

Утверждаю

И. о. ректора  Ж.А. Лавелина
«26» ноября 2021 г.



Принято

решением Ученого совета НГК
«26» ноября 2021 г.

УСТАВ

СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНО-ТВОРЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Студенческое научно-творческое общество (далее - СНТО) является добровольным некоммерческим объединением студентов ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), занимающихся научно-исследовательской, научно-просветительской и творческой работой, объединившихся на основе общих интересов.

1.2. Настоящий Устав определяет общие положения, задачи, организационную структуру СНТО.

1.3. СНТО создано в целях повышения качества научного и творческого потенциала НГК и мотивации студентов к внеучебной работе.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес СНТО НГК: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31

1.5. В своей деятельности СНТО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и культуры, Уставом НГК, а также другими локальными актами.

2. Задачи СНТО

2.1. Основными задач СНТО являются:

- объединение студентов по общим научно-творческим интересам;
- развитие научных и творческих коммуникаций между учащимися НГК и других вузов;
- создание условий для реализации научного потенциала студентов, магистров, ассистентов-стажеров и аспирантов НГК;
- развитие личной инициативы и творческих способностей путем активного вовлечения в работу студенческого самоуправления, научно-творческой и научно-организационной деятельности студентов, магистров, студентов-стажеров и аспирантов;
- содействие росту престижа НГК как образовательного и научно-исследовательского учреждения;
- распространение и пропаганда научных знаний, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- организация научных и творческих мероприятий, способствующих всестороннему развитию творческой личности;
- организация и проведение внутривузовских, областных, всероссийских и международных студенческих мероприятий: конференций, форумов, конкурсов;
- освещение деятельности СНТО с использованием ресурсов сети Интернет.

3. Структура СНТО

3.1. Высшим органом СНТО является общее собрание членов СНТО. Органом управления СНТО является Совет СНТО, избираемый на отчетно-выборном собрании СНТО из числа студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов

НГК. Срок полномочий Совета – один год.

3.2. Непосредственное управление деятельностью СНТО осуществляет председатель СНТО, избираемый на общем собрании членов СНТО из числа членов Совета СНТО простым большинством голосов и утверждается проректором по научной работе. По предложению председателя Совет СНТО избирает из числа своих членов заместителя и секретаря СНТО.

3.3. Координацию работы СНТО осуществляет проректор по научной работе.

3.4. Деятельность Совета СНТО осуществляется при поддержке одного или нескольких научных консультантов. Научные консультанты СНТО назначаются проректором по научной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

3.5. Решения, принимаемые Советом СНТО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНТО. Решающим голосом при принятии решения в случае равенства голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» обладает председатель СНТО. При отсутствии председателя СНТО его функции выполняет заместитель председателя СНТО.

3.6. Заседания Совета СНТО проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.7. Совет СНТО имеет право:

- приглашать к участию в проектах, проводимых СНТО, членов профессорско-преподавательского состава, учащихся всех уровней осваиваемой образовательной программы и форм обучения, а также педагогов и студентов других учебных заведений;

- выносить на рассмотрение проректоров по учебной и научной работе, а также заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений НГК предложения, относящиеся к организации научной работы и творческой деятельности студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов;

- задействовать аудиторный фонд и материально-техническую базу НГК в научных и творческих целях.

3.8. Совет СНТО обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНТО;

- разрабатывать стратегию развития СНТО;

- формировать и представлять на утверждение проректору по научной работе СНТО перспективные планы СНТО;

- проводить работу в соответствии с настоящим Уставом и планом деятельности СНТО на действующий учебный год;

- поддерживать значимые инициативы членов СНТО;

- оказывать необходимую помощь в проведении конференций, конкурсов, олимпиад и других научных, образовательных и творческих проектов НГК;

- обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНТО на сайте НГК.

3.9. Научный консультант СНТО оказывает помощь Совету СНТО в его деятельности.

3.10. Председатель СНТО имеет право:

- осуществлять от имени СНТО взаимодействие со структурными подразделениями, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с Научным руководителем СНТО);

- запрашивать и получать от заведующих и сотрудников кафедр и других научных подразделений НГК, а также членов Совета СНТО необходимые данные об

организации научной работы;

- формировать и подавать списки лиц, не обучающихся в НГК, для свободного прохода в помещение НГК с целью подготовки и посещения мероприятий СНТО;

- рекомендовать к освобождению студентов от лекционных и семинарских занятий для посещения проектов СНТО;

- освободить занимаемую должность по собственному желанию.

3.11. Председатель СНТО обязан:

- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Уставом;
- содействовать совершенствованию условий для научной деятельности студентов, магистров, ассистентов-стажеров и аспирантов;

- координировать деятельность Совета СНТО по подготовке просветительских, научных и творческих проектов и планов работы СНТО;

- вести заседания Совета СНТО;

- отчитываться один раз в семестр перед проректором по научной работе и Советом СНТО о проделанной работе за истекший период;

- осуществлять текущий контроль за исполнением решений Совета СНТО;

- контролировать информационное сопровождение деятельности СНТО.

3.12. Секретарь СНТО:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета СНТО (включая информирование членов Совета о повестке заседания Совета не позднее, чем за неделю до заседания);

- ведет протоколы заседаний Совета СНТО и осуществляет рассылку их электронных версий членам Совета в трехдневный срок;

- обеспечивает информационное сопровождение работы Совета СНТО.

3.13. В случае ненадлежащего исполнения председателем и членами Совета СНТО обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, они могут быть досрочно переизбраны Собранием СНТО с согласия проректора по научной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Устав вступает в силу после принятия текста Устава на Ученом Совете НГК.

4.2. Поправки к Уставу рассматриваются на очередных общих Собраниях СНТО и принимаются в установленном порядке.

4.3. Реорганизация и (или) ликвидация СНТО осуществляется по решению собрания СНТО и утверждается Ученым Советом НГК.