

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки
В.В. Стародубцев
25 марта 2025 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки
(протокол № 11 от 25 марта 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Новосибирск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения НГК государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП ВО осуществляется НГК.

1.7. НГК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. НГК вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом НГК. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НГК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и

контроль соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

2.1. ГИА обучающихся НГК проводится в форме:

- 1) государственного экзамена;
- 2) защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются НГК самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются НГК самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.4. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются НГК в соответствии с ФГОС.

2.5. Срок проведения ГИА устанавливается НГК самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в НГК создаются ГЭК, действующие в течение календарного года.

ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

НГК утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.2. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством культуры Российской Федерации по представлению НГК.

3.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГК, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.5. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов ГЭК, назначаемых по представлению заведующих кафедрами. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НГК (иных организаций) и (или) к научным работникам НГК (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, по согласованию с председателем ГЭК может быть назначен заместитель председателя ГЭК.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор НГК назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГК, научных работников или административных работников НГК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь ГЭК несет ответственность за правильность оформления протоколов заседаний ГЭК, достоверность содержащихся в них сведений. Секретарь ГЭК обязан обеспечить наличие на государственном экзамене и на защите ВКР зачетных книжек обучающихся и протоколов, получив их в УМУ не позднее, чем за 0,5 часа до государственного аттестационного испытания.

3.6. Заведующие кафедрами обязаны заблаговременно оповестить членов ГЭК и секретарей ГЭК о времени и месте проведения государственных экзаменов и защит ВКР.

3.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседание ГЭК проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие

билетов), погодные условия, военные действия любого характера, пожары, блокады, забастовки) – заместителем председателя ГЭК.

Решение ГЭК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

Присутствующие в аудитории во время проведения государственного аттестационного испытания, не являющиеся членами ГЭК, не участвуют в обсуждении и принятии решения ГЭК.

3.8. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, тема ВКР, содержание концертной (творческой) программы, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и секретарем ГЭК. В случае отсутствия председателя ГЭК в протоколе отражается причина отсутствия председателя ГЭК, а также к протоколу заседания ГЭК прилагаются документы, подтверждающие причину отсутствия председателя ГЭК (при наличии).

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве НГК.

3.9. Отчеты о работе ГЭК, выполненные председателями ГЭК, вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки выпускников в НГК представляются ректору и обсуждаются на заседании Ученого совета НГК.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. Порядок проведения ГИА, программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные НГК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной НГК программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Концертные (творческие) программы, а также темы письменных работ, представляемые на государственные экзамены, утверждаются приказом ректора НГК по представлению кафедр не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

Сведения о концертных (творческих) программах государственного экзамена подаются начальнику учебно-методического управления (далее – УМУ) в электронном виде до 1 марта.

4.3. НГК утверждает перечень тем ВКР (далее – перечень тем) и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы ВКР подаются деканам факультетов заведующими кафедрами до 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. В случае изменения темы ВКР издается приказ ректора НГК об изменении темы ВКР на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с руководителем ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) НГК может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора НГК закрепляется руководитель ВКР из числа работников НГК и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора НГК утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Изменения в расписании допускаются в порядке исключения и оформляются приказом ректора НГК на основании служебной записки заведующего кафедрой и по согласованию с проректором по учебной работе.

4.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой при прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (практике, НИР), в рамках которой выполнялась ВКР, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзывы передаются

заведующим кафедрой декану факультета не позднее 1 рабочего дня после даты проведения промежуточной аттестации.

4.6. ВКР по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная ВКР направляется НГК одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, на которых выполнена ВКР, либо НГК.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется НГК нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается НГК.

Перечень рецензентов ВКР утверждается приказом ректора НГК одновременно с утверждением тем ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются по результатам совместного заседания заведующих музыкаведческими кафедрами под руководством проректора по научной работе. Из числа членов ГЭК проректором по научной работе назначается второй рецензент, осуществляющий устное рецензирование ВКР; сведения о втором рецензенте отражаются в протоколе заседания ГЭК.

4.7. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию заведующему кафедрой, на которой была выполнена ВКР, не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление руководителя ВКР и обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР в электронном виде и в надлежащем образом оформленной бумажной копии, отзыв и рецензия (рецензии) передаются проректору по научной работе не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня защиты ВКР.

За 2 рабочих дня до дня защиты ВКР проректор по научной работе передает тексты ВКР в электронном виде заведующему сектором библиотечного обслуживания для размещения в электронно-библиотечной системе НГК.

4.9. Тексты ВКР размещаются НГК в электронно-библиотечной системе НГК и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НГК, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом НГК.

Доступ лиц к текстам ВКР в НГК обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты защиты ВКР или государственного экзамена, проводимого в виде защиты реферата, обучающийся обязан сдать один надлежащим образом оформленный экземпляр ВКР работы в архив НГК. Отсутствие на титульном листе виз научного руководителя, научного консультанта (при наличии) и заведующего кафедрой является основанием для отказа в принятии работы в архив. Обучающийся должен предоставить в ГЭК справку, подтверждающую сдачу ВКР в архив.

4.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения

4.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, военные действия любого характера, пожары, блокады, забастовки, рождение ребенка, кончина близкого родственника), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить декану факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.14 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НГК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГК на период времени, установленный НГК, но не менее

периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением НГК ему может быть установлена иная тема ВКР, а также концертная (творческая) программа.

5. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится НГК с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты НГК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НГК обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НГК).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в НГК создаются апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года.

Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

6.3. НГК утверждает состав апелляционной комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор НГК (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором НГК – на основании распорядительного акта НГК).

Председатель организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГК и не входящих в состав ГЭК.

6.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НГК.

6.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя

ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.11. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные НГК.

6.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения ГИА.

6.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом НГК и утверждается ректором НГК.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми заведующими кафедрами и работниками НГК, принимающими участие в организации и проведении ГИА.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения НГК, принимающие участие в организации и проведении ГИА.