



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора *Ж.А. Лавелина* Ж.А. Лавелина
«30» августа 2021 г.

Принято
решением Ученого совета НГК
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227).

1.2. Настоящим Положением устанавливается процедура организации и проведения в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки (далее – НГК) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требова-

ния, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.6. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации – по программам ассистентуры-стажировки.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2. Формы государственных аттестационных испытаний итоговой аттестации

2.1. ГИА обучающихся по программе аспирантуры проводится в форме: государственного экзамена (устно);

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) (устно).

ГИА обучающихся по программам ассистентуры-стажировки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (представление творческо-исполнительской работы (устно) и защита реферата (устно)).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются НГК в части требований к ГИА выпускника с учетом требований, установленных ФГОС.

2.2. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по утвержденной НГК программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются НГК и фиксируются в образовательных программах по специальностям.

НГК утверждает примерный перечень программ и тем письменных работ, входящих в ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

2.4. Программы ВКР (представление творческо-исполнительской работы) утверждаются приказом ректора НГК не позднее, чем за **3 месяцев** до даты начала ГИА.

Сведения о программах ВКР подаются в деканат заведующими выпускающих кафедр **до 01 февраля**.

2.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР творческий руководитель ВКР **до 1 мая** обязан представить в УМУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.6. После завершения обучающимся НКР научный руководитель **до 1 мая** обязан представить в УМУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки НКР.

2.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. НКР и письменные разделы ВКР подлежат рецензированию.

Для проведения письменного рецензирования НКР / ВКР направляется НГК одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо НГК. Если НКР / ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам.

Рецензент проводит анализ НКР / ВКР и представляет письменную рецензию обучающемуся и заведующему выпускающей кафедрой, на которой была написана работа, **за 5 календарных дней** до дня представления научного доклада / защиты ВКР.

НГК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за **5 календарных дней** до дня представления научного доклада / защиты ВКР.

Рецензенты НКР назначаются по результатам совместного заседания ведущих музыковедческими кафедрами под руководством проректора по научной работе и утверждаются приказом ректора НГК одновременно с утверждением тем письменных НКР. Из числа членов государственной экзаменационной комиссии по программе аспирантуры проректором по научной работе дополнительно назначается второй рецензент, осуществляющий устное рецензирование; сведения о втором рецензенте отражаются в протоколе заседания ГЭК.

Рецензенты ВКР назначаются по результатам совместного заседания ведущих кафедрами, на которых осуществляется подготовка письменных ВКР и утверждаются приказом ректора НГК одновременно с утверждением тем письменных НКР.

НКР / ВКР в электронном виде на компакт-диске или флеш-носителе и в надлежащем образом оформленной бумажной копии, отзыв и рецензия (рецензии) передаются проректору по научной работе не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до дня представления научного доклада.

За 2 рабочих дня до дня представления научного доклада проректор по научной работе передает тексты НКР / ВКР на компакт-диске или флеш-носителе заведующему библиотекой для размещения в электронно-библиотечной системе НГК. Тексты НКР / ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Порядок размещения текстов НКР / ВКР в электронно-библиотечной системе НГК, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом НГК.

В НГК доступ лиц к текстам НКР / ВКР обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до даты представления научного доклада / защиты ВКР обучающийся обязан сдать один надлежащим образом оформленный экземпляр НКР / ВКР в архив НГК. Отсутствие на титульном листе виз научного руководителя, научного консультанта (при наличии) и заведующего кафедрой является основанием для отказа в принятии работы в архив. Обучающийся не допускается к ее защите без наличия архивной справки, подтверждающей факт сдачи НКР / ВКР в архив.

2.9. Программа ГИА, включая программы государственного экзамена, требования к ВКР, научному докладу, НКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, защиты ВКР, представления научного доклада, утвержденные НГК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся **не позднее, чем за шесть месяцев** до начала ГИА.

2.10. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.11. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в НГК создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК создаются в НГК по каждой специальности (направлению подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГК, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

для проведения ГИА по программам ассистентуры-стажировки – являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается Министерством культуры Российской Федерации не позднее **31 декабря**, предшествующего году проведения ГИА.

3.5. Не позднее, чем за **1 месяц** до даты начала ГИА в НГК ректором утверждаются составы ГЭК.

3.6. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями учебно-методического объединения высших учебных заведений.

Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации – по программам ассистентуры-стажировки;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НГК и (или) иных организаций и (или) научными работниками НГК и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны заблаговременно ознакомиться с приказом о составе ГЭК и оповестить секретарей и членов ГЭК о времени и месте проведения экзаменов.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГК, научных работников или административных работников НГК, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь комиссии несет ответственность за правильность оформления бланков протоколов, достоверность содержащихся в них сведений. Секретарь комиссии обязан обеспечить наличие на государственном экзамене, представлении научного доклада, защите ВКР индивидуальных планов обучающихся и протоколов, получив их в УМУ.

Секретари выпускающих кафедр принимают активное участие в подготовке технической стороны отчетов председателей ГЭК, руководствуясь рекомендациями председателя.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются НГК в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, требования к ВКР, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ГИА.

4.2. ГИА проводится в сроки, определяемые НГК, в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора НГК утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и, при необходимости, предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР и НКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Изменения в расписании допускаются в порядке исключения и оформляются дополнительным приказом ректора по заявлению заведующего кафедрой и согласованию с проректором по учебной работе.

4.4. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Присутствующие – не члены комиссии – не имеют права участия в обсуждении и голосовании. На закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии педагог, являющийся членом комиссии, не принимает участия в голосовании по оценке обучающегося, являющегося его выпускником по данному экзамену.

4.5. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве НГК.

4.6. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на ученом совете НГК и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются учредителю. Протоколы ГИА выпускников хранятся в архиве НГК.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, таких как стихийное бедствие, война или военные действия любого характера, пожары, блокады, забастовки), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в НГК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НГК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГК на период времени, установленный НГК, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением НГК ему может быть установлена иная тема / программа ВКР / НКР.

4.10. В НГК ведется видеозапись всех устных экзаменов ГИА.

4.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится НГК с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты НГК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, – не более чем на 15 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НГК обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НГК).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за **6 месяцев** до начала ГИА.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в НГК создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.3. Не позднее, чем за **1 месяц** до даты начала ГИА в НГК ректором утверждаются составы апелляционных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор НГК (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта НГК).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, и (или) научных работников НГК, которые не входят в состав ГЭК.

6.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменную работу обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо письменную ВКР / НКР, отзыв и рецензию (рецензии) или видеозапись исполнения ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР / НКР).

6.7. Апелляция рассматривается не позднее **2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные НГК.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НГК обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.