

Утверждаю  
ректор  Ж.А. Лавелина  
«28» марта 2022 г.



Принято  
решением Ученого совета НГК  
«28» марта 2022 г.

## **ПОРЯДОК**

### **приема и рецензирования материалов, поступивших в редакцию научного журнала «Вестник музыкальной науки»**

#### **I. Общие положения**

Настоящий Порядок приема и рецензирования материалов (далее – Порядок), поступивших в редакцию научного журнала «Вестник музыкальной науки» (далее – Журнал) Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки определяет процедуру поступления статей в редакцию и их рецензирования.

#### **II. Прием материалов**

1. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию Журнала, рассматривается ответственным секретарем на предмет соответствия профилю Журнала, основным положениям требований к публикациям, оформлению, утвержденным редакционной коллегией Журнала. Информацию о поступлении статьи и дальнейшее изменение ее статуса авторы узнают посредством автоматического уведомления по электронной почте после внесения соответствующих изменений в профиле автора на сайте Журнала.

2. Не допускаются к публикации в научном Журнале:

- статьи, содержащие ранее опубликованный материал;
- статьи, оформленные без соблюдения правил оформления статей Журнала;
- статьи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументированно не опровергают их;

3. Все поступившие в редакцию статьи в обязательном порядке на начальной стадии приема проверяются на корректность заимствований с использованием программных средств системы «Антиплагиат» и только после этого отправляются на рецензирование.

4. В случае обоснованных подозрений на плагиат или обнаружения технических приемов, позволяющих скрыть его наличие, статьи не принимаются к дальнейшему рассмотрению. Авторам направляется сообщение об отказе в рассмотрении в связи с наличием подозрения в плагиате. Если плагиат обнаружен в уже опубликованной статье, такая статья снимается с публикации без возможности восстановления (без физического изъятия статьи, путём публикации заявления о наличии плагиата на соответствующих страницах сайта Журнала и файла статьи). При нали-

чий в поступившей статье некорректного заимствования все случаи такого заимствования рассматриваются индивидуально.

5. К формам плагиата редакция относит:

– использование (дословное цитирование) любых материалов в любом объеме без указания источника;

– использование изображений, рисунков, фотографий, таблиц, графиков, схем и любых других форм графического представления информации без указания источника;

– использование изображений, рисунков, фотографий, таблиц, графиков, схем и любых других форм графического представления информации, опубликованных в научных и популярных изданиях без согласования с правообладателем;

– использование без письменного разрешения материалов, авторы или правообладатели которых запрещают использование своих материалов без специального согласования.

6. К формам некорректного заимствования редакция относит:

– отсутствие выделения кавычками дословно цитируемого текста при наличии ссылок на источник; некорректные ссылки (неполный состав библиографического описания источников, препятствующий их идентификации);

– ссылка не на первый источник заимствованного текста без явного указания на этот факт (ошибка в определении первоисточника);

– отсутствие ссылок из текста на источники, приведенные в пристатейном списке;

– избыточное цитирование (при наличии ссылок на источники и графического выделения цитируемого текста), объем которого не обоснован жанром и целями статьи.

7. Допустимый объем цитирований (корректного заимствования) – не более 25 % от общего объема статьи.

8. Обзоры, рецензии и другие статьи, по объективным причинам требующие наличия большего количества цитирований, рассматриваются редакцией в индивидуальном порядке. Статьи, содержание которых более чем на 30 % соответствует другим научным материалам автора (диссертация, автореферат, монография, предыдущие публикации в Журналах и сборниках) к публикации не принимаются.

9. Редакция Журнала настоятельно не рекомендует использовать любые технические приемы, позволяющие повысить оценку текста в системе «Антиплагиат».

### **III. Рецензирование**

10. Все статьи, поступившие в редакцию, в обязательном порядке проходят независимое рецензирование. Ответственный секретарь направляет статью на рецензирование одному или, при необходимости, двум рецензентам. К рецензированию рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться как члены редакционной коллегии Журнала, так и высококвалифицированные ученые и специалисты других организаций, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению.

Сроки рецензирования составляют от 30 до 90 календарных дней.

11. Рецензирование проходит в «слепом режиме»: автор не знает данных о рецензенте (рецензентах), рецензент – об авторе (авторах).

12. Если рецензент указывает рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь Журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование. Датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

13. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.

14. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

15. При наличии отрицательных рецензий на рукопись или на ее доработанный вариант статья отклоняется с обязательным уведомлением автора о причинах такого решения.

16. После принятия редколлегией Журнала решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь Журнала информирует об этом автора посредством автоматического уведомления.

17. Статьи рассматриваются, рецензируются и публикуются в порядке очереди с учетом тематической направленности номера. Редакция оставляет за собой право вносить изменения в очередность опубликования статей. Это означает, что прием к публикации не предполагает опубликования в ближайшем номере Журнала. Редакция не вступает в полемику с авторами по поводу своих решений.

18. Рецензии хранятся в редакции Журнала не менее 5 лет. Копии рецензий могут быть направлены в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

19. Редакция не вступает с авторами в содержательное обсуждение статей, переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доработкой статей до необходимого научно-методического уровня.