

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

И.о. ректора Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки
В.В. Стародубцев
26 февраля 2024 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки
(протокол № 10 от 26 февраля 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ
И ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ**

Новосибирск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане и индивидуальном графике обучения регламентирует основания, порядок и условия обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану и индивидуальному графику обучения (далее – ИУП, ИГО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245), Уставом НГК, локальными нормативными актами.

2. Индивидуальный учебный план

1.3. ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП формируется на основе базового учебного плана (далее – БУП) по направлению подготовки (специальности) в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ОПОП ВО, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОПОП ВО.

1.6. На обучающихся по ИУП распространяются утвержденные сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий и сроки ликвидации академической задолженности.

1.7. Обучение по ИУП не является обучением по ИГО, за исключением составления ИУП с целью ускоренного обучения.

1.8. Обучающийся, выполнивший в полном объеме ИУП, не имеющий академической задолженности, допускается к государственной итоговой аттестации.

1.9. Стоимость обучения по ИУП для обучающихся на основе договора об образовании равна стоимости обучения по БУП соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1. Обучающиеся, желающие перейти на обучение по ИУП, подают заявление на имя проректора по учебной работе до начала учебного года не позднее 25 августа. К заявлению о переходе на ИУП с целью ускоренного обучения прикладывается рекомендация выпускающей кафедры с обоснованием возможности ускоренного обучения.

Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается ректором после разработки и утверждения ИУП.

Перезачет, переаттестация результатов освоения учебных дисциплин (практик) или изучение дисциплин с целью ликвидации разницы в учебных планах может осуществляться без составления ИУП.

2.2. ИУП может составляться обучающемуся индивидуально в следующих случаях:

2.2.1. в случае инициативы обучающегося о переносе сроков освоения дисциплины (дисциплин):

- при наличии высшего образования;
- при получении одновременно второго высшего образования;
- при одновременном обучении в другой образовательной организации высшего образования;
- при участии в программе академической мобильности;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение; обучение по ИУП предполагает в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП ВО (при возможности ускоренного обучения);

2.2.2. в случае необходимости восполнения разницы в учебных планах:

- при переводе обучающегося НГК с одной ОПОП ВО на другую (внутри НГК);
- при переводе в НГК обучающихся из других образовательных организаций высшего образования;
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из НГК;
- при выходе обучающегося из академического отпуска;

2.2.3. в порядке исключения для повторного изучения дисциплины (дисциплин):

- при наличии академической задолженности по уважительной причине не более чем по двум учебным дисциплинам, обучение по котором осуществляется в форме групповых или мелкогрупповых занятий, за весь период обучения.

Повторное изучение дисциплины осуществляется в полном объеме, с повторным выполнением всех мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине в сроки, определенные расписанием промежуточной аттестации у обучающихся предыдущего курса этого же направления подготовки (специальности).

2.2.4. в случае инициативы НГК о переносе сроков освоения дисциплины (дисциплин):

- при обучении иностранных обучающихся;
- при объединении обучающихся разных курсов с малочисленным контингентом по одному направлению подготовки (специальности) для образования группы.

2.2.5. в случае перехода на ускоренное обучение:

- при переходе на ускоренное обучение составляется ИУП с учетом максимально допустимого количества зачетных единиц в учебном году согласно ФГОС ВО. Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации акаде-

мической задолженности для таких обучающихся должны совпадать с учебным графиком НГК.

2.3. Основаниями для формирования ИУП являются:

– в соответствии с пп. 2.2.1–2.2.3 – приказ ректора о внесении изменений в учебный план (основание приказа – письменное заявление обучающегося и рекомендация проректора по учебной работе);

– в соответствии с пп. 2.2.4 – служебная записка начальника Учебно-методического управления или заведующего кафедрой и разрешение проректора по учебной работе;

– в соответствии с пп. 2.2.5 – приказ ректора о переводе обучающегося на обучение по ИУП при ускоренном обучении.

2.4. ИУП составляется начальником Учебно-методического управления по установленной форме на весь период обучения обучающегося (Приложение 1). Форма предусматривает перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы, установленные сроки и формы проведения текущего контроля. Дисциплины, не учтенные в ИУП, изучаются обучающимся в соответствии с БУП. Контроль выполнения обучающимся ИУП возлагается на декана факультетов.

ИУП оформляется в двух экземплярах и утверждается проректором по учебной работе. Первый экземпляр выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле.

3. Индивидуальный график обучения

3.1. ИГО предоставляется обучающимся на период, не превышающий одного учебного семестра.

3.2. ИГО может быть предоставлен обучающемуся, имеющему оценки «отлично» и «хорошо» по результатам предыдущей промежуточной аттестации и не имеющему дисциплинарных взысканий.

К основаниям для предоставления ИГО относятся:

– подготовка обучающегося к концертно-конкурсным выступлениям;

– трудовая деятельность обучающегося, соответствующая осваиваемой ОПОП ВО, в том числе в рамках учебной и (или) производственной практики;

– иные основания, рассматриваемые в индивидуальном порядке.

3.3. Перевод обучающегося на ИГО осуществляется приказом ректора НГК, как правило, в течение первых двух недель учебного семестра по письменному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для предоставления ИГО.

Содержание ИГО фиксируется соответствующим документом (Приложение 2). В ИГО отражаются даты проведения текущего контроля, формы и объем учебной работы обучающегося по дисциплинам (практикам).

В ИГО не включаются формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

В ИГО включаются дисциплины (практики), занятия по которым в соответствии с расписанием занятий совпадают с репетиционным графиком или режимом труда обучающегося.

3.4. Оформление и выполнение ИГО контролируется деканом факультета.

Невыполнение ИГО является невыполнением содержания ОПОП ВО. В случае невыполнения ИГО обучающемуся может быть отменено обучение по ИГО приказом ректора на основании служебной записки декана факультета и по согласованию с проректором по учебной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом НГК и утверждается ректором НГК.

4.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися НГК при обучении по ИУП и ИГО.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения НГК, обеспечивающие обучение по ИУП и ИГО.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирская консерватория имени М.И. Глинки»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

подпись / _____
ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основание: Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.
Обучающийся: _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль подготовки (специализация, вид) _____
_____ курс, 20__ / __ учебный год
Дата составления: «__» _____ 20__ г.

№	Наименование дисциплины (практики)	Период изучения по БУП	Период изучения по ИУП	Планируемый учебный год изучения дисциплины (практики)	Количество з.е.	Количество часов контактной работы	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, эк-замен)	Статус изучения дисциплины (практики)*	Отметка об аттестации**

* Впервые / Повторно / В другом вузе
** Столбец заполняется документоведем

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ / _____
подпись / ФИО
Начальник Учебно-методического управления _____ / _____
подпись / ФИО

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирская консерватория имени М.И. Глинки»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____/_____
подпись / ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Основание: Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Обучающийся: _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки (специализация, вид) _____

_____ курс, 20__ / __ учебный год

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

№	Наименование дисциплины (практики)	Даты проведения текущего контроля	Форма учебной работы	Объем учебной работы	Отметка преподавателя о выполнении учебной работы
1.					

С индивидуальным графиком обучения ознакомлен _____ / _____

подпись / ФИО

Декан факультета

_____ / _____

подпись / ФИО