

Утверждаю

И. о. ректора  Ж.А. Лавелина

«11» ноября 2021 г.



Принято
на общем собрании (конференции)
работников
Протокол № 34 от «11» ноября 2021 г.

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», коллективным договором ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Политика обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов НГК устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся и абитуриентов НГК.

1.3. Целью настоящей Политики является обработка и защита персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов НГК от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространения, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или

совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся ее владельцем.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного обоснования.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению руководителя организации, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с организацией, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое и физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1. К субъектам персональных данных (далее - субъект) относятся лица-носители персональных данных, персональные данные которых переданы НГК (как

на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, в том числе:

- работники НГК, включая совместителей, а также лица, выполняющие обязанности по договорам гражданско-правового характера;
- абитуриенты;
- студенты всех форм обучения;
- слушатели программ дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- участники конференций, фестивалей, концертов, проводимых НГК.

1.6. Обработка персональных данных субъектов без их письменного согласия не допускается, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к информации ограниченного доступа, не составляющего государственную тайну.

1.7. Должность лица НГК, в обязанности которого входит обработка персональных данных субъектов, обязана обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

1.9. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются ректором НГК, являются обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися, имеющими доступ к персональным данным субъекта НГК.

1.10. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности НГК при обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов НГК.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в НГК осуществляется на основе следующих принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- персональной ответственности за обеспечение персональными данными и системы их обработки каждого работника в пределах его полномочий;
- достижения заранее определенных конкретных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- соответствия содержания и объема персональных данных целям их обработки, а также недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- обеспечения точности, достаточности, а в необходимых случаях и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных

данных;

- принятия необходимых мер или обеспечение принятия мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- уничтожения персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информативным и сознательным.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается любая информация, относящаяся к данному субъекту персональных данных.

3.2. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. В НГК могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. НГК получает сведения о персональных данных субъектов от самих субъектов, из общедоступных источников, от третьих лиц. Субъекты обязаны предоставить НГК достоверные сведения о себе. НГК имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

4.2. НГК руководствуется конкретными, заранее определенными целями обработки персональных данных, в соответствии с которыми персональные данные были предоставлены субъектом.

4.3. Обработка персональных данных в НГК осуществляется в целях:

- ведения бухгалтерского учета и отчётности;
- ведения кадрового учета и делопроизводства;
- организации учебного процесса и работников;
- информирования студентов и работников;
- ведения уставной деятельности НГК.

4.4. Условием обработки НГК персональных данных субъектов является их письменное согласие: абитуриентов (Приложение 1), обучающихся (Приложение 2), работников (Приложение 3), участников конференций, фестивалей, концертов (Приложение 4).

4.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом.

4.6. В случае недееспособности субъекта согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает законный представитель субъекта.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.7. НГК не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека).

4.8. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться НГК исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

4.9. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.10. Полученные НГК письменные согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.11. Личные дела работников хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения на бумажных носителях и в электронном виде. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в НГК и по завершению периода трудовой деятельности в НГК передается на хранение в архив.

4.12. Личные дела обучающихся хранятся в учебном отделе Учебно-методического управления НГК на бумажных носителях. По завершению периода обучения в НГК личное дело обучающегося передается на хранение в архив НГК.

4.13. Личные дела абитуриентов хранятся в приемной комиссии НГК на бумажных носителях. По завершении периода работы приемной комиссии личное дело абитуриента передается в учебный отдел Учебно-методического управления НГК или на хранение в архив.

4.14. При обработке персональных данных ректор НГК вправе утверждать способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.15. Обработка персональных данных, осуществляется уполномоченными должностными лицами НГК, определенными приказом ректора.

4.16. Проректоры, деканы, заведующие кафедрами, начальники отделов НГК обеспечивают выполнение мероприятий по обработке персональных данных субъектов, предусматривающих:

- определение порядка обработки персональных данных субъектов;
- защиту информации и носителей информации с персональными данными от несанкционированного доступа;
- определение порядка оформления согласия на обработку персональных данных субъектов;
- оформление согласия на обработку персональных данных субъектов;
- оформление (переоформление) обязательства работника по неразглашению персональных данных (Приложение 5), в части их касающихся.

4.17. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками. Должно быть исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения материальных носителей персональных данных используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников и студентов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии работников данного отдела.

4.18. НГК прекращает обработку персональных данных субъекта в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом РФ, договором, или согласием субъекта на обработку его персональных данных;
- при изменении, признании утратившим силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой НГК;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

4.19. В соответствии с ГК РФ, ТК РФ, НК РФ, ФЗ РФ № 152-ФЗ от 20.07.2006 «О персональных данных», ФЗ № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле», а также иными требованиями действующего законодательства РФ, нормативными актами и локальными актами НГК определяются сроки обработки и архивного хранения персональных данных.

4.20. Уничтожение НГК персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передать НГК или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

- своевременно сообщать НГК об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые НГК способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту, а также его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса (Приложение 6).

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту НГК в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

Запросы субъектов на доступ к персональным данным регистрируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в НГК, в Журнале регистрации письменных запросов (Приложение 7).

5.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, НГК обязан разъяснить субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.5. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены НГК на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), НГК до начала обработки таких персональных данных обязан направить субъекту уведомление (Приложение 8).

6. Доступ к персональным данным работника и обучающегося, и их передача

6.1. Доступ к персональным данным работников и обучающихся имеют работники соответствующих отделов НГК, которым эти данные необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с перечнем лиц, утвержденным ректором НГК.

6.2. После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в НГК в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

6.3. Органы, обладающие полномочиями по осуществлению надзора и контроля, имеют доступ к персональным данным субъектов в пределах своей компетенции.

6.4. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.5. НГК обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры и иных правоохранительных органов.

6.6. Сведения о работающем работнике или же уволенном могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления о предоставлении работника.

6.7. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или их законным представителям только с письменного разрешения самого субъекта.

6.8. Лица, допущенные к обработке персональных данных, должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 5).

6.9. Ответы на письменные запросы других предприятий, учреждений и организации даются с разрешения ректора НГК в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

6.10. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

6.11. Сведения, передаваемые на материальных или бумажных носителях, должны иметь пометку о конфиденциальности. В сопроводительном письме к таким документам указывается, что в прилагаемых документах содержатся персональные данные работников или обучающихся НГК.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе учебной и управленческой деятельности НГК.

7.2. НГК при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных, установленными Правительством РФ.

7.3. Мероприятия по защите персональных данных определяются настоящей Политикой, приказами и другими внутренними актами НГК.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- назначением ответственных за организацию защищенного хранения и обработки персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- ограничением доступа работников, обучающихся и посторонних лиц в здания, помещения, где обрабатываются (хранятся) персональные данные;
- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношению указанного вреда и принимаемых организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников НГК, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных НГК и обязательным условием обеспечения эффективности ее функционирования.

8.2. Должностные лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка ее использования.

8.3. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления со своими обрабатываемыми персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Согласие лица, поступающего в ФГБОУ ВО «Новосибирская
государственная консерватория имени М.И. Глинки»**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

внутренний идентификационный код (личный код) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- № личного дела;
- данные о присвоенном ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные военного билета;
- семейное положение;
- образование, реквизиты документов об образовании, средний бал;
- данные сертификата ЕГЭ (номер сертификата, типографский номер сертификата);
- сведения о наличии ученой степени и научного звания, иных специальных званий;
- сведения о наличии отраслевых и государственных и иных наград, и поощрений;
- документ поступления по квоте (наличие, номер, серия, дата, тип, группа инвалидности, тип документа ветерана, кем выдан, категория)
- документ о целевом направлении на учебу (наличие, номер, серия, дата, наименование направляющей организации),
- сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием для зачисления для обучения;
- индивидуальные достижения;
- результаты вступительных испытаний, проводимых в НГК;
- документы преимущественного права (наличие, дата, где выдан), фото;
- документ о целевом приеме (наличие целевого направления, наименование направляющей организации, дата);

- дополнительные документы (документ, подтверждающий смену фамилии, имени, копия свидетельства о браке, разрешение на временное проживание, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем);

- семейное положение, сведения о родителях (ФИО, место работы), телефон, адрес проживания);

- посещение подготовительных курсов;

- согласие об обработке персональных данных.

2. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31).

3. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в связи с приемом в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

4. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) ли предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей), обезличивание, уничтожение персональных данных.

5. Я проинформирован/на об используемых оператором способов обработки персональных данных:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных;

- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством;

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;

- хранение в электронном и бумажном виде.

6. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

7. Я уведомлен/на и даю согласие на то, что НГК будет обрабатывать мои персональные данные.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в НГК в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие обучающегося в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

внутренний идентификационный код (личный код) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - пол, гражданство;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- № зачетной книжки студента, № студенческого билета;
- данные о присвоенном ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные военного билета;
- семейное положение;
- образование, реквизиты документов об образовании, средний бал;
- данные сертификата ЕГЭ (номер сертификата, типографский номер сертификата);
- профессия;
- сведения о наличии ученой степени и научного звания, иных специальных званий;
- сведения о наличии отраслевых и государственных и иных наград, и поощрений;
- сведения о трудовой деятельности на основании данных трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность;
- сведения об опубликованных работах (статьи, монографии и т.п.);
- сведения об участии в научных конференциях и т.п.;
- сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием для зачисления на обучения;
- результаты вступительных испытаний, проводимых в НГК;
- сведения о льготах, о документах, являющихся основанием для предоставления льгот;

- сведения о выполнении учебного или индивидуального плана.

2. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31).

3. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в связи с приемом в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

4. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) ли предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей), обезличивание, уничтожение персональных данных.

5. Я проинформирован/на об используемых оператором способов обработки персональных данных:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных;

- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством;

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;

- хранение в электронном и бумажном виде.

6. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

7. Я уведомлен/на и даю согласие на то, что НГК будет обрабатывать мои персональные данные.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в НГК в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

дата

Согласие работника ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» на обработку его персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, номер _____,
выдан _____, выдан _____ проживающий(ая) по
адресу: _____

_____ являясь работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», находящегося по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку моих персональных данных НГК в целях информационного обеспечения, формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ, на сайте НГК и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уничтожению (обновлению, изменению), распространению (в том числе, передаче третьими лицами) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: паспортные данные, данные о прохождении воинской службы, ИНН, страховое свидетельство ПФР, трудовая книжка, образование, данные о предыдущем месте работы, контактная информация, адрес регистрации и проживания, семейное положение, доходы, банковские реквизиты, СНИЛС.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов, выполнения функций работодателя, безналичных платежей на мой счет, сдачи отчетности, выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных в ПФР, ФНС, ФСС, а также правоохранительным (контролирующим) органам по мотивированному запросу (для этих целей дополнительно могут быть получены и переданы сведения о гражданстве, доходах, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, данные воинского учета, анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев), данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия, данные трудового договора и соглашений к нему, данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении, данные личной карточки, данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения, иные сведения обо мне, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мной и (оператором), социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

**Согласие на обработку персональных данных
(участников конференций, фестивалей, концертов старше 18 лет)**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- название учебного заведения, класс, адрес учебного заведения;
- наличие индивидуальности (при необходимости предоставления особых условий участия с учетом индивидуальных особенностей).

2. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31).

3. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в связи с приемом в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

4. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) ли предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей), обезличивание, уничтожение персональных данных.

5. Я проинформирован/на об используемых оператором способов обработки персональных данных:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных;

Согласие на обработку персональных данных (участников конференций, фестивалей, концертов младше 18 лет)

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

являясь родителем (законным представителем) (ФИО полностью):

проживающий по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

4. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- название учебного заведения, класс, адрес учебного заведения;
- наличие индивидуальности (при необходимости предоставления особых условий участия с учетом индивидуальных особенностей).

2. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31).

3. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в связи с приемом в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

4. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) ли предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей), обезличивание, уничтожение персональных данных.

5. Я проинформирован/на об используемых оператором способов обработки персональных данных:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных;

- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством;

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;

- хранение в электронном и бумажном виде.

6. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

7. Я уведомлен/на и даю согласие на то, что НГК будет обрабатывать мои персональные данные.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО _____ дата
родителя/представителя участника

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
(должность, ФИО)

ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов НГК и обязуюсь не разглашать, не использовать в личных целях и целях извлечения выгоды, сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение сведений предупрежден(а).

Обязуюсь в случае попытки третьих лиц получить информацию о персональных данных, сообщить ректору НГК.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО _____ дата

Приложение 6

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Ректору ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», находящегося по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31
от _____

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органа)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные: _____

_____.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО _____ дата

ЖУРНАЛ
регистрации письменных запросов граждан
на доступ к своим персональным данным

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

ФИО

Адрес

«НОВОСИБИРСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»
ИНН/КПП 5407121167/540701001
ОГРН 1025403204298
630099, г. Новосибирск-99,
ул. Советская, 31.
т. (383) 222-42-16; ф. (383) 223-95-37
info@nslinka.ru

№ _____
На _____ от _____

**Уведомление субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Уважаемый (ая) _____!

В связи с _____
(указать причину)

у _____ возникла необходимость получения от

(наименования организации)
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____

(перечислить информацию)
Просим Вас предоставить указанные сведения в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) необходимой информации из следующих источников: _____,

(указать источники)

следующими способами: _____

(указать способ)

По результатам обработки указанной информации НГК планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные

возражения в тридцатидневный срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение НГК указанной информации _____
(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО _____ дата

Настоящее уведомление получил (а):

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО _____ дата