

Утверждаю  
И. о. ректора  Ж.А. Лавелина  
«26» ноября 2021 г.



Принято  
решением Ученого совета НГК  
«26» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНО-ТВОРЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Новосибирская государственная**  
**консерватория имени М.И. Глинки»**

### 1. Общие положения

1.1. Студенческое научно-творческое общество (далее - СНТО) является добровольным некоммерческим объединением студентов ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), занимающихся научно-исследовательской, научно-просветительской и творческой работой, объединившихся на основе общих интересов.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, организационную структуру, права и обязанности членов СНТО.

1.3. СНТО создано в целях повышения качества научного и творческого потенциала НГК и мотивации студентов к внеучебной работе.

1.4. В своей деятельности СНТО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и культуры, Уставом НГК, а также другими локальными актами.

### 2. Цели и задачи СНТО

Основными целями СНТО являются:

2.1. создание благоприятных условий для формирования востребованных специалистов в области науки и искусства;

2.2. раскрытие научно-творческих способностей обучающихся студентов, магистров и ассистентов-стажеров;

2.3. формирование у студентов профессиональных умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному несению будущих должностных обязанностей в области научной, научно-организационной, научно-просветительской творческой и прочей деятельности в рамках настоящего положения;

2.4. Для достижения поставленных целей СНТО решает следующие задачи:

- объединение студентов по общим научно-творческим интересам;
- развитие научных и творческих коммуникаций между учащимися НГК и других вузов;
- создание условий для реализации научного потенциала студентов, магистров, ассистентов-стажеров и аспирантов НГК;
- развитие личной инициативы и творческих способностей путем активного вовлечения в работу студенческого самоуправления, научно-творческой и научно-

организационной деятельности студентов, магистров, студентов-стажеров и аспирантов;

- содействие росту престижа НГК как образовательного и научно-исследовательского учреждения;
- распространение и пропаганда научных знаний, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- организация научных и творческих мероприятий, способствующих всестороннему развитию творческой личности;
- организация и проведение внутри вузовских, областных, всероссийских и международных студенческих мероприятий: конференций, форумов, конкурсов;
- освещение деятельности СНТО с использованием ресурсов сети Интернет.

### **3. Организация научно-творческой деятельности членов СНТО**

3.1. Проведение студенческих научных мероприятий в НГК, а именно конференций, семинаров, лекций, фестивалей, конкурсов студенческих научных и творческих работ и др.

3.2. Поддержание системы обратной связи со студентами и аспирантами, структурными подразделениями НГК, включая Студенческий совет, а также внешними организациями с целью повышения эффективности научной работы.

3.3. По результатам отчета о научно-творческой деятельности работы и проекты членов СНТО могут быть рекомендованы к представлению на иных мероприятиях научно-творческого характера, в том числе вне НГК.

3.4. Осуществление организационной и информационной поддержки научных мероприятий, проводимых кафедрами и другими научными подразделениями НГК.

3.5. Подготовка материалов для размещения на страничке СНТО на официальном сайте НГК и в социальных сетях НГК.

3.6. Налаживание связей с СНТО других высших учебных заведений, изучение их опыта, реализация совместных проектов.

### **4. Структура СНТО**

4.1. Высшим органом СНТО является общее собрание членов СНТО. Органом управления СНТО является Совет СНТО, избираемый на отчетно-выборном собрании СНТО из числа студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов НГК. Срок полномочий Совета – один год.

4.2. Непосредственное управление деятельностью СНТО осуществляет председатель СНТО, избираемый на общем собрании членов СНТО из числа членов Совета СНТО простым большинством голосов и утверждается проректором по научной работе. По предложению председателя Совет СНТО избирает из числа своих членов заместителя и секретаря СНТО.

4.3. Координацию работы СНТО осуществляет проректор по научной работе.

4.4. Деятельность Совета СНТО осуществляется при поддержке одного или нескольких научных консультантов. Научные консультанты СНТО назначаются проректором по научной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

4.5. Решения, принимаемые Советом СНТО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНТО. Решающим голосом при принятии решения в случае

равенства голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» обладает председатель СНТО. При отсутствии председателя СНТО его функции выполняет заместитель председателя СНТО.

4.6. Заседания Совета СНТО проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.7. Совет СНТО имеет право:

- приглашать к участию в проектах, проводимых СНТО, членов профессорско-преподавательского состава, учащихся всех уровней осваиваемой образовательной программы и форм обучения, а также педагогов и студентов других учебных заведений;
- выносить на рассмотрение проректоров по учебной и научной работе, а также заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений НГК предложения, относящиеся к организации научной работы и творческой деятельности студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов;
- задействовать аудиторный фонд и материально-техническую базу НГК в научных и творческих целях.

4.8. Совет СНТО обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНТО;
- разрабатывать стратегию развития СНТО;
- формировать и представлять на утверждение проректору по научной работе СНТО перспективные планы СНТО;
- проводить работу в соответствии с настоящим положением и планом деятельности СНТО на действующий учебный год;
- поддерживать значимые инициативы членов СНТО;
- оказывать необходимую помощь в проведении конференций, конкурсов, олимпиад и других научных, образовательных и творческих проектов НГК;
- обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНТО на сайте НГК.

4.9. Научный консультант СНТО оказывает помощь Совету СНТО в его деятельности.

4.10. Председатель СНТО имеет право:

- осуществлять от имени СНТО взаимодействие со структурными подразделениями, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с Научным руководителем СНТО);
- запрашивать и получать от заведующих и сотрудников кафедр и других научных подразделений НГК, а также членов Совета СНТО необходимые данные об организации научной работы;
- формировать и подавать списки лиц, не обучающихся в НГК, для свободного прохода в помещение НГК с целью подготовки и посещения мероприятий СНТО;
- рекомендовать к освобождению студентов от лекционных и семинарских занятий для посещения проектов СНТО;
- освободить занимаемую должность по собственному желанию.

4.11. Председатель СНТО обязан:

- выполнять свои функции в соответствии с настоящим положением;
- содействовать совершенствованию условий для научной деятельности студентов, магистров, ассистентов-стажеров и аспирантов;
- координировать деятельность Совета СНТО по подготовке просветительских, научных и творческих проектов и планов работы СНТО;
- вести заседания Совета СНТО;

- отчитываться один раз в семестр перед проректором по научной работе и Советом СНТО о проделанной работе за истекший период;
- осуществлять текущий контроль за исполнением решений Совета СНТО;
- контролировать информационное сопровождение деятельности СНТО.

#### 4.12. Секретарь СНТО:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета СНТО (включая информирование членов Совета о повестке заседания Совета не позднее, чем за неделю до заседания);
- ведет протоколы заседаний Совета СНТО и осуществляет рассылку их электронных версий членам Совета в трехдневный срок;
- обеспечивает информационное сопровождение работы Совета СНТО.

4.13. В случае ненадлежащего исполнения председателем и членами Совета СНТО обязанностей, предусмотренных настоящим положением, они могут быть досрочно переизбраны Собранием СНТО с согласия проректора по научной работе.

## 5. Членство в СНТО

5.1. Членом СНТО может стать студент, магистр, ассистент-стажер и аспирант любой специальности, любого курса и уровня обучения, занимающийся научно-творческой деятельностью. Основанием для принятия в члены СНТО служит письменное заявление.

5.2. В СНТО отсутствует система членских взносов.

5.3. Члены СНТО обладают равными правами и обязанностями.

5.4. Члены СНТО имеют право:

- избирать Совет СНТО;
- своевременно получать информацию о мероприятиях СНТО;
- оказывать содействие в выборе тем научных исследований и творческих проектов;
- выносить на рассмотрение председателя СНТО предложения, относящиеся к организации научной работы студентов, магистров, ассистентов-стажеров и аспирантов НГК;
- выступать с инициативой проведения внеочередного общего Собрания СНТО;
- выйти из состава СНТО по собственному желанию на основании письменного заявления;
- получать помощь (включая материальную) и содействие в собственной исследовательской деятельности со стороны преподавателей и руководства образовательной организации.

5.5. Члены СНТО обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- принимать участие в научной и творческой деятельности, предусмотренной планом работы СНТО;
- выполнять решения, принятые Советом СНТО, и взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию СНТО;
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам СНТО и НГК в целом.

5.6. Член СНТО может быть исключен на общем Собрании по решению большинства членов СНТО за несоблюдение настоящего положения.

## **6. Документация СНТО**

6.1. Требования к документам, образующимся в результате деятельности СНТО, определяются локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к делопроизводству в НГК.

6.2. К документации СНТО относятся:

- список членов СНТО с указанием фамилии, имени, наименования осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, курса обучения, должности в СНТО (при наличии таковой) с приложением фотографии.

Список является публичным и должен быть размещен на официальном сайте НГК;

- заявления вступающих в организацию;
- положение о СНТО;
- протоколы заседаний членов СНТО.

## **7. Учет и отчетность деятельности СНТО**

7.1. По итогам заседаний Общего собрания и Совета СНТО оформляются протоколы, один экземпляр предоставляется проректору по научной работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о СНТО вступает в силу после принятия текста Устава СНТО на Ученом Совете НГК.

8.2. Поправки к положению рассматриваются на очередных общих Собраниях СНТО и принимаются на голосовании большинством голосов.

8.3. Изменения, вносимые в настоящее положение, вступают в действие с момента утверждения проректором по научной работе НГК.

8.4. Требования положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим положением.

8.5. Обучающиеся и работники образовательной организации, привлекаемые к деятельности СНТО, должны быть ознакомлены с положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте НГК в сети Интернет и на информационных стендах в НГК.