

Утверждаю
Ректор  Ж.А. Лавелина
«24» января 2022 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«24» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете Д 210.011.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук при ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регламентируется деятельность совета Д 210.011.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) при ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Диссертационный совет НГК действует на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 11.04.2012 № 105/нк «О советах по защите докторских и кандидатских диссертаций» согласно списку диссертационных советов, соответствующих Положению о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, и уполномочен присуждать ученые степени кандидата и доктора искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство.

1.3. В своей деятельности диссертационный совет НГК руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлениями Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») и от 18.11.2013 № 1035 «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации» (вместе с «Правилами создания и ведения федеральной информационной системы государственной научной аттестации»), приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», а также Уставом НГК и другими нормативными актами.

1.4. В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете диссертационный совет НГК:

- определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

- определяет соответствие предъявляемым к защите документов соискателей ученых степеней (далее – соискателей) требованиям Положения о присуждении ученых степеней и Положения о диссертационном совете;

- организует работу экспертных комиссий по поступившим в совет диссертациям и подготовку диссертаций к защите;

- назначает официальных оппонентов и ведущие организации;

- присуждает ученые степени кандидата искусствоведения и доктора искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение);

- при необходимости:

1. дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

2. дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляций);

3. дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

4. осуществляет другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете;

- ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций, предоставляет отчет о своей деятельности в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки РФ;

- своевременно вносит данные по поступившим в совет диссертациям и работе диссертационного совета в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – единая информационная система) и на сайт ВАК РФ.

1.5. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций на соискание ученых степеней критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней; за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете.

Ректор НГК и председатель диссертационного совета несут ответственность за соответствие состава и деятельности диссертационного совета требованиям настоящего Положения, Положения о присуждении ученых степеней, Положения о диссертационном совете и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

Ученый секретарь диссертационного совета несет ответственность:

- за качество документального сопровождения процедур подготовки к защите и защиты диссертаций;

- за своевременность размещения необходимой информации в единой информационной системе и на сайте ВАК РФ, предоставления ее для размещения на официальном сайте <http://www.nsglinka.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НГК);

- за достоверность и своевременность предоставления отчетов о деятельности диссертационного совета.

Председатель и ученый секретарь диссертационного совета несут ответственность за качество и своевременность подготовки аттестационных дел соискателей, контролируют выполнение решений руководства НГК в отношении диссертационного совета.

1.6. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах, руководствуясь данным Положением, Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете, соответствующими должностными инструкциями.

1.7. НГК, на базе которой создан диссертационный совет:

- обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте НГК;

- организует проведение заседаний диссертационного совета и подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней;

- обеспечивает возможность организации и проведения заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов, официальных оппонентов (далее - оппоненты) и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- размещает на сайте НГК информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней;

- обеспечивает гласность работы диссертационного совета;

- обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты иностранным гражданином диссертации на иностранном языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или оппонента (оппонентов);

- уведомляет Минобрнауки России о принятии ее учредителями (участниками) или ее органом, уполномоченным на то учредительным документом, решения о ликвидации организации или ее реорганизации;

- при необходимости обеспечивает проверку использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о диссертационном совете.

1.8. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо. Расходы, связанные

с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета, несет НГК, на базе которой создан диссертационный совет.

Расходы, связанные с переводом на русский язык документов, предоставленных соискателем, являющимся иностранным гражданином, обеспечиваются за счет средств соискателя по соглашению между ним и НГК.

II. Состав диссертационного совета

2.1. Диссертационный совет НГК формируется на добровольных началах по заявлению (письменному согласию) кандидатов в члены диссертационного совета. Порядок создания и функционирования диссертационного совета при НГК регламентируется Положением о диссертационном совете. Состав и изменение состава диссертационного совета утверждаются приказами Минобрнауки РФ после соответствующего ходатайства НГК в ВАК РФ в соответствии с Положением о диссертационном совете.

2.2. Состав диссертационного совета НГК утверждён приказом Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки РФ (далее – ВАК РФ) № 1909-в от 21.12.2001 года в количестве 13 человек; частичным изменением приказа ВАК от 31.10.2003 № 1000/1909 утверждён в количестве 15 человек; приказами ВАК от 21 января 2005 года № 18/1909, № 1506-573/1130 от 16.06.2006 и № 937-184/1909 от 16.05.2008 совет утверждён в количестве 18 человек. Приказами № 945-277/1909 от 21.04.2006, № 211-83/1909 от 16.02.2007, № 2059-743/1909 от 09.10.2009 и №1343-761/1909 от 17.06.2011 внесены изменения в состав руководства советом и в состав совета (утверждён в количестве 20 человек). Приказом Минобрнауки России № 531/нк от 30.09.2013 внесены частичные изменения в состав совета (утверждён в количестве 22 человек). Согласно приложению к приказу Министерства образования и науки России № 710/нк от 21.06.2016 внесены изменения в состав диссертационного совета (утвержден в количестве 24 человек). Приказом Минобрнауки России № 782/нк от 20.07.2017 внесены частичные изменения в состав совета (утверждён в количестве 25 человек). Приказом Министерства образования и науки РФ № 112/нк от 02.02.2018 внесены изменения в состав совета (утвержден в количестве 23 человек). Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 326/нк от 29.11.2018 внесены частичные изменения в состав руководства советом и в состав совета (утверждён в количестве 21 человека). Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 291/нк от 02.04.2019 внесены изменения в состав руководства советом и в состав совета (утверждён в количестве 20 человек). Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 746/нк от 25.11.2020 г. внесены изменения в состав совета (утверждён в количестве 20 человек). Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1093/нк от 25.10.2021 внесены изменения в состав совета (утверждён в количестве 19 человек).

2.3. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю диссертационного совета.

Основным местом работы ученого секретаря диссертационного совета должна быть НГК. Ученым секретарем диссертационного совета может являться кандидат наук.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 11 человек, в т.ч. не менее пяти докторов наук по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение), в т.ч. не менее четырех докторов наук, имеющих основным местом работы НГК. Количество членов диссертационного совета, являющихся штатными сотрудниками НГК, должно составлять более 50% состава диссертационного совета.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов.

2.4. Требования к квалификации членов диссертационного совета определяются пп. 10, 12, 13 Положения о диссертационном совете.

Текущие показатели результативности научной деятельности членов диссертационного совета (в т.ч. наукометрические показатели) должны соответствовать требованиям Положения о диссертационном совете и распорядительных документов Минобрнауки РФ.

2.5. Исключение из состава совета осуществляется по заявлению члена диссертационного совета с указанием причины выхода из состава совета. В случае несоответствия результативности научной деятельности члена диссертационного совета требованиям Положения о диссертационном совете, а также в случае увольнения члена диссертационного совета из НГК в связи с выходом на пенсию он может быть исключен из его состава решением председателя ученого совета и приказом ректора НГК.

2.6. Члены диссертационного совета дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.7. Сведения о составе диссертационного совета и его изменениях размещаются на сайте НГК и в единой информационной системе.

III. Порядок организации работы диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет НГК работает в условиях гласности в соответствии с Положением о диссертационном совете и настоящим Положением.

Диссертационный совет НГК способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем диссертации на соискание ученой степени по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство.

Соискателю ученой степени предоставляется возможность ознакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

Иностранному гражданину, подготовившему диссертацию на соискание ученой степени, предоставляется возможность защиты диссертации на русском языке.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

3.3. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета, в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора НГК.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем (консультантом).

При отсутствии председателя, или заместителя председателя, или ученого секретаря диссертационного совета, а также в случаях, если указанные лица не могут исполнять свои обязанности, выполнение их обязанностей возлагается НГК с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя, ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

3.4. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:

а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппонентов и иных лиц, указанных в п. 30 Положения о присуждении ученых степеней, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее - иные лица).

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором НГК на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета в порядке, определенном НГК.

Указанное решение оформляется распорядительным актом НГК.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо направить в адрес НГК, на базе которой создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

3.5. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

3.6. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора искусствоведения или кандидата искусствоведения считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета (далее - аудиовидеозапись). В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись в течение всего заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на

данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

3.7. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы. Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

3.8. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

3.9. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

3.10. На одном заседании диссертационного совета может рассматриваться лишь одна диссертация.

Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, не может превышать четырех.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей, выполнявших диссертационные исследования в НГК.

Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки РФ на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

3.11. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета по приглашению ВАК РФ присутствует на заседаниях ВАК, где рассматривается отрицательное дополнительное заключение по диссертации, апелляция на решение диссертационного совета НГК либо заявление о лишении ученой степени, присужденной указанным диссертационным советом, при необходимости подтверждения самостоятельности выполнения диссертации соискателем ученой

степени, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, личного вклада автора диссертации в науку.

На заседании экспертного совета Комиссии или Комиссии председатель (заместитель председателя) диссертационного совета дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

3.12. В случае, если Минобрнауки РФ выявило нарушения требований по оформлению аттестационного дела и вернуло его для доработки, диссертационный совет в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Минобрнауки РФ исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Минобрнауки РФ.

По запросу Минобрнауки РФ диссертационный совет не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Минобрнауки РФ публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пп. 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пп. 9 и 10 Положения о присуждении ученых степеней.

3.13. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет НГК представляет в Минобрнауки России отчет о своей работе и сведения о членах диссертационного совета. Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в единой информационной системе и на сайте НГК.

3.14. Информация о персональном составе диссертационного совета и его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в единой информационной системе, а также на сайте НГК.

IV. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов (см. Приложение 1):

а) заявления соискателя ученой степени (см. Приложение 2);

б) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения); в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций);

в) заверенной нотариально копии документа о высшем образовании с приложением (диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры – *для соискателя ученой степени кандидата наук* (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации)¹ (2 экз.);

г) заверенной нотариально копии диплома кандидата наук – *для соискателя ученой степени доктора наук* (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)² (2 экз.);

д) документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (2 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями); результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13.07.2014, подтверждаются удостоверением об их сдаче; результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13.07.2014, подтверждаются справкой об обучении или периоде обучения;

е) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимом для передачи в ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГА НУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», библиотеку НГК, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации, оформленные согласно Приложению 2 к настоящему Положению, обложка рукописи автореферата

¹ Часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

² Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

диссертации, оформленная согласно Приложению 3 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, подписанного руководителем и секретарем (при наличии) соответствующего структурного подразделения и утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации (2 экз.). Заключение организации оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и заверяется печатью организации. Подписи заведующего кафедрой (лабораторией, сектором, отделом) и секретаря заверяются в отделе кадров организации и скрепляются печатью для документов.

В заключении организации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом НГК.

Заключение НГК по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем НГК или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном НГК.

з) отзыва научного руководителя (консультанта – при его наличии), заверенного в установленном порядке (2 экз.);

и) личного листка по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (2 экз.);

к) списка научных трудов (1 экз.), подписанного ученым секретарем ученого совета НГК и заверенного гербовой печатью по месту работы соискателя.

Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, переводятся на русский язык, перевод заверяется нотариально.

4.2. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации». Титульный лист диссертации и автореферата оформляется по образцу (см. Приложения 3.1 и 3.2).

4.3. При проведении заседания диссертационного совета по принятию диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (далее – комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. В случае, если представленная к предварительному рассмотрению диссертация выполнялась в НГК, в состав комиссии диссертационного совета не могут входить представители

структурного подразделения, на котором выполнялось исследование, а также представители других структурных подразделений, рецензировавшие диссертацию в процессе ее подготовки.

В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник НГК, на базе которой создан диссертационный совет.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пп. 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенному на сайте НГК; наличие / отсутствие в диссертации и автореферате диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите. На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите (см. Приложение 4).

4.4. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте НГК и в сети «Интернет» в соответствии с Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16.04.2014 № 326).

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета с обоснованием причин отказа в приеме диссертации к защите; возвращаются поданные соискателем в диссертационный совет документы, за исключением заявления о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текста рукописи диссертации и одного экземпляра автореферата.

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта НГК, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 настоящего Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте НГК и в сети «Интернет» сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

4.5. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пп. 2–4 Положения о присуждении ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации специальности 17.00.02 Музыкальное искусство (искусствоведение), за исключением случаев, предусмотренных п. 21 Положения о присуждении ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пп. 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым п. 18 Положения о присуждении ученых степеней;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем первым п. 18 Положения о присуждении ученых степеней.

4.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает официальных оппонентов по диссертации (далее – оппоненты) из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие в письменном виде (см. Приложение 5). Компетентность оппонентов в соответствующей сфере подтверждается Сведениями об официальных оппонентах, включающих публикации оппонентов в соответствующей сфере исследования в рецензируемых изданиях за последние 5 лет (Приложение 6).

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Оппонентами не могут быть Министр образования и науки РФ, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены ВАК, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней (см. Приложение 7).

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.7. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает по диссертации организацию (с ее письменного согласия, см. Приложение 8), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация). Правомерность выбора ведущей организации подтверждается Сведениями о ведущей организации, включающими публикации ее сотрудников в соответствующей области науки в рецензируемых изданиях за последние 5 лет (Приложение 9).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.8. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает дату защиты диссертации.

4.9. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом до 2,5 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора искусствоведения и до 1,5 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации. Список рассылки автореферата утверждается диссертационным советом (Приложение 11).

4.10. При необходимости диссертационный совет при принятии диссертации к защите принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – разовая защита диссертации). При проведении такой защиты диссертационный совет НГК руководствуется п. V Положения о диссертационном совете.

4.11. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите представляет в Минобрнауки России в установленные сроки – не позднее чем за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации – текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте ВАК; размещает на сайте НГК и в единой информационной системе текст объявления о защите, автореферат диссертации и отзыв научного консультанта.

В объявлении о защите диссертации указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, наименование и адрес НГК,

ссылка на страницу официального сайта в сети «Интернет», на которой соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации.

Объявление о защите и полный текст диссертации должны быть доступны для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.12. В библиотеку НГК не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи.

Диссертация, оформленная в виде научного доклада, рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как автореферат.

Диссертация в виде научного доклада передается в библиотеку НГК в одном экземпляре.

4.13. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте НГК до дня защиты диссертации и вносятся в единую информационную систему. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает).

Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте НГК не размещается.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в организацию, на базе которой создан диссертационный совет, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

V. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

5.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета. Защита диссертации проводится на русском языке.

5.2. При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

5.3. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.4. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать иные лица в порядке, установленном НГК. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней.

5.5. В соответствии с требованиями Положения о диссертационном совете устанавливается следующий порядок защиты.

Председательствующий на заседании диссертационного совета констатирует правомочность заседания, объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы по согласованию с соискателем определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Слово предоставляется научному руководителю / консультанту для оглашения отзыва.

Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делаает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

Соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации. После выступления каждого из оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

5.6. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. На период тайного голосования все, кроме членов диссертационного совета, удаляются из зала.

5.7. В случае очного присутствия членов диссовета на заседании для проведения подсчета голосов открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 членов диссертационного совета (см. Приложение 12). В состав счетной комиссии не могут включаться члены комиссии диссертационного совета, участвующие в приеме диссертации к защите, сотрудники кафедры, на которой проведено исследование, председательствующий на заседании, член совета, являющийся научным руководителем / консультантом соискателя, ученый секретарь диссертационного совета.

Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют (см. Приложение 13).

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

5.8. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются НГК самостоятельно и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию в порядке, определенном НГК.

В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

5.9. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

5.10. После проведения тайного голосования присутствующих на защите и соискателя ученой степени просят вернуться в зал для оглашения результатов защиты.

Председатель счетной комиссии зачитывает протокол счетной комиссии. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии и решение о присуждении ученой степени. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол тайного голосования не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

5.11. После оглашения протокола счетной комиссии принимается проект заключения диссертационного совета по представленной к защите диссертации. Текст проекта заключения диссертационного совета оглашается ученым секретарем на защите либо раздается для ознакомления накануне заседания диссертационного совета по защите данной диссертации. При необходимости в текст проекта заключения вносятся поправки.

В заключении диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета), приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Положением критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При положительном результате голосования по присуждению ученой степени в заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью НГК.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

Кроме того, не позднее, чем через 10 дней после проведения заседания диссертационного совета цветные сканированные копии протокола защиты и заключения диссертационного совета размещаются на сайте НГК и в единой информационной системе.

5.12. Председательствующий завершает заседание диссертационного совета, озвучивая решение совета по присуждению / не присуждению соискателю искомой ученой степени, о направлении аттестационного дела соискателя в ВАК и ходатайствовании в ВАК об утверждении решения диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

5.13. В случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата искусствоведения отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора искусствоведения, диссертационный совет руководствуется п. IX Положения о диссертационном совете.

5.14. При проведении заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки РФ дополнительное заключение, диссертационный совет руководствуется п. X Положения о диссертационном совете.

5.15. При проведении заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции диссертационный совет руководствуется п. XI Положения о диссертационном совете.

5.16. При проведении заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет руководствуется п. XI Положения о диссертационном совете.

5.17. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени, о чем до начала тайного голосования подается письменное заявление.

В этом случае председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документом, за исключением, заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в НГК. Копии документов на основании запроса направляются к месту повторной защиты диссертации.

Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 14 настоящего Положения, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проходила защита, в сети «Интернет» сроком на 10 лет со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующего решения.

На основании заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационный совет снимает указанную диссертацию с рассмотрения, кроме указанных случаев. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней.

VI. Подготовка аттестационного дела соискателя по итогам защиты диссертации

6.1. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Минобрнауки РФ первый экземпляр аттестационного дела соискателя на бумажном носителе (по диссертации на соискание ученой степени доктора искусствоведения – вместе с экземпляром диссертации).

Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации, в течение 10 лет.

Кроме того, диссертационный совет размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в единой информационной системе.

6.2. Оформление аттестационного дела производится в порядке, устанавливаемом Положением о диссертационном совете. Первый экземпляр аттестационного дела включает следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на бланке НГК, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в ФГБУ «Российская государственная библиотека»;

б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

в) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации;

г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель;

д) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора искусствоведения);

е) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте ВАК;

ж) дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

з) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации³ (1 экз.);

и) заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора искусствоведения (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве – свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)⁴ (1 экз.);

к) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (2 экз.);

л) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета;

м) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью НГК;

н) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 36-41 Положения о диссертационном совете;

о) протокол счетной комиссии;

п) опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

р) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «а» – «г», «л» и «м» настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук – электронный полнотекстовый вариант диссертации;

³ Часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

⁴ Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

с) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте ВАК:

- информация о научных руководителях / консультантах соискателя ученой степени: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета НГК: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы (указывается);

- информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность;

- информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию: ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью НГК.

6.3. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

6.4. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в диссертационном совете в течение десяти лет, помимо вторых экземпляров или копий документов, предусмотренных в пункте 6.2 настоящего Положения, входят следующие документы:

а) заявление соискателя ученой степени;

б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (протокол с результатами голосования - при проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);

д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

6.5. Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, – только в электронной форме) передается в установленном порядке в ФГА НУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

6.6. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты этой диссертации извещает в письменной форме Минобрнауки РФ об этом решении. Уведомительное письмо на бланке НГК подписывается председателем диссертационного совета. К нему прилагается решение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени, стенограмма заседания диссертационного совета за подписью председателя и ученого секретаря диссертационного совета, заверенная печатью НГК, а также полный текст диссертации в электронном виде.

В этом случае первый экземпляр аттестационного дела и диссертация хранятся в НГК в течение 10 лет.

Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю лично или по почте в уведомление о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра диссертации и автореферата в бумажном виде и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в ФГА НУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки РФ.

VII. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

7.1. Минобрнауки России на основании рекомендации ВАК приостанавливает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) выявления несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным Положением о диссертационном совете,

б) предоставления недостоверной информации о результативности научной деятельности организации, на базе которой создан диссертационный совет и членов диссертационного совета;

в) выявления нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного Положением о диссертационном совете;

г) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;

д) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных Положением о диссертационном совете.

7.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета подается ходатайство НГК, содержащее обоснование необходимости возобновления

деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным Положением о диссертационном совете, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных Положением о диссертационном совете и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, Минобрнауки РФ принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

7.3. Минобрнауки России на основании рекомендации ВАК прекращает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) нарушения требований, изложенных в пункте 7.1. настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;

б) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

7.4. ходатайство организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета по той же научной специальности, деятельность которого прекращена в результате нарушений, предусмотренных подпунктами (б) пункта 7.2 настоящего Положения, может быть подано не ранее чем через год после прекращения деятельности диссертационного совета.

7.5. Минобрнауки России прекращает деятельность диссертационного совета:

а) при наличии ходатайства организации, на базе которой создан диссертационный совет;

б) при реорганизации организации, на базе которой создан диссертационный совет, за исключением реорганизации в форме присоединения;

в) ликвидации организации, на базе которой создан диссертационный совет.

При реорганизации организации, на базе которой создан диссертационный совет, в форме присоединения диссертационные советы, созданные на базе присоединяемых организаций, прекращают свою деятельность с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц данных о прекращении деятельности этих организаций.

Подготовка документов к защите диссертации (докторской или кандидатской)

1. Требования к диссертационному исследованию, а также все процедуры, связанные с предварительным рассмотрением и защитой диссертации, последующим оформлением документов соискателя, регламентируются двумя основными документами:

1) Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842;

2) Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093.

Убедительно просим соискателя ознакомиться с ними.

2. Процедура принятия диссертации к защите предусматривает проведение 1-го заседания диссертационного совета по принятию диссертации к предварительному рассмотрению (далее – 1-й экспертный совет), 2-го заседания диссертационного совета по принятию диссертации к защите (далее – 2-й экспертный совет), 3-го заседания диссертационного совета по проведению защиты, по итогам которой соискателю присуждается / не присуждается ученая степень.

Далее ученый секретарь готовит для отправки в ВАК аттестационное дело соискателя. Решение диссертационного совета передается для утверждения в ВАК.

Заседания 1-го и 2-го экспертных советов могут быть проведены в отсутствие соискателя.

I. Документы, представляемые в диссертационный совет за 3–4 месяца до защиты диссертации.

Нижеперечисленные документы должны быть представлены в диссертационный совет соискателем ученой степени кандидата наук – не позднее чем за 3 месяца, соискателем ученой степени доктора наук – не позднее чем за 4–5 месяцев до предполагаемой защиты диссертации.

1. Заявление соискателя (1 экз.), пишется от руки (см. образец в Приложении 2) с прилагаемой ксерокопией паспорта и СНИЛС (для иностранных граждан – ксерокопии паспорта с нотариально заверенным переводом на русский язык и визы).

2. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (2 экз.).

В личном листке отчество указывается при его наличии. В графе «Образование» следует указывать номер и дату приказа о зачислении / окончании обучения в аспирантуре / докторантуре; специальность, полученную в результате обучения, следует указывать вместе с ее шифром. В графе «Ученая степень, ученое звание» степень и звание следует указывать вместе с номером соответствующего

диплома. В графе «Научные труды и изобретения» следует перечислять только жанры опубликованных работ (монографии, научные статьи, тезисы), без указания названий и выходных данных. В графе «Выполняемая работа...» даты приема/ухода с работы и названия учреждений следует указывать в соответствии с записями в трудовой книжке; в столбце таблицы «Местонахождение учреждения...» следует указывать его почтовый адрес. Домашний адрес указывается вместе с индексом.

Личный листок должен быть заверен с указанием даты до назначенного заседания 1-го экспертного совета.

3. Заверенная нотариально с указанием даты не позднее, чем за 10 дней до назначенного заседания 1-го экспертного совета копия документа о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры) с приложением к нему для *соискателя ученой степени кандидата наук* (2 экз.) или заверенная нотариально копия диплома кандидата наук для *соискателя ученой степени доктора наук* (2 экз.). Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, переводятся на русский язык, перевод заверяется нотариально; при необходимости документы проходят процедуру нострификации.

4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (форма 2.2) – 2 экз. (для соискателей, сдавших экзамены до 13.07.2014) или справка о сдаче кандидатских экзаменов – 2 экз. (для соискателей, сдавших экзамены после 13.07.2014). Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, переводятся на русский язык, перевод заверяется нотариально; при необходимости документы проходят процедуру нострификации.

5. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается с указанием даты не позднее чем за 10 дней до назначенного заседания 1-го экспертного совета руководителем организации и заверяется гербовой печатью организации. Подписи заведующего кафедрой (лабораторией, сектором, отделом) и секретаря заверяются в отделе кадров организации и скрепляются печатью для документов.

В заключении организации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

6. Отзыв научного руководителя (консультанта – при его наличии), заверенного в установленном порядке (2 экз.), с указанием даты не позднее чем за 10 дней до назначенного заседания 1-го экспертного совета, для размещения на сайте НГК. В завершении отзыва после ФИО (полностью) научного руководителя (консультанта), даты и подписи должна быть указана контактная информация (адрес организации, с указанием почт. индекса, полное наименование организации места работы в соответствии с Уставом организации, ведомственную принадлежность, телефон/факс, веб-сайт и e-mail).

7. Список научных трудов (1 экз.), подписанный ученым секретарем ученого совета и заверенный гербовой печатью по месту работы соискателя с указанием даты до назначенного заседания 1-го экспертного совета.

8. Перед 1-м экспертным советом соискатель представляет в диссертационный совет Автореферат диссертации на бумажном носителе (3 экз., макет); перед 2-м экспертным советом – макет Автореферата в электронном виде (в pdf-формате) со сканированной подписью соискателя на титульном листе (под строкой *На правах рукописи*) для размещения на сайте НГК и единой информационной системе. Макет автореферата можно переслать по электронной почте на адрес **ngk_dissovet@mail.ru**. На второй странице автореферата ставит подпись ученый секретарь диссертационного совета.

9. Не позднее чем за 3 рабочих дня до 1-го экспертного совета соискатель представляет в диссертационный совет полнотекстовый электронный вариант Диссертации (в pdf-формате) со сканированной подписью соискателя на титульном листе (под строкой *На правах рукописи*) для размещения его на сайте НГК и в единой информационной системе, а также диссертацию на бумажном носителе для членов экспертной комиссии (3 экз., несброшюрованных).

На основании данных документов диссертационный совет назначает экспертов из состава совета и дату заседания 2-го экспертного совета для рекомендации диссертации к защите.

2-й экспертный совет должен быть проведен не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой защиты кандидатской диссертации и не позднее чем за 3 месяца – до защиты докторской диссертации.

На заседании экспертного совета рассматриваются следующие вопросы:

- 1 – заслушиваются заключения экспертов;
- 2 – дается рекомендация к защите диссертации;
- 3 – утверждается дата защиты диссертации;
- 4 – утверждаются официальные оппоненты (с их письменного согласия) и ведущая организация (с согласия руководства организации);
- 5 – дается разрешение на печатание автореферата диссертации;
- 6 – утверждается список рассылки авторефератов;
- 7 – принимается решение о размещении объявления о предстоящей защите диссертации, электронной версии автореферата на Интернет-сайтах ВАК и НГК, а также материалов по предстоящей защите (сведения и отзывы официальных оппонентов, сведения и отзыв ведущей организации, другие поступившие отзывы на автореферат и диссертацию, сведения по результатам защиты).

Объявление о защите размещается на сайтах ВАК и НГК, данные заносятся в единую информационную систему.

После заседания 2-го экспертного совета не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации и за 3 месяца – докторской диссертации соискатель представляет ученому секретарю совета 1 экз. сброшюрованной диссертации и 2 экз. автореферата для передачи в библиотеку НГК.

Автореферат диссертации печатается в количестве 100–120 экземпляров в варианте. Печатный вариант Автореферата должен полностью совпадать с вариантом, размещенным на сайте НГК. Рассылка печатного варианта автореферата диссертации производится соискателем не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации.

Список рассылки автореферата выдается соискателю в диссертационном совете. В почтовое отделение представляется по 2 экземпляра основного списка и по 2 экземпляра – дополнительного (для Белоруссии), отправка производится простыми письмами. Реестры рассылки автореферата со штемпелем почтового отделения и подписью оператора связи сдаются техническому секретарю диссертационного совета. Если отправителем автореферата является НГК, необходима подпись ученого секретаря организации.

II. Документы, представляемые в диссертационный совет за 1 месяц до защиты:

1. Список рассылки авторефератов (с указанием даты рассылки в виде печати почтового отделения, в котором производилась отправка авторефератов, и приложением почтовых квитанций) – 1 экз.

2. Автореферат в печатном виде в количестве 30 экземпляров.

3. Диссертация в количестве, необходимом для передачи: в ЦИТиС (несброшюрованная, 1 экземпляр, а также диск с электронным полнотекстовым вариантом диссертации в pdf формате – 1 экземпляр) и в Российскую государственную библиотеку (сброшюрованные книгой, по 1 экземпляру).

Соискатель рассылает по 1 экземпляру сброшюрованной (книгой) диссертации и 1 экземпляру автореферата оппонентам (для докторской диссертации – трем оппонентам, для кандидатской – двум оппонентам) и ведущей организации.

Получение письменного согласия ведущей организации и оппонентов, сведений о ведущей организации и об оппонентах, отзывов ведущей организации и оппонентов, других отзывов на диссертацию и автореферат диссертации соискатель ученой степени контролирует совместно с ученым и техническим секретарями диссертационного совета.

При получении отзывов на иностранном языке либо заверенных печатью другого государства нотариально заверенный перевод отзывов и печатей (в 2-х экз.) осуществляется за счет средств соискателя.

III. Процедура защиты диссертации

Если на защите потребуются технические средства для демонстрации презентации, аудио- и видеозаписей и пр., о них следует сообщить техническому секретарю диссертационного совета заранее.

В соответствии с требованиями Положения о диссертационном совете устанавливается следующий порядок защиты.

1. Председательствующий на заседании диссертационного совета констатирует правомочность заседания, объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

2. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

3. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации (8-10 минут для кандидатской и 10-12 минут для докторской диссертации).

4. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы по согласованию с соискателем определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

5. Слово предоставляется научному руководителю / научному консультанту для оглашения отзыва.

6. Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делаает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

7. Соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации. После выступления каждого из оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации.

По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

* Отвечать на вопросы следует исчерпывающе и кратко. При этом не следует благодарить каждого задавшего вопрос, повторять вопрос буквально, желательно лишь напомнить о нем.

** В заключительном слове соискателя помимо благодарностей председателю, ученому секретарю и членам ученого совета, оппонентам, авторам отзыва ведущей организации и отзывов на диссертацию и автореферат диссертации желательно

поблагодарить технического секретаря диссертационного совета и лиц, обеспечивающих аудиовидеозапись и иную техническую поддержку защиты.

*** В случае критической направленности дискуссии соискатель может принять в ней участие.

IV. Документы, представляемые в диссертационный совет после успешной защиты диссертации:

В случае положительного решения по присуждению соискателю ученой степени он совместно с ученым секретарем диссертационного совета готовит следующие документы для аттестационного дела соискателя.

1. Стенограмму заседания диссертационного совета (в 2-х экз.).
2. Карточку ИКД.

Кроме того, соискатель предоставляет необходимые данные для заполнения Заключения диссертационного совета.

Приложение 2
Образец заявления соискателя ученой степени

Председателю
совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук Д 210.011.01,
созданного на базе ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная
консерватория имени М.И. Глинки»,
доктору искусствоведения, профессору М.Ю. Дубровской
от *ФИО соискателя*
*документ, удостоверяющий личность, серия, номер*⁵

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему *«Тема диссертации»* на соискание ученой степени кандидата/доктора искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение).

Защита работа проводится *впервые/повторно*.

Соглас(*ен*)(*на*) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата, подпись

⁵ Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностранец указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

Образец оформления титульного листа диссертации в виде рукописи

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи
(подпись соискателя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Специальность 17.00.02 – Музыкальное искусство

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата/доктора искусствоведения

Научный руководитель / консультант

Город выполнения исследования – год

На правах рукописи
(подпись соискателя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Специальность 17.00.02 – Музыкальное искусство

Диссертация на соискание ученой степени
доктора искусствоведения в виде научного доклада

Научный руководитель / консультант

Город выполнения исследования – год

Оборотная сторона обложки:

Работа выполнена в (наименование организации)

Научный консультант

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Образец оформления обложки автореферата диссертации

На правах рукописи
(подпись соискателя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Специальность 17.00.02 – Музыкальное искусство

Автореферат диссертации
на соискание ученой степени
кандидата/доктора искусствоведения

Новосибирск – год

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в _____
(наименование структурного подразделения (при наличии) и организации)

Научный руководитель /
консультант:

ФИО полностью,
ученая степень, ученое звание, основное
место работы в соответствии с уставом,
должность в структурном подразделении

Официальные оппоненты:

ФИО полностью,
ученая степень, ученое звание, основное место
работы в соответствии с уставом, должность в
структурном подразделении

ФИО полностью,
ученая степень, ученое звание, основное место
работы в соответствии с уставом, должность в
структурном подразделении

(ФИО полностью,
ученая степень, ученое звание, основное место
работы в соответствии с уставом, должность в
структурном подразделении – *для соискателя
ученой степени доктора наук*)

Ведущая организация:

наименование организации в соответствии
с уставом, структурное подразделение

Защита состоится «__» __ 20__ года в __ часов на заседании совета Д 210.011.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук при ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М. И. Глинки» по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 31, e-mail: ngk_dissovet@mail.ru.

С диссертацией можно ознакомиться в читальном зале библиотеки ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М. И. Глинки». Полный текст диссертации и автореферата размещен на сайте ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М. И. Глинки» <http://www.nsglinka.ru>.

Автореферат разослан «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь диссертационного совета
кандидат искусствоведения, доцент

Новикова
Ольга Владимировна

Приложение 4
*Памятка члену комиссии диссертационного совета
(экспертной комиссии)*

1. В полномочия Комиссии диссертационного совета входит обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Итогом работы комиссии должно стать Заключение комиссии диссертационного совета, на основании которого диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

2. Согласно Положению о присуждении ученых степеней и Положению о диссертационном совете, комиссия диссертационного совета должна провести экспертизу по следующим направлениям:

- соответствие темы и содержания диссертации специальности 17.00.02 Музыкальное искусство (искусствоведение);

- полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени; наличие / отсутствие в диссертации и автореферате диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени;

- наличие необходимого количества публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК РФ;

- отсутствие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

- проверить идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенному на сайте НГК.

3. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пп. 2–4 Положения о присуждении ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации специальности 17.00.02 Музыкальное искусство (искусствоведение), за исключением случаев, предусмотренных п. 21 Положения о присуждении ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пп. 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" в соответствии с абзацем первым п. 18 Положения о присуждении ученых степеней;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем первым п. 18 Положения о присуждении ученых степеней.

Приложение 5
Бланк согласия официального оппонента

Председателю совета
по защите диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
Д 210.011.01 при ФГБОУ ВО «Новосибирская
государственная консерватория имени М.И. Глинки»
доктору искусствоведения, профессору
Дубровской М.Ю.

Я, ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, полное наименование организации – основного места работы – в соответствии с уставом, должность в структурном подразделении (почтовый адрес организации – основного места работы, телефон/факс, веб-сайт, e-mail), защитивш(ая)(ий) докторскую/кандидатскую диссертацию «Название диссертации» по специальности (Шифр и наименование специальности) в ____ году, имеющ(ая)(ий) публикации, посвященные вопросам (наименование сфер исследования, общих с диссертацией, по которой предполагается оппонирование), даю свое согласие быть оппонентом по диссертации ФИО соискателя полностью «Название диссертации соискателя» на соискание ученой степени доктора/кандидата искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение), представленной к рассмотрению и защите в диссертационном совете Д 210.011.01 на базе ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» Министерства культуры Российской Федерации.

Подтверждаю, что не выполнял(а) работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации; не являюсь членом ВАК и экспертных советов ВАК; соавтором соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации; работником (в т.ч. работающим по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в отзыве и сведениях об оппоненте, представляемых в диссертационный совет для формирования аттестационного дела и размещения их в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обязуюсь представить развернутый отзыв в соответствии с п. 23 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842) в установленные сроки (до срока предоставления отзыва).

Дата

*ФИО, ученая степень, ученое звание,
полное наименование организации,
должность в структурном подразделении*

Подпись

**Подпись заверяется сотрудником отдела кадров и печатью организации*

Приложение 6
Бланк Сведений об официальном оппоненте

Сведения об официальном оппоненте *ФИО полностью*
по диссертации *ФИО соискателя полностью*
«Название диссертации»
на соискание ученой степени доктора/кандидата искусствоведения
по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение)

ФИО (полностью)	
Гражданство	
Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которой защищена диссертация)	
Ученое звание (по специальности, по кафедре)	
Основное место работы: (полное название организации в соответствии с Уставом)	
Наименование подразделения	
Должность	
Список основных публикаций в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние пять лет (не более 15 публикаций)	<i>Приводятся (в порядке приоритетности) статьи в изданиях ВАК, в сборниках международных конференций, монографии, другие авторитетные издания</i>

Официальный оппонент
ученая степень, ученое звание,
должность в организации _____ ФИО полностью

Дата (до 2-го экспертного совета)

**Подпись заверяется сотрудником отдела кадров и печатью организации*

1. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие. Компетентность оппонентов подтверждается Сведениями об официальных оппонентах, включающих, в т.ч., их публикации в соответствующей сфере исследования в рецензируемых изданиях за последние 5 лет.

2. Не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 31, а их цветные отсканированные копии в pdf-формате пересылаются на электронный адрес диссертационного совета ngk_dissovet@mail.ru. Сведения об оппонентах и их отзывы подлежат размещению на официальном сайте организации не позднее чем за 10 дней до защиты.

3. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

4. В заглавии официального отзыва оппонента необходимо указать ФИО оппонента, автора и заглавие, отрасль науки и специальность диссертации.

Образец заглавия отзыва

ОТЗЫВ
официального оппонента *ФИО полностью*
на диссертацию *ФИО соискателя полностью «Название диссертации»*,
представленную на соискание ученой степени доктора/кандидата
искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство
(искусствоведение)

5. Заключительный резюмирующий раздел отзыва официального оппонента обобщает его выводы о соответствии диссертации критериям пп. 9-11, 13, 14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства № 842 от 24.09.2013, в действующей редакции) и содержит рекомендацию о присуждении / не присуждении искомой степени по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение).

В частности, указывается на наличие или отсутствие внутреннего единства и завершенности исследования, его самостоятельность; оценивается личный вклад автора в разработку проблемы; новизну и актуальность, убедительность и достоверность научных выводов диссертации и положений, выносимых на защиту; практическую и теоретическую значимость основных результатов диссертации; достаточность их отражения в рецензируемых изданиях; соответствие содержания автореферата и диссертации.

6. В завершении отзыва указываются ФИО (полностью) официального оппонента, его ученая степень и ученое звание, должность в структурном подразделении организации (название приводится в соответствии с уставом организации), почетные звания (при наличии); ставится подпись оппонента и дата (не позднее 16-и дней до дня защиты диссертации).

Далее приводятся контактные данные официального оппонента: полное наименование организации и ведомственная принадлежность, ее почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) и веб-сайта. Могут быть также приведены личные контактные данные официального оппонента.

7. Подпись официального оппонента заверяется подписью сотрудника отдела кадров и печатью отдела кадров либо гербовой печатью организации.

8. Рекомендуемый объем отзыва – 5-6 страниц, Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5 строки. Страницы отзыва должны быть пронумерованы, номер ставится на нижнем колонтитуле страницы и выравнивается по центру.

Приложение 8
Бланк согласия ведущей организации

[Официальный бланк организации]

Председателю
диссертационного совета
Д 210.011.01
доктору искусствоведения,
профессору Дубровской М.Ю.

630099, г. Новосибирск,
ул. Советская, д. 31
8 (383) 222-42-16
ngk_dissovet@mail.ru

Уважаемая Марина Юзефовна!

Полное наименование организации в соответствии с уставом дает свое официальное согласие стать ведущей организацией по диссертации *ФИО соискателя полностью «Название диссертации»* на соискание ученой степени доктора/кандидата искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение), представленной к рассмотрению в диссертационном совете Д 210.011.01 при ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

Подтверждаю, что соискатель ученой степени, его научный руководитель/консультант не работают в *полное наименование организации*, в ней также не ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Обязуюсь представить развернутый отзыв в соответствии с п. 24 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842) в установленные сроки (до *сроки предоставления отзыва*).

Дата

Руководитель (заместитель
руководителя) организации

подпись

ФИО полностью

**Подпись заверяется гербовой печатью организации*

Приложение 9
Бланк Сведений о ведущей организации

Сведения о ведущей организации
полное наименование организации в соответствии с уставом
по диссертации *ФИО соискателя полностью*
«Название диссертации»,
представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора
искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство
(искусствоведение)

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Ведомственная принадлежность организации	
Место нахождения	<i>Страна, регион, город</i>
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в сети "Интернет"	
Список основных публикаций работников ведущей организации в соответствующей отрасли науки в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	<i>Приводятся (в порядке приоритетности) статьи сотрудников организации в изданиях ВАК, в сборниках международных конференций, монографии, другие авторитетные издания. Работы лица, составившего отзыв ведущей организации, приводятся в обязательном порядке.</i>

Верно:

Руководитель (заместитель руководителя)
организации
(ФИО полностью)

(подпись)

Дата (до 2-го экспертного совета)

**Подпись заверяется гербовой печатью организации*

1. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию, широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация).

2. Ведущая организация дает свое письменное согласие в соответствии с принятой формой.

3. Ведущая организация направляет в диссертационный совет для размещения на официальном сайте НГК Сведения о ведущей организации и публикациях ее сотрудников в соответствующей отрасли науки в соответствии с принятой формой.

4. Руководитель ведущей организации поручает составить заключение по диссертации структурному подразделению этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации. Отзыв составляется по результатам обсуждения диссертации, проведенного на заседании структурного подразделения.

5. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации (см. п. 24 Положения о присуждении ученых степеней, утв. Постановлением Правительства от 24.09.2013 № 842).

6. В заглавии отзыва указывается название организации, имя автора и название диссертации, специальность и искомая ученая степень.

Образец заглавия отзыва ведущей организации

ОТЗЫВ

ведущей организации – *Полное наименование организации в соответствии с уставом* – на диссертацию *ФИО соискателя «Название диссертации»*, представленную к защите на соискание ученой степени доктора / кандидата искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение)

5. В констатирующей части отзыва отмечается соответствие диссертации пп. 9-11, 13, 14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства от 24.09.2013 № 842, в действующей редакции). В частности, указывается на наличие / отсутствие внутреннего

единства и завершенности исследования, степень его самостоятельности; оценивается личный вклад автора в разработку проблемы, новизна и актуальность, убедительность и достоверность научных выводов диссертации и положений, выносимых на защиту; практическая и теоретическая значимость основных результатов диссертации; достаточность их отражения в рецензируемых изданиях; соответствие содержания автореферата и диссертации.

Завершая отзыв, следует указать, заслуживает ли автор присуждения ему степени кандидата / доктора искусствоведения по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство (искусствоведение); указать лицо, составившее отзыв; дату его утверждения и номер протокола, наименование структурного подразделения.

6. Отзыв подписывается лицом, составившим отзыв на диссертацию и руководителем структурного подразделения, на заседании которого принят отзыв. Указываются ФИО (полностью) лица, составившего отзыв на данную диссертацию; руководителя структурного подразделения, принявшего отзыв; с указанием наименования организации, работниками которой являются указанные лица, и должностями в этой организации (см. п. 28 Положения о присуждении ученых степеней). Далее приводятся контактные данные: полное наименование организации, ее ведомственная принадлежность, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Подписи автора отзыва и руководителя структурного подразделения заверяются подписью сотрудника отдела кадров и печатью отдела кадров либо гербовой печатью организации.

7. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя). Подпись руководителя (заместителя руководителя) ведущей организации заверяется гербовой печатью данной организации (см. п. 24 Положения о присуждении ученых степеней).

Виза руководителя организации (его заместителя) и дата утверждения (не позднее чем за 16 рабочих дней до защиты диссертации) отзыва размещаются на первой странице справа, ФИО руководителя указывается полностью.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
*Полное название организации
в соответствии с уставом,
ученая степень, ученое звание
ФИО полностью*

Дата

8. Отзыв печатается на бланке организации и регистрируется как исходящий документ.

9. Оригинал отзыва ведущей организации на диссертацию передается в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации (см. п. 24 Положения о присуждении ученых степеней), а его цветная отсканированная копия в pdf-формате пересылаются на электронные адрес диссертационного совета **ngk_dissovet@mail.ru**. Сведения о ведущей организации и отзыв ведущей организации подлежат размещению на официальном сайте организации не позднее чем за 10 дней до защиты.

10. Рекомендуемый объем отзыва – 5-6 страниц, Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5 строки. Страницы отзыва должны быть пронумерованы, номер ставится на нижнем колонтитуле страницы и выравнивается по центру.

Приложение 11
Список адресов рассылки автореферата

Список

отправляемых писем, поданных в ____ отделение связи г. _____
(рассылка автореферата докторской/кандидатской диссертации
ФИО соискателя полностью
«Название диссертации»)

Отправитель: *ФИО соискателя полностью*

№ п/п	Куда	Количество экз.	Вес	Сумма сбора	Номер квитанции
1.	ФГУП «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» Россия, 125993, Москва, ГСП-3, Тверской бульвар, д. 10-12	9			
2.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» 119019, Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5.	1			
3.	ФГУ «Российская национальная библиотека» 191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 18.	1			
4.	Государственная публичная научно-техническая библиотека России 123298, Москва, 3-я Хорошевская ул., д.17	1			
5.	Всероссийский институт научной и технической информации РАН 125190, Москва, А-190, ул. Усиевича, д. 20.	1			
6.	Центр Информационных Технологий и Систем 123557, Москва, Пресненский Вал, д. 19, стр. 1.	1			
7.	Главная редакция ОАО Научное издательство «Большая Российская энциклопедия» 109028, Москва, Покровский бульвар, д. 8.	1			
8.	Министерство культуры РФ 125993, Москва, Малый Гнездиковский переулок, д. 7/6, стр. 1,2	1			
9.	Государственный институт искусствознания 125009, Москва, Козицкий пер., д. 5.	1			
10.	Российский институт истории искусств РАН 190000, Санкт-Петербург, Исаакиевская площадь, д. 5.	1			
11.	Российская Академия музыки имени Гнесиных 121069, Москва, ул. Поварская, д. 30/36.	1			
12.	Московская государственная консерватория	1			

	имени П.И. Чайковского 125009, Москва, ул. Большая Никитская, д. 13/6.				
13.	Санкт-Петербургская государственная консерватория им. Н.А. Римского-Корсакова 190000, Санкт-Петербург, Театральная площадь, д. 3.	1			
14.	Воронежский государственный институт искусств 394053, Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 42.	1			
15.	Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН 630200, Новосибирск, ул. Восход, д. 15.	1			
16.	Астраханская государственная консерватория 414000. Астрахань, ул. Советская, д. 23.	1			
17.	Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова 185031, Карелия, Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 16.	1			
18.	Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова 420015, Татарстан, Казань, ул. Большая Красная, д. 38.	1			
19.	Кемеровский государственный институт культуры 650056, Кемерово, ул. Ворошилова, 17.	1			
20.	Краснодарский государственный институт культуры 350072, Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 33.	1			
21.	Дальневосточный государственный институт искусств 690091, Приморский край, Владивосток, ул. Петра Великого, д. 3 «А».	1			
22.	Нижегородская государственная консерватория имени М.И. Глинки 603005, Нижний Новгород, ул. Пискунова, д. 40.	1			
23.	Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова 410012, Саратов, пр. Кирова, д. 1.	1			
24.	Самарский государственный институт культуры 443010, Самара, ул. Фрунзе, д. 167.	1			
25.	Челябинский государственный институт культуры 454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36-а	1			
26.	Санкт-Петербургский государственный институт культуры 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 2/4.	1			
27.	Магнитогорская государственная консерватория имени М.И. Глинки	1			

	455036, Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 22.				
28.	Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова 450008, Башкортостан, Уфа, ул. Ленина, д. 14.	1			
29.	Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского 620014, Екатеринбург, ул. Ленина, д. 26.	1			
30.	Ростовская государственная консерватория имени С.В. Рахманинова 344002, Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, д. 23.	1			
31.	Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей 460000, Оренбург, ул. Ленинская, д. 27.	1			
32.	Волгоградская консерватория им. П.А. Серебрякова 400066, Волгоград, ул. Мира, д. 5-а	1			
33.	Восточно-Сибирский государственный институт культуры 670031, Бурятия, Улан-Удэ, ул. Терешковой, д.1.	1			
34.	Дальневосточный федеральный университет, 690091, Россия, Владивосток, ул. Суханова, д. 8.	1			
35.	Красноярский государственный институт искусств 660049, Красноярск, ул. Ленина, д. 22.	1			
36.	Хабаровский государственный институт культуры 680045, Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 112	1			

Подпись отправителя:

Подпись ученого секретаря:

Подпись работника связи:

Дата отправки

**Подпись работника связи, а также каждая страница списка отправки заверяется почтовым штемпелем.*

Список
отправляемых писем, поданных в ____ отделение связи г. _____
(рассылка автореферата докторской/кандидатской диссертации
ФИО соискателя полностью
«Название диссертации»)

Отправитель: *ФИО соискателя полностью*

№ п/п	Куда	Количество экз.	Вес	Сумма сбора	Номер квитанции
1.	ГУ «Национальная библиотека Беларуси» (пр. Независимости, д. 116, г. Минск, 220114, Беларусь)	1			

Подпись отправителя:

Подпись ученого секретаря:

Подпись работника связи:

Дата отправки:

**Подпись работника связи, а также каждая страница списка отправки заверяется почтовым штемпелем.*

Памятка членам счетной комиссии диссертационного совета

1. Счетная комиссия диссертационного совета в количестве не менее 3 человек избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, для проведения подсчета голосов по итогам защиты диссертации.

В состав счетной комиссии входят председатель и два члена комиссии. В состав счетной комиссии не могут включаться члены комиссии диссертационного совета, участвующие в приеме диссертации к защите, сотрудники кафедры, на которой проведено исследование, председательствующий на заседании, член совета, являющийся научным руководителем / консультантом соискателя, ученый секретарь совета.

2. Счетная комиссия получает от ученого секретаря и проверяет бланки бюллетеней (ФИО соискателя, ученая степень), осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

3. Счетная комиссия выдает под роспись бюллетени присутствующим членам диссертационного совета. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

4. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными.

5. Председатель счетной комиссии по итогам голосования заполняет бланк протокола счетной комиссии и подписывает его вместе с членами счетной комиссии. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени (в т.ч. не розданные) в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета. Конверт с бюллетенями также подписывается всеми членами счетной комиссии.

6. По окончании тайного голосования и возвращению присутствующих в зал председатель счетной комиссии зачитывает протокол счетной комиссии полностью, поскольку ход и результаты тайного голосования фиксируются на аудиовидеозаписи и в стенограмме.

1. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах, руководствуясь данным Положением, Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете, соответствующими должностными инструкциями.

2. Член диссертационного совета дает согласие на обработку своих персональных данных и их размещение на сайте НГК, сайте ВАК, единой информационной системе.

3. Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов.

4. Требования к квалификации членов совета определяются пп. 11-13 Положения о диссертационном совете.

Текущие показатели результативности научной деятельности членов диссертационного совета за последние 5 лет (в т.ч. публикации в изданиях ВАК (не менее 5-и), публикации в изданиях зарубежных баз цитирования, монографии, участие в международных конференциях, наукометрические показатели) должны соответствовать требованиям Положения о диссертационном совете и распорядительных документов Минобрнауки РФ. Сведения о результативности научной деятельности членов диссертационного совета предоставляются в ВАК с ежегодным отчетом о деятельности диссертационного совета до конца января следующего за отчетным года, предоставляются ученому секретарю диссертационного совета не позднее 15 декабря отчетного года.

5. Отсутствие членов диссертационного совета, являющихся штатными сотрудниками Новосибирской консерватории, на заседаниях диссертационного совета без уважительной причины не допускается. По согласованию с руководством диссертационного совета и при наличии уважительной причины, а также соответствующего заявления, написанного не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания диссовета, член диссовета может принять участие в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Заседания диссертационного совета является правомочным при наличии 2/3 членов диссертационного совета, в том числе, участвующих в удаленном интерактивном режиме. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором каждый член диссертационного совета обязан расписаться.

Отсутствие кворума на заседании диссертационного совета является основанием для отмены решения диссертационного совета по присуждению соискателю ученой степени.

6. Ход заседания диссертационного совета, в т.ч. присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, выступления соискателя ученой степени и оппонентов (в т.ч. выступления оппонентов в интерактивном

режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании, фиксируется посредством аудиовидеозаписи. Все разговоры в зале записываются.

7. При проведении заседания диссертационного совета по защите диссертации недопустимо опоздание на это заседание, выход из зала до окончания заседания, временное отсутствие на заседании. Согласно Положению о диссертационном совете, члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

8. При проведении тайного голосования в очном режиме бюллетени для голосования члены диссертационного совета получают под роспись. При проведении тайного голосования в удаленном интерактивном режиме член диссовета должен заранее продумать техническое обеспечение процедуры своего голосования, при возникновении технических сложностей необходимо обратиться к руководству диссертационного совета не позднее трех рабочих дней до защиты.

9. Заседание диссертационного совета по защите диссертации считается завершенным только после утверждения протокола тайного голосования, утверждения заключения организации по диссертации, заключительных слов председательствующего, объявляющего решение диссертационного совета о присуждении/отказе в присуждении ученой степени, направлении материалов в ВАК для утверждения решения диссертационного совета.

10. Разъяснения по работе комиссии диссертационного совета по принятию диссертации к защите (экспертной комиссии) и счетной комиссии диссертационного совета содержатся в соответствующих памятках (см. Приложения 4 и 12 Положения о диссертационном совете НГК).

Исполнитель:
Ученый секретарь диссертационного совета
Новикова Ольга Владимировна
8-913-765-95-12