

Утверждено
Приказом № 22-од от 29.01.2024
«29» января 2024 г.

Принято
решением Ученого совета НГК
«29» января 2024 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее соответственно – Кодекс, НГК) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава НГК и других локальных нормативных актов, а также основан на общепринятых принципах и нормах нравственности.

1.2. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников НГК.

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов этики и профессионального поведения работников, который регулирует систему межличностных отношений в деятельности НГК, а также в образовательном процессе.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников НГК для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, создания и сохранения здорового морального климата в коллективе, а также содействие укреплению доверия и авторитета со стороны студентов.

1.5. Задачи Кодекса:

1.5.1. сформировать методологическую основу профессиональной этики сотрудников НГК;

1.5.2. выработать у сотрудников стремление соблюдать этические нормы поведения;

1.5.3. выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики сотрудников НГК;

1.6. Кодекс принимается Ученым советом НГК и утверждается приказом ректора.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Кодекс определяет основные принципы общения, трудовой деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников НГК, которые должны включать ува-

жительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование НГК.

1.9. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.9.1. регулируют отношение между преподавателями и обучающимися, а также другими членами общественности НГК;

1.9.2. защищает их достоинство, доброе имя и деловую репутацию;

1.9.3. поддерживают качество профессиональной деятельности профессорско-преподавательского коллектива и честь их профессии, а также других работников НГК;

1.9.4. создают корпоративную культуру НГК, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников НГК

2.1. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются следующими принципами: гуманностью; законностью; демократичностью; справедливостью; профессионализмом; взаимным уважением.

2.2. Работники НГК призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы НГК;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности НГК и сотрудников, являются основой демократического строя в РФ;

2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.5. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность сотрудников НГК решений политических партий, иных общественных объединений, отдельных представителей власти;

2.2.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, коллегами и должностными лицами;

2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности, или НГК;

2.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федера-

ции меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.11. соблюдать установленные в НГК правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.10. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе НГК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.11. не допускать получение подарков, преподношений, оказание услуг личного характера.

2.3. Работникам НГК, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, способствовать формированию в НГК благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила поведения работников НГК

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений, закрепляющих права и свободы человека, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег.

3.3. Работники НГК призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Им рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при посещении НГК в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению к гражданам в НГК, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Во время проведения занятий все мобильные средства связи должны быть выключены или переведены в беззвучный режим. Не допускается использование мобильных средств связи в процессе проведения занятий и торжественных мероприятий.

3.6. Работники НГК обязаны избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий должны стремиться к их конструктивному решению.

3.7. Работники НГК при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь НГК за ее пределами, в том числе в социальных сетях Интернета.

3.8. Приветствуются положительные отзывы, комментарии работников об НГК за пределами учебного заведения, выступая на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые работники вправе проводить и участвовать в них за пределами НГК.

4. Этические профессиональные права работников НГК

4.1. Работники НГК имеют право:

4.1.1. На уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, обучающихся и иных лиц в НГК.

4.1.2. Критиковать коллег и обучающихся аргументировано, корректно и конструктивно; критике подлежат действия, но не личность человека.

4.1.3. Не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других лиц в НГК.

4.1.4. На поощрение инициативы, помощи другим лицам и участникам образовательного процесса в НГК.

4.1.5. На беспристрастный анализ своих ошибок в ходе работы или учебно-воспитательного процесса в НГК.

4.1.6. На неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законодательства Российской Федерации.

4.1.7. На защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны всех лиц и участников образовательного процесса в НГК, СМИ и других организаций.

5. Взаимоотношение работников с администрацией НГК

5.1. НГК базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.2. В НГК соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении и доброжелательности.

5.3. Администрация НГК терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми участниками образовательного процесса своего мнения и защите своих убеждений.

5.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работника за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из работников основываются на равноправии.

5.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной

жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.6. Работники уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Кодекс является добровольно принятой нормой поведения, основанной на законодательстве Российской Федерации.

6.2. При приеме на работу в НГК руководитель структурного подразделения обязан оговорить, что преподаватель или работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить работника с содержанием указанного Кодекса.

6.3. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией НГК, а при необходимости – вышестоящими органами.

6.4. В случае грубого или систематического нарушения Кодекса работник НГК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и с заключенным трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

6.5. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.