирование			
13.	Рецензирование курсовых работ по специальному классу (53.05.05 Музыкаведение)	3 курс – 10 часов 4 курс – 20 часов 5 курс – 30 часов	Один рецензент в год на 1 работу
14.	Рецензирование ВКР (53.05.05 Музыкаведение)	5 курс – 30 часов	Один рецензент в год на 1 работу
15.	Рецензирование курсовых работ по специальному классу, НИР (53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство)	3 курс – 10 часов 4 курс – 20 часов	Один рецензент в год на 1 работу
16.	Рецензирование ВКР (53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство)	4 курс – 20 часов	Один рецензент на 1 работу
17.	Рецензирование письменных работ, представляемых на государственный экзамен (53.05.05 Музыкаведение)	10 часов	Один рецензент на 1 работу
18.	Рецензирование письменных работ по НИР (53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство)	1 курс – 20 часов 2 курс – 35 часов	Один рецензент в год на 1 работу
19.	Рецензирование ВКР (53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика)	35 часов	Один рецензент на 1 работу
20.	Рецензирование письменных работ, представляемых на государственный экзамен (53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство)	10 часов	Один рецензент на 1 работу
21.	Рецензирование разделов диссертационных исследований аспирантов	1 курс – 20 часов 2 курс – 30 часов 3 курс – 40 часов	Один рецензент в год на 1 работу
22.	Рецензирование итоговых текстов и авторефератов диссертационных исследований аспирантов	40 часов	Один рецензент в год на 1 работу
23.	Рецензирование ВКР выпускников по творческим специальностям бакалавриат, специалитет магистратура ассистентура-стажировка	5 часов 10 часов 15 часов	Один рецензент на 1 работу
Контроль			
24.	Прием зачетов и экзаменов (за исключением экзаменов, указанных в п. 2 подраздела «Контроль»)	0,5 часа на одного обучающегося / ансамбль / состав	Состав комиссии на второй передаче – 3 человека
25.	Прием экзаменов по специальному классу (инструментальное исполнительство, композиция, музыкаведение)	1 час на одного экзаменуемого	Состав комиссии на второй передаче – 3 человека

26.	Защита ВКР выпускников по исполнительским специальностям (бакалавриат, специалитет, магистратура)	0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
27.	Защита ВКР выпускников по дирижированию оперно-симфоническим оркестром, композиции и музыковедению (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
28.	Государственные экзамены в форме исполнения / представления сольной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
29.	Государственные экзамены в форме исполнения / представления ансамблевой программы, ответа на вопросы, защиты реферата (бакалавриат, специалитет, магистратура)	0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
30.	Защита ВКР по программам ассистентуры-стажировки	представление творческой программы – 1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии защита реферата – 0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
31.	Итоговая аттестация по программам аспирантуры	1 час на одного аспиранта каждому члену комиссии	
32.	Экзамены кандидатского минимума	1 час на одного аспиранта каждому члену комиссии	

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВНЕУЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Подготовка к чтению учебного курса (по новому вводимому курсу, при чтении курса впервые)	8 часов на 2 академических часа
2.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекции, семинары, практические занятия)	
	- лекции	2 часа на каждые 2 академических часа
	- семинарские занятия	1 час на каждый 1 академический час
	- практические занятия по творческим (исполнительским) дисциплинам, в т.ч. ансамблевые, занятия творческих коллективов и индивидуальные занятия	0,5 часа на каждый 1 академический час
3.	Подготовка концертмейстера к занятиям	до 100 часов за учебный год на ставку, для работающих на неполную ставку количество часов пропорционально доле ставки
4.	Написание и подготовка к публикации учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, цикла лекций (в т.ч. мультимедийного)	1 п.л. – 200 часов
5.	Составление РПД, ФОС, методических рекомендаций	1 п.л. – 50 часов
6.	Актуализация, редактирование, подготовка к переизданию учебно-методической работы	1 п.л. – 20 часов
7.	Сбор документального, иллюстративного, нотного, аудио- и видеоматериала для написания методической работы	1 п.л. – 50 часов
8.	Составление хрестоматии с комментарием	1 п.л. = 8 нотных стр. – 100 часов
9.	Составление нотного сборника без комментария	1 п.л. = 8 нотных стр. – 30 часов
10.	Подготовка и проведение публичной лекции (в т.ч. в видеоформате), открытого урока, мастер-класса, вебинара, в т.ч. в рамках научных и методических форумов, семинаров, конференций, конкурсов (неоплачиваемая)	8 часов на 1 занятие + фактически затраченное время на проведение
11.	Подготовка к методическому выступлению, презентации учебно-методической работы	20 часов
12.	Рецензирование всех видов учебно-методической литературы	1 п.л. – 5 часов
13.	Разработка требований к вступительным испытаниям	1 испытание – 2 часа
14.	Проверка письменных работ обучающихся по теоретическим и практическим дисциплинам, реализуемым в формах групповых и мелкогрупповых занятий	1 час на одного студента в семестр

15.	Участие в приеме зачетов и экзаменов обучающихся других педагогов (за исключением экзаменов, указанных в п. 15 раздела «Методическая работа»)	0,5 часа на одного обучающегося / ансамбль / состав
16.	Участие в приеме экзаменов обучающихся других педагогов по специальному классу в областях инструментального исполнительства, композиции, музыковедения	1 час на одного экзаменуемого

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Написание диссертации, монографии, главы коллективной монографии	1 п. л. – 200 часов
	в совокупности планирования: монография – не более 3-х лет	не более 2000 часов
	кандидатская диссертация – не более 3-х лет	не более 1200 часов
	докторская диссертация – не более 5 лет	не более 2000 часов
2.	Подготовка автореферата диссертации	1 п.л. – 50 часов
3.	Защита кандидатской диссертации (дополнительно к часам работы над диссертацией в год защиты диссертации)	70 часов
4.	Защита докторской диссертации (дополнительно к часам работы над диссертацией в год защиты диссертации)	100 часов
5.	Написание монографии по материалам защищенной диссертации	1 п.л. – 50 часов
6.	Написание и подготовка к публикации научной статьи (в том числе перевода научной работы на иностранном языке) для журналов, входящих в базу данных RSCI	1 п.л. – 250 часов
7.	Написание и подготовка к публикации научной статьи (в том числе перевода научной работы на иностранном языке) для журнала из Перечня ВАК / изданиях из «Белого списка» РЦНИ	1 п.л. – 200 часов
8.	Написание и подготовка к публикации научной статьи для иных изданий	1 п.л. – 100 часов
9.	Рецензирование научной статьи в изданиях Новосибирской консерватории	1 п.л. – 5 часов
10.	Подготовка (написание) доклада и выступление на всероссийской или международной конференции, симпозиума, научного семинара, круглого стола	0,5 п.л. – 50 часов
11.	Подготовка (написание) доклада и выступление на конференции на иностранном языке	0,5 п.л. – 60 часов
12.	Подготовка статьи мемуарного, обзорного, просветительского, музыкально-критического содержания. Статья-реферирование	1 п.л. – 50 часов
13.	Подготовка научной работы к переизданию	1 п. л. – 30 часов
14.	Составление-редактирование сборников научных трудов, альманахов, материалов конференции с предисловиями, комментариями и др. сопроводительными материалами	1 издание – 50 часов
15.	Рецензирование разделов диссертационных исследований педагогов и сотрудников Новосибирской консерватории	1 п.л. – 10 часов
16.	Составление отзыва ведущей организации на диссертационное исследование на соискание ученой степени кандидата/доктора наук	1 п.л. – 10 часов

17.	Составление отзыва на автореферат диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата/доктора наук	10/15 часов
18.	Подготовка к защите выпускника аспирантуры в течение 1 года после выпуска	70 часов
19.	Подготовка обучающегося: – к выступлению с докладом на конференции с публикацией – к международному, всероссийскому конкурсу научных работ – к конкурсу иных (просветительских, критических, методических и др.) работ, к олимпиаде, к публикации в СМИ (вне учебной нагрузки)	10 часов 20 часов 10 часов

3. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Сольный или ансамблевый концерт, авторский концерт композитора в 2 отделениях / 1 отделении	200 часов /100 часов
2.	Участие в «сборном» концерте, в т.ч. с оркестром, ансамблем: – с крупной формой: новая программа / повтор программы – с малой формой: новая программа / повтор программы	50 часов/25 часов 30 часов/15 часов
3.	Подготовка и исполнение в концерте партии второго рояля (партия оркестра)	20 часов за 1 произведение
4.	Руководство творческим коллективом НГК вне учебной работы с представлением концертных программ в 2 отделениях (не менее 1 концерта в год)	200 часов
5.	Дополнительный показ музыкального спектакля вне зачетно-экзаменационной сессии	5 часов
6.	Подготовка и выступление в качестве лектора-ведущего концертной программы	10 часов
7.	Участие педагога в конкурсе в качестве солиста	3 тура – 500 часов 2 тура – 400 часов 1 тур – 250 часов
8.	Участие педагога в конкурсе в качестве участника ансамбля, концертмейстера (при отсутствии концертмейстерской учебной нагрузки)	3 тура – 300 часов 2 тура – 200 часов 1 тур – 100 часов
9.	Участие концертмейстера в конкурсе	3 тура – 150 часов 2 тура – 100 часов 1 тур – 50 часов
10.	Участие концертмейстера в концерте: 1 отделение 1 номер	50 часов 5 часов
11.	Подготовка обучающегося к конкурсу (включая концертное обыгрывание программы): – международному, всероссийскому, региональному конкурсу: 3 тура / 2 тура / 1 отборочный тур – конкурсу-фестивалю, интернет-конкурсу из 1 тура – кафедральному конкурсу	100/75/50 часов 25 часов 15 часов
12.	Подготовка обучающегося к концертному выступлению вне учебной программы и подготовки к конкурсу: – концерт в 2 отделениях / 1 отделении – участие в «сборном» концерте с малой/крупной формой	50 часов/25 часов 10/5 часов

	– в качестве лектора-ведущего концертной программы вне учебной деятельности	2 часа
13.	Работа в жюри конкурса (неоплачиваемая)	8 часов за 1 день
14.	Подготовка и запись учебно-методического DVD-пособия с исполнением программы и комментарием	на 1 час записи 20 часов подготовки
15.	Мастер-класс (неоплачиваемый)	8 часов на подготовку + затраченное время на проведение мастер-класса
16.	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки, исполнительская редакция	1 п.л. = 8 нотных стр. – 100 часов
17.	Сочинение собственных (оригинальных) музыкальных произведений для учебного процесса и концертной практики	1 п.л. = 8 нотных стр. – 150 часов

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Организация, подготовка и проведение научной конференции: – председатель – член оргкомитета, модератор	50 часов 20 часов
2.	Подготовка, оформление и подача заявки на научный грант	20 часов
3.	Организация, подготовка и проведение музыкально-теоретической олимпиады, конкурса: – разработка заданий, сбор материалов – работа в жюри (неоплачиваемая) – экспертиза конкурсных работ (методических, критических)	20 часов 30 часов 1 п. л. – 5 часов
4.	Организация, подготовка и проведение: – конкурсов, фестивалей, творческих проектов международного, всероссийского, регионального уровня (с приглашением иностранных, иностранных членов жюри) – регионального конкурса (члены жюри – педагоги НГК) – внутривузовского, кафедрального конкурса – кафедрального концерта	50 часов 25 часов 25 часов 25 часов
5.	Участие в проведении конкурса курсовых работ студентов теоретико-композиторского факультета	10 часов
6.	Работа в редакционной коллегии журнала «Вестник музыкальной науки»: – главный редактор – ответственный секретарь	100 часов в год 100 часов в год
6.	Участие в работе Ученого совета	30 часов за учебный год (кроме ректората)
7.	Участие в заседаниях кафедры	20 часов за учебный год

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Организация, содействие в подготовке, проведение с обучающимися внеучебных патриотических, творческих, спортивно-оздоровительных, общественных мероприятий (конкурсы, концерты, игры, соревнования, субботники, шествия, встречи, выставки, диктанты, выпуск информационной продукции, памятные, праздничные и мемориальные акции, студенческая трудовая декада, межвузовские акции и иные студенческие активности), в т.ч. сверх Плана воспитательной работы НГК	5 часов на одно мероприятие
2.	Участие, содействие в сборе гуманитарной помощи (патриотической, социальной, экологической, иной направленности)	3 часа на одно мероприятие
3.	Организации экскурсий с обучающимися	5 часов на одно мероприятие
4.	Организация и проведение встреч с композиторами, музыкантами-исполнителями, музыковедами-исследователями, деятелями культуры и искусства и иными деятелями	4 часа на одно мероприятие
5.	Организация студентов в качестве волонтеров на классные, кафедральные, факультетские мероприятия (вне деятельности Штаба волонтеров НГК)	3 часа на одно мероприятие
6.	Кураторство / помощь в работе студенческих объединений (Совет обучающихся, СНТО, ССК «Динамика», МСК «Созвучие», СПК «Творческие патриоты. Я горжусь» и др.)	20 часов за учебный год
7.	Воспитательные беседы с обучающимися классов по специальности, групп обучающихся	10 часов за учебный год