

Утверждаю
И. о. ректора  Ж. А. Лавелина
«30» августа 2021 г.

Принято
решением Ученого совета НГК
«30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационных комиссиях по проведению итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационных комиссиях по проведению итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки (далее – НГК) определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, создаваемых для объективной оценки итогового уровня обучения слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. В своей деятельности аттестационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами НГК, учебно-методической документацией, разрабатываемой НГК самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.3. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателя с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере, присвоения специалисту квалификации, выдаче соответствующих документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации либо диплома о профессиональной переподготовке);
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Состав комиссий утверждается приказом ректора НГК.

2. Порядок работы комиссии по итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации

2.1. В состав аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации входят председатель, секретарь и не менее двух членов комиссии.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.3. Председателем аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации (далее – аттестационная комиссия по повышению квалификации), утверждается проректор по учебной работе, секретарем – директор Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры НГК.

2.4. На основании письменного отчета слушателя о повышении квалификации, заключения руководителя из числа научно-педагогических работников НГК о выполнении плана повышения квалификации, собеседования со слушателем по итогам прохождения курсов повышения квалификации, комиссия оценивает работу слушателя и принимает решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

2.5. Аттестационная комиссия по повышению квалификации работает в течение учебного года.

3. Порядок работы комиссии по итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки

3.1. В состав аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке входят председатель, секретарь и не менее двух членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников НГК (докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов, крупных специалистов сферы культуры и искусства, имеющих почетные звания Российской Федерации), а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.2. Председателем аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке утверждается, как правило, лицо, не работающее в НГК из числа докторов и кандидатов наук, профессоров соответствующего профиля, ведущих специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке выполняет документационное обеспечение работы комиссии, ведет протокол ее заседаний.

3.4. Решение аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке оформляется протоколом, в котором фиксируются оценка, вопросы и комментарии экзаменаторов, характеристика ответов слушателя на них. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.5. Члены аттестационной комиссии по профессиональной переподготовке ответственны за создание и сохранение спокойной и доброжелательной атмосферы на итоговой аттестации.

3.6. Аттестационная комиссия по профессиональной переподготовке создается в соответствии с профилем обучения слушателя на период его итоговой аттестации.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно

выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.