

Утверждаю

И. о. ректора  Ж.А. Лавелина
«30» августа 2021 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«30» августа 2021 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Новосибирскую государственную консерваторию имени М.И. Глинки

І. Общие положения

1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Новосибирскую государственную консерваторию имени М.И. Глинки (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – прием на обучение) производится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (с изменениями от 15.11.2013 № 124), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, локальными нормативными актами Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки (далее – НГК).

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

1) по договорам об образовании, заключаемым со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя;

2) в соответствии с утвержденным планом прохождения программ повышения квалификации сотрудниками НГК текущего учебного года (приложение 5).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в НГК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования,

удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.5. На обучение принимаются как физические лица, так и работники (представители) юридических лиц.

Слушателями могут быть граждане Российской Федерации и иностранных государств, в том числе обучающиеся на основе международных соглашений и договоров.

1.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам производится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора НГК, в том числе на основе ежегодного графика проведения курсов повышения квалификации и сессий профессиональной переподготовки, согласованного плана прохождения стажировки, а также в дополнительные сроки (при необходимости).

1.7. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора НГК.

1.8. Обучение сотрудников НГК по программам повышения квалификации проводится бесплатно.

1.9. Иногородним слушателям на время обучения может предоставляться общежитие (при наличии свободных мест) на основе договора.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение (прием документов, подготовка приказа о зачислении на обучение по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки, формирование дополнительной нагрузки преподавателей; составление учебного плана и графика профессиональной переподготовки) осуществляется в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр).

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям физических лиц и по заявкам юридических лиц, поступающих на основании представленных ими документов:

– заявление (приложение 1, 2, 3);

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2001 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа государственного образца об образовании (среднем профессиональном и (или) высшем образовании); копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык

документа иностранного государства об образовании и приложении к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 1 фотография (для обучения по программам профессиональной переподготовки);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

2.4. Указанные документы:

предоставляются поступающим или доверенным лицом; направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в НГК:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом НГК;
- настоящими Правилами;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся НГК;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность НГК.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

Прием сотрудников НГК на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании утвержденного плана прохождения программ повышения квалификации (приложение 5).

3.2. По итогам рассмотрения директором Центра и по его представлению поданных документов, и на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, директор Центра обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении с указанием причины.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения;
- отсутствие приема по соответствующей программе повышения квалификации.

3.4. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора НГК.

3.5. Приказ о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

И. о. проректора по учебной работе
ФГБОУ ВО «Новосибирская
государственная консерватория
имени М.И. Глинки»
Д. А. Сулову

(ФИО заявителя)

заявление

Прошу зачислить меня, _____
(ФИО полностью)

(дата рождения, должность и место работы полностью)

проживающего(-ую) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, когда и кем выдан _____,

тел.: _____ на обучение по программе повышения квалификации /
профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

(название программы)

(руководитель _____) в объеме _____ часов на условиях
договора на оказание платных образовательных услуг с _____ (дата).

Копии документа об образовании, документа, удостоверяющего личность и гражданство, ИНН (при наличии), согласие на обработку персональных данных прилагаются. Оплату гарантирую.

Дата

Подпись

И. о. проректора по учебной работе
ФГБОУ ВО «Новосибирская
государственная консерватория имени
М.И. Глинки»
Д. А. Суслову

заявление

Просим зачислить _____

(ФИО, дата рождения, должность и место работы полностью)

проживающего(-ую) по адресу: _____

тел.: _____ на обучение по программе повышения
квалификации / профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

(название программы)

(руководитель _____) в объеме _____ часов на условиях
договора на оказание платных образовательных услуг с _____ (дата).

Копии документа об образовании работника, документа, удостоверяющего
его личность и гражданство, согласие на обработку персональных данных
прилагаются. Оплату гарантируем.

Банковские реквизиты организации:

Дата

Руководитель организации:

(расшифровка подписи)

МП

И. о. проректора по учебной работе
ФГБОУ ВО «Новосибирская
государственная консерватория имени
М.И. Глинки»
Д. А. Суслову

заявление

Просим зачислить следующих работников _____

_____ (наименование организации полностью)

на обучение по программам повышения квалификации на условиях договора на оказание платных образовательных услуг с _____ (дата).

Копии документа об образовании работников, документа, удостоверяющего их личность и гражданство, согласия на обработку персональных данных прилагаются. Оплату гарантируем.

ФИО слушателя	дата рождения	должность (инструмент)	адрес проживания, телефон	программа повышения квалификации	руководитель (заполняется НГК)	объем часов

Банковские реквизиты организации:

Дата

Руководитель организации:

МП

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

слушателя ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки» на обработку своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содействия в осуществлении учебной деятельности, даю свое согласие ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), расположенному по адресу: 630099, Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Советская, д.31, на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан); сведения о гражданстве (подданстве); адрес регистрации по постоянному месту жительства, адрес фактического проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании и успеваемости; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); сведения о профессиональной деятельности; контактная информация (сотовый телефон, e-mail); фотография.

С вышеперечисленными данными разрешаю НГК следующие действия на бумажных и электронных носителях информации: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); передачу моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обезличивание; уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – с момента его дачи до истечения 75 лет со дня подачи заявления о зачислении в НГК.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных по письменному запросу (п.3 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 5

Утверждаю

И. о. проректора по учебной работе

_____ Д. А. Суслов

«__» _____ 20__ г.

**План прохождения программ повышения квалификации
сотрудниками НГК на 20__-20__ учебный год**

№	ФИО	Должность, кафедра	Программа повышения квалификации	Сроки про- хождения

Директор Центра
непрерывного образования и
повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры

И. В. Доронина