

Утверждаю
И. о. ректора  Д.А. Суслов
«28» июня 2021 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«28» июня 2021 г.

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее - Программам) в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), иными локальными нормативными актами НГК.

1.2. Образовательная деятельность по Программам направлена на:
подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
предпрофессиональную подготовку обучающихся в соответствии с требованиями для поступающих на обучение по профессиональным программам в области музыкального исполнительства, музыковедения и музыкальной

педагогике;

создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптацию обучающихся к жизни в Российской Федерации;

формирование общей культуры обучающихся в соответствии с традиционными ценностями русской культуры, в том числе музыкальной;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Организация учебной работы

2.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в НГК. Программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

2.2. Программы реализуются на русском языке в очной форме, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

2.3. Расписание групповых занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.4. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.6. НГК определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов НГК организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и

дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.8. Численный состав учебных групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в учебных группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3. Организация приема на обучение на подготовительном факультете

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг на конкурсной основе.

3.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется НГК.

3.3. Для проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в НГК создаются комиссии по отбору обучающихся.

3.4. К освоению Программ допускаются иностранные граждане, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, подтверждаемое документом об иностранном образовании и (или) квалификацией соответствующего уровня.

3.5. Поступающий представляет документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и (или) о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев,

которые предусмотрены частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 31.

3.7. НГК имеет право осуществлять прием документов с помощью электронных информационных систем.

3.8. Информация о форме приема документов размещается на официальном сайте НГК.

3.9. Прием документов иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, устанавливаемые НГК ежегодно и размещаемые на официальном сайте НГК.

3.10. При приеме на обучение поступающие представляют следующие документы:

- анкету поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего;
- три фотографии поступающего;
- копию документа иностранного государства об образовании поступающего;
- документ или копию документа медицинского учреждения страны проживания поступающего, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации;
- документ или копию документа медицинского учреждения страны проживания поступающего, подтверждающий отсутствие вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД.

3.11. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично.

3.12. В случае представления неполного комплекта документов иностранным гражданином, поступающим на место с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, НГК имеет право не допустить поступающего до вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.14. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах всех представленных документов, должны быть идентичны.

3.15. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются НГК ежегодно и размещаются на официальном сайте НГК.

3.16. Вступительные испытания проводятся по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.17. Вступительные испытания проводятся в форме прослушивания.

3.18. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.19. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (рекомендован к зачислению/не рекомендован к зачислению).

3.20. Рекомендованными к зачислению являются поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

3.21. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день.

3.22. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

3.23. Зачисление иностранных граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется приказами НГК после подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

3.24. На период прохождения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности поступающим на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами размещение в студенческом общежитии не гарантируется.

3.25. Обучение иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами не дает преимуществ при поступлении в НГК на основные профессиональные образовательные программы.

4. Аттестация и итоговая аттестация обучающихся на подготовительном факультете

4.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам.

4.3. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, порядок и сроки ликвидации академической задолженности, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются локальными нормативными актами НГК.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. НГК устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной НГК.

4.6. Итоговая аттестация проводится по всем дисциплинам во время летней зачетно-экзаменационной сессии. Обучающийся, успешно сдавший все зачеты и экзамены считается успешно прошедшим обучение на подготовительном факультете и получает Свидетельство установленного образца (Приложение 1).

4.7. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин является основанием для отчисления обучающегося как не выполнившего учебный план. Таким обучающимся выдается справка о прослушанных дисциплинах.

4.8. В случае непрохождения итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам по уважительной причине, обучающийся имеет право пройти итоговую аттестацию по индивидуальному графику.

5. Ответственность обучающихся за исполнение учебного процесса

5.1. Виды нарушений учебной дисциплины обучающимися и порядок наложения административных взысканий определяются локальным нормативным актом.

5.2. Не является нарушением учебного процесса обучение по индивидуальному графику.

5.3. Индивидуальный график обучения может быть предоставлен студентам, имеющим отличные и хорошие оценки по результатам предыдущей сессии и дисциплинарно положительно зарекомендовавшим себя, не более чем на один учебный семестр. Основаниями для предоставления индивидуального графика обучения являются подготовка к концертно-конкурсным выступлениям. Иные основания рассматриваются в индивидуальном порядке. Трудовая деятельность студентов, в том числе по специальности, не является основанием для перехода на индивидуальный график обучения.

5.4. Перевод студента на индивидуальный график обучения осуществляется проректором по учебной работе, деканом факультета, как правило, в течение первых двух недель учебного семестра по письменному заявлению обучающегося и утверждается приказом ректора НГК.

5.5. Структура и содержание индивидуального графика обучения фиксируются составлением соответствующего документа по согласованию с преподавателями дисциплин, деканом факультета, проректором по учебной

работе. В графике отражаются объем и формы работы студента, сроки отчетности.

Выполнение индивидуального графика обучения контролируется деканом факультета; его результаты определяют возможность допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

5.6. Первичный учет посещения обучающимися занятий ведется преподавателями и отражается в журналах учета групповых и индивидуальных занятий. Учет и анализ посещения обучающимися занятий осуществляется на основании докладных записок, представляемых преподавателями и заведующими кафедрами в срок, не превышающий одну неделю по истечении календарного месяца – для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, непосредственно после факта пропуска – в чрезвычайных ситуациях (срыв занятий).

5.7. Основанием для вызова обучающегося в деканат для предоставления объяснений и оправдательных документов (при наличии) и решения вопроса о вынесении административного взыскания является наличие пропусков занятий в объеме 50% и более от общего количества занятий по отдельной дисциплине за календарный месяц, за исключением дисциплин, предполагающих работу в творческих коллективах. Вопрос о предельно допустимом количестве пропусков занятий, связанных с деятельностью творческих коллективов, решается руководителем коллектива по согласованию с деканом и учебно-методическим управлением.

5.8. К уважительным причинам относятся: заболевание (подтвержденное медицинскими документами), отсутствие в связи с участием в концертно-конкурсных мероприятиях (по предварительному согласованию с деканом), документально подтвержденные непредвиденные обстоятельства частного характера. При отсутствии уважительных причин в отношении обучающегося выносится административное взыскание, вид которого определяется наличием или отсутствием ранее вынесенных административных взысканий и характером нарушения учебной дисциплины в соответствии с локальным нормативным актом.

