

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. ректора Новосибирской государственной  
консерватории имени М.И. Глинки

В.В. Стародубцев  
26 февраля 2024 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
Новосибирской государственной консерватории  
имени М.И. Глинки  
(протокол № 10 от 26 февраля 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Новосибирск  
2024

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о процедуре избрания по конкурсу педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее — НГК) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4.12.2023 г. № 1138, Уставом НГК, другими действующими нормативными актами.

2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в НГК (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс) с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу определяется решением Ученого совета не позднее, чем за два месяца до даты его проведения.

3. По решению Ученого совета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте НГК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

6. При наличии вакантной должности педагогического работника, переводу на другую должность конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

7. Ответственным за организацию проведения конкурса является Ученый секретарь Ученого совета, который взаимодействует с Отделом правового и кадрового обеспечения, заведующими кафедрами.

8. Конкурс объявляется на сайте НГК не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе;

место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

9. Заявление (приложение № 1) претендента для участия в конкурсе должно поступить Ученому секретарю Ученого совета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе).

Претенденты, не работающие в НГК, должны приложить копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (копии диплома о высшем образовании, ученом звании и/или ученой степени, список учебных изданий и научных трудов, для исполнителей — список творческих работ). Претенденту может быть предложено провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Соответствующие кафедры рассматривают поступившие документы и не позднее, чем за 2 недели до даты проведения конкурса, заслушивают претендента и дают свое заключение о соответствии должности (приложение № 2), которое передается секретарю.

Претендент также предъявляет документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:  
нарушения установленных сроков поступления заявления;  
непредставления установленных документов;  
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

11. Конкурс проводится на заседании Ученого совета НГК, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

12. Решение по конкурсу принимается Ученым советом НГК, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии), путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

14. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

15. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1

И. о. ректора  
Новосибирской государственной консерватории  
имени М.И. Глинки  
доценту В.В. Стародубцеву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, основное место работы или совместительство, внутреннее или внешнее)

*дата*

*Подпись*

*(ФИО)*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры *(наименование)* ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» по рассмотрению кандидатуры *(фамилия, имя и отчество полностью)*, представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности *(наименование должности)*. При рассмотрении кандидатуры *(фамилия, инициалы)* на должность *(наименование должности)* кафедры *(наименование)* присутствовало \_\_\_\_ человек (протокол № от \_\_\_\_\_ года).

### Основные данные о кандидатуре

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения:
2. Образование, год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому:
3. Аспирантура (ассистентура-стажировка), *год окончания*:
4. Ученая степень *(год получения)*:
5. Ученое звание *(год присвоения)*:
6. Почетное звание *(год получения)*:
7. Наличие звания лауреата или дипломанта международных или всероссийских конкурсов, фестивалей *(название, страна и город, в котором конкурс проводился)* за последние 5 лет:
8. Работа по подготовке музыкантов-исполнителей *(обязательный пункт для преподавателей исполнительских кафедр, не имеющих ученого звания)*:
  - а) подготовлено лауреатов международных конкурсов \_\_\_\_ человек;
  - подготовлено лауреатов всероссийских конкурсов \_\_\_\_ человек;
  - подготовлено лауреатов региональных конкурсов \_\_\_\_ человек;
  - б) осуществляет руководство ассистентами-стажерами \_\_\_\_ человек
9. Работа по подготовке научных кадров *(для теоретических кафедр)*
  - а) подготовлено кандидатов наук \_\_\_\_ человек;
  - б) осуществляет руководство аспирантами, соискателями \_\_\_\_ человек, консультирует докторантов \_\_\_\_ человек;
  - в) подготовлено лауреатов международных конкурсов \_\_\_\_ человек;
  - подготовлено лауреатов всероссийских конкурсов \_\_\_\_ человек
10. Стаж научно-педагогической или педагогической работы в высших учебных заведениях \_\_\_\_ лет.
11. Основные этапы трудовой деятельности:  
*(перечислить ранее занимаемые должности с указанием конкретных сроков)*
12. Опубликовано *(обязательный пункт для педагогических работников теоретических кафедр)*
  - а) всего \_\_\_\_ работ;
  - б) за последние 5 лет — работ общим объемом \_\_\_\_\_ п. л.
  - в) основные учебно-методические труды  
*(назвать 2-3 работы, изданные за последние 5 лет)*:
  - г) основные научные труды  
*(опубликованные за последние 5 лет, в т.ч. в журналах ВАК)*:
13. Ведет занятия по дисциплинам и практикам *(перечислить наименование дисциплин в соответствии с учебными планами)*
14. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года:

15. Заключение кафедры:

*(краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя, соответствует ли требованиям, предъявляемым к должности)*

16. Результаты голосования кафедры:

за — \_\_\_\_\_ человек;

против — \_\_\_\_\_ человек;

воздержались — \_\_\_\_\_ человек

Кафедра ходатайствует перед Ученым советом об избрании  
\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

Ф. И. О. и подпись

Секретарь кафедры

Ф. И. О. и подпись

Контактный телефон: