

Утверждаю
И. о. ректора  В.В. Стародубцев
«24» апреля 2023 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«24» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе гарантии качества ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И.Глинки»

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система гарантии качества является частью системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), представляет собой совокупность принципов и методов сбора информации об основных показателях деятельности образовательного учреждения и включает в себя проведение на основе полученных данных корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на обеспечение и совершенствование качества обучения, преподавания и формирования среды НГК в целом.

К внутренним гарантиям качества относятся:

- качество реализуемых основных профессиональных образовательных программ (далее – ОП), регулярное их обновление и актуализация;
- постоянное совершенствование применяемых в учебном процессе образовательных технологий;
- структура профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) НГК;
- современное материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса;
- наличие системы постоянного взаимодействия с обучающимися НГК;
- совершенствование форм взаимодействия с потенциальными работодателями, профессиональными сообществами, партнерами;
- участие обучающихся в процедурах оценки качества образовательных услуг;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством реализации ОП НГК.

1.2. Положение о внутренней системе гарантии качества (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные показатели, общие требования к планированию, организации и проведению процедуры внутренней независимой оценки качества (далее – ВНОК).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), Методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования, уставом и иными локальными нормативными актами НГК.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений НГК, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности НГК.

2. Участники внутренней системы гарантии качества

2.1. В реализации и совершенствовании внутренней системы гарантии качества НГК принимают участие все заинтересованные стороны:

– ректорат через Ученый совет НГК по следующим направлениям: плановый пересмотр и утверждение ОП, актуализация локальных и нормативных актов НГК, принятие стратегических решений по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, формирование высокопрофессионального кадрового состава на основе прозрачных конкурсных процедур;

– факультеты по следующим направлениям: выявление уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с целями ОП и ФГОС; контроль выполнения федеральных и локальных нормативных требований; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), защиты выпускных квалифицированных работ (далее – ВКР) и отзывов работодателей;

– ППС и кафедры по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий; разработка проектов и актуализация учебных планов, ОП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов; организация и контроль проведения всех видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся; осуществление воспитательной работы, формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся; проведение научно-исследовательской работы и внедрение ее результатов в учебный процесс; межкафедральное взаимодействие; осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными; осуществление и поддержка связи с выпускниками;

– обучающиеся и выпускники НГК по следующим направлениям: осуществление обратной связи с руководством НГК по вопросам качества образовательного процесса, в том числе путем участия в анкетировании, а также формирования электронных портфолио обучающихся с отражением академических и внеучебных достижений;

– работодатели по следующим направлениям: оценка результатов по итогам прохождения практик; оценка сформированности компетенций у выпускников на основе результатов ГИА и защиты ВКР; отзывы о работе выпускников.

2.2. Внутренняя система гарантии качества дополняется внешним контролем, который осуществляется со стороны государства (государственная аккредитация) и общественности (общественно-профессиональная аккредитация, оценка образовательных программ профильными организациями и средствами массовой информации).

2.3. Ключевые партнеры по трудоустройству выпускников привлекаются к разработке и внедрению политики гарантии качества посредством участия в знаковых концертных мероприятиях и фестивалях, посвященных знаменательным датам, проведения мастер-классов, творческих встреч и консультаций для студентов и преподавателей, работы в научно-практических конференциях, в качестве представителей работодателей в процедуре проведения ГИА, промежуточных аттестаций (в соответствии с Положением о независимой оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по специальным дисциплинам, утв. на заседании Ученого совета НГК 21.10.2019), в качестве рецензентов ОП.

2.4. Ответы обучающихся на вопросы анкетирования, а также отзывы и инициативы преподавателей, выдвинутые по время заседаний кафедр, обсуждаются на заседаниях Ученого совета и учитываются при плановом пересмотре параметров внутренней системы гарантий качества.

3. Цели и задачи ВНОК

3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ОП.

3.2. ВНОК является оценочной процедурой, цель которой – получение и анализ объективной информации о состоянии качества образования в НГК для принятия своевременных управленческих решений, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся, а также информирование участников образовательных отношений о результатах оценки качества образования.

3.3. Задачами ВНОК образовательной деятельности являются:

– определение соответствия содержания, условий реализации ОП, а также уровня компетенций ППС ожиданиям обучающихся и работодателей, ФГОС и локальным нормативным актам;

– выявление и изучение факторов, влияющих на уровень качества образования;

- изучение и объективная оценка эффективности образовательного процесса в рамках ОП, в том числе анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, защиты ВКР обучающимися;
- определение степени востребованности специальности / направления подготовки на рынке труда и удовлетворения требований реального сектора экономики;
- разработка рекомендаций по составлению плана мероприятий, направленных на повышение качества осуществления образовательной деятельности в НГК;
- подготовка ОП к прохождению аккредитационного мониторинга, аккредитаций.

4. Основные формы и методы ВНОК

4.1. Основной формой проведения процедур ВНОК ОП является внутренний аудит (самообследование) основных показателей образовательной деятельности, в рамках которого реализуется следующий комплекс мероприятий:

- изучение структуры ОП, учебных планов и календарных графиков, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, программ ГИА, проверка на их соответствие требованиям ФГОС, сравнение с аналогичными образовательными программами других образовательных организаций;
- анализ уровня приемных требований и результатов приема по ОП;
- анализ эффективности текущей, промежуточной аттестации и ГИА, анализ успеваемости обучающихся;
- анализ условий и результатов прохождения практик, в том числе изучение отзывов работодателей по итогам прохождения практик;
- анализ тематики ВКР;
- определение соответствия результатов обучения целям ОП, сформированных в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- анализ трудоустройства выпускников, а также их востребованности с учетом динамики рынка труда и отзывов работодателей;
- сбор сведений о кадровом обеспечении ОП и его соответствии требованиям ФГОС, анализ педагогических методов и практик, применяемых в процессе обучения;
- сбор сведений об изданной учебно-методической литературе, учебниках, учебных пособиях, методических разработках кафедры и их внедрении в образовательный процесс;
- сбор и анализ информации о научно-исследовательской, конкурсной, концертной, общественно-социальной (в том числе международной) деятельности и достижениях обучающихся и преподавательского состава;
- анализ электронных портфолио обучающихся и ППС;
- изучение результатов анкетирования обучающихся и замечаний преподавательского состава по вопросам условий организации ОП;

- изучение условий реализации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья (если такие лица обучаются по ОП);
- анализ качества управленческой деятельности на кафедре, факультете в соответствии с локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства НГК;
- анализ обеспеченности ОП учебно-методическими, информационными и библиотечными источниками, перечисленными в рабочих программах дисциплин и практик;
- анализ соответствия материально-технической база ОП требования ФГОС;
- анализ финансирования ОП, доступности и стоимости ресурсов обучения;
- оценка информированности обучающихся об ОП и об основных аспектах образовательной деятельности в НГК.

4.2. Для проведения ВНОК осуществляется сбор и обобщение информации о качестве условий реализации образовательной деятельности в НГК, полученной в результате:

4.2.1. анкетирования обучающихся, которое проводится раз в год в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Анкетирование ставит своей целью сбор эмпирических данных по различным вопросам для выявления направлений совершенствования учебной и внеучебной деятельности НГК;

4.2.2. внутреннего аудита, который включает:

- изучение документации, хранящейся на кафедре (в том числе протоколов заседаний кафедры с перечнем вносимых предложений со стороны ППС), а также отчетов и планов работы;
- изучение ежегодной отчетности НГК;
- изучение внешних независимых отзывов и оценок об ОП, в том числе со стороны работодателей;
- анализ данных о контингенте и движении обучающихся;

4.2.3. анкетирования ППС, которое проводится ежегодно.

4.3. Анкетирование среди обучающихся проводится в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом, в том числе содержанием, организацией и качеством учебного процесса, а также качеством преподаваемых дисциплин и соответствием материально-технического обеспечения ОП и их потребностям.

4.4. В унифицированной анкете обучающимся, желающим оценить качество осуществления образовательной деятельности НГК, дается возможность высказать свое мнение по следующим вопросам: отзывы о работе профессорско-преподавательского состава; общая оценка ОП и проводимых в ее рамках практик, мастер-классов и других мероприятий; оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса; оценка общей атмосферы в НГК.

5. Регламент проведения и периодичность ВНОК

5.1. ВНОК проводится ежегодно. По результатам анализа формируется отчет о самообследовании, который размещается на официальном сайте НГК. При подготовке к аккредитационному мониторингу, государственной и/или общественно-профессиональной аккредитациям на основании приказа ректора НГК может проводиться внеплановая ВНОК.

5.2. Ответственными за проведение процедур ВНОК являются:

5.2.1. руководитель Информационно-ресурсного центра (анкетирование обучающихся, анкетирование ППС, анализ электронных портфолио достижений обучающихся и ППС);

5.2.2. заведующие кафедрами (входной контроль знаний, контроль текущего уровня сформированности компетенций у обучающихся);

5.2.3. директор центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (анализ отзывов работодателей);

5.2.4. проректор по учебной работе (анализ трудоустройства выпускников).

5.3. Все остальные разделы отчета о самообследовании курируются профильными проректорами, секретарем Ученого совета НГК.

5.4. Выводы внутренней экспертизы о качестве ОП включаются в отчет о самообследовании и являются основанием для актуализации ОП в рамках процедур ежегодного обновления ОП, корректировки локальных нормативных актов и Программы развития, принятия иных управленческих решений руководством НГК.

5.5. Информация о принятых решениях относительно обновления ОП и/или внесения каких-либо изменений в образовательный процесс в кратчайшие сроки доводится до всех заинтересованных сторон путем размещения на официальном сайте НГК, а также рассылки писем на электронную почту, в форме устных объявлений.