

Утверждаю
Ректор  Ж.А. Лавелина
«28» ноября 2022 г.

Принято
решением Ученого совета НГК
«28» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК

проверки письменных работ обучающихся, представляемых при проведении государственной итоговой аттестации, на объем заимствований в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № 502);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема

на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»;

– локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Настоящим Порядком регламентируется осуществление обязательной проверки письменных работ обучающихся, представляемых при прохождении ими государственной итоговой аттестации (далее – работы), на объем заимствований, в том числе выявления неправомерных заимствований.

Настоящим Порядком обеспечивается повышение качества выполнения письменных работ, а также соблюдение прав интеллектуальной собственности.

1.3. Проверка иных письменных работ обучающихся осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

1.4. Ознакомление преподавателей и обучающихся с данным Порядком и разъяснение его содержания осуществляется заведующими кафедрами, на которых осуществляется подготовка письменных работ. Незнание требований данного Порядка не освобождает преподавателей и обучающихся от ответственности за его нарушения.

2. Порядок организации проверки работ

2.1. Организацию проведения проверки работы обеспечивают непосредственно заведующий кафедрой, на которой осуществляется подготовка работы к защите, совместно с руководителем Информационно-ресурсного центра.

2.2. Для проведения проверки работы принимаются на кафедре одновременно в бумажном и электронном виде. Руководитель работы из числа научно-педагогических работников кафедры несет ответственность за идентичность текстов бумажного и электронного экземпляров работы.

2.3. Проверка работы происходит в два этапа.

2.3.1. Предварительный этап проверки работы осуществляется не позднее, чем **за 30 календарных дней** до дня проведения итоговой аттестации по дисциплине (практике), в рамках которой выполняется работа. Проверку текста работы в электронном виде выпускник проводит самостоятельно на основании электронного ключа, выданного заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой, на которой осуществляется подготовка работы к

защите, получает электронный ключ для предварительной проверки от руководителя Информационно-ресурсного центра.

2.3.2. Итоговый этап проверки работы осуществляется следующим образом. Работа в электронном виде на электронном носителе или по электронной почте передается заведующим кафедрой или назначенным сотрудником кафедры декану вместе с соответствующим заявлением (Приложение 1) не позднее, чем **за 4 рабочих дня** до дня проведения итоговой аттестации по дисциплине (практике), в рамках которой выполняется работа (предзащиты). Текст работы должен быть представлен в виде двух содержательно идентичных файлов в форматах doc / docx / rtf, а также в формате pdf (с текстовым слоем), каждый из которых должен содержать полный текст работы. Файлы именуется фамилией обучающегося.

Не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до дня проведения итоговой аттестации по дисциплине (практике), в рамках которой выполняется работа, декан передает текст работы заведующему библиотекой для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе НГК. Текст работы проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований.

Не позднее, чем **за 2 рабочих дня** до дня проведения итоговой аттестации по дисциплине (практике), в рамках которой выполняется работа, результаты проверки работы на объем заимствований передаются заведующим библиотекой проректору по учебной работе, деканам, начальнику Учебно-методического управления.

Не позднее, чем **за 1 рабочий день** до дня проведения итоговой аттестации по дисциплине (практике), в рамках которой выполняется работы, декан факультета передает результаты проверки заведующему соответствующей кафедрой.

2.4. Результаты проверки работы на объем заимствований учитываются при выставлении итоговой аттестации по дисциплине (практике), в рамках которой выполнялась работа. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки.

На основании отчета о результатах проверки, осуществленной на предварительном этапе, руководителем выпускной квалификационной работы принимается решение направлении работы на корректировку. В случае доработки работа вновь подлежит проверке на объем заимствований. На основании отчета о результатах проверки, осуществленной на итоговом этапе, принимается решение о допуске / недопуске письменной работы к защите. При отрицательном результате проверки работы кафедра принимает решение о недопуске работы к защите или о ее доработке при сохранении утвержденной темы. В случае недопуска письменной работы к защите по результатам ее проверки, при несогласии обучающегося с таким решением, распоряжением заведующего кафедрой формируется комиссия из специалистов кафедры по тематике работы (как правило, в составе 3 человек), которая проводит

рецензирование работы. Окончательное решение о допуске письменной работы к защите в этом случае принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

2.5. Устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении их допуска к защите:

не менее 80% – для работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области музыковедения по уровням образования: специалитет, магистратура, аспирантура;

не менее 70% – для работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области музыковедения по уровням образования: бакалавриат;

не менее 70% – для работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области музыкального исполнительства по уровням образования: магистратура, ассистентура-стажировка;

не менее 60% – для работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в области музыкального исполнительства по уровням образования: бакалавриат, специалитет.

2.6. Обучающийся, не допущенный к защите работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из НГК.

2.7. При выявлении объема заимствований в работе менее установленного уровня, работа допускается к защите и подлежит дальнейшему размещению в электронно-библиотечной системе НГК.

2.8. Результат проверки работы на объем заимствований представляется председателю и членам комиссии государственной итоговой аттестации и после защиты работы передается начальником Учебно-методического управления в личное дело обучающегося, а также размещается в электронном портфолио обучающегося.

2.9. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенного результата проверки работы обманным путем (замена букв, регистров, раскладки клавиатуры, использование невидимых символов и т.д.) в случае ее выявления и доказанности считается не выполнившим учебную программу и не допускается к защите работы. Информация о применении методов фальсификации документируется и доводится до сведения руководства НГК и членов комиссии государственной итоговой аттестации.

3. Порядок размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе

3.1. Размещение текстов работ в электронно-библиотечной системе НГК является обязательным.

3.2. Размещение текстов работ в электронно-библиотечной системе НГК осуществляется заведующим библиотекой НГК.

3.3. Доступ лиц к текстам работ в электронно-библиотечной системе НГК обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия сведений любого характера о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4. Ответственность сторон

4.1. Обучающийся, руководитель работы из числа научно-педагогических работников НГК, заведующий кафедрой несут ответственность за предоставление работы на проверку на объем заимствований в сроки, установленные данным Порядком.

4.2. Методическую помощь кафедрам, общую координацию работы и контроль за соблюдением сроков проверки работ на объем заимствований осуществляют деканы.

4.3. Техническое сопровождение проверки работ на объем заимствований, обеспечение проверки работ, своевременного предоставления отчетов о результатах проверки осуществляет заведующий библиотекой и руководитель Информационно-ресурсного центра.

Ректору Новосибирской
государственной консерватории имени
М.И. Глинки _____
студента(-ки) __ курса _____
_____ факультета

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающий(ая)ся по направлению подготовки (специальности)

настоящим подтверждаю, что в моей выпускной квалификационной работе
(дипломном реферате) на тему

представляемой для публичной защиты, не содержится элементов плагиата, то
есть использования чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или
электронном носителе, без ссылки на автора и источник. Все прямые
заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных
ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим «Порядком проверки письменных работ
обучающихся, представляемых при проведении государственной итоговой
аттестации, на объем заимствований в Новосибирской государственной
консерватории имени М.И. Глинки», согласно которому обнаружение плагиата
является основанием для недопуска к защите письменной работы и отчисления
из вуза.

_____ (подпись) _____ (дата)