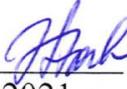


Утверждаю

И.о. ректора  Ж.А. Лавелина
«30» августа 2021 г.



Принято

решением ученого совета НГК
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе педагогической практики ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Настоящим Положением регулируется деятельность сектора педагогической практики НГК (далее – Сектор), способствующего проведению практической подготовки при реализации видов профессиональной практики обучающихся НГК, направленных на освоение компетенций в области педагогической деятельности.

1.3. Сектор функционирует в составе кафедры музыкального образования и просвещения.

1.4. К основным направлениям деятельности Сектора относятся:

- осуществление учебно-методической и консультационной деятельности;
- содействие Учебно-методическому управлению в нормативном и документационном обеспечении организации педагогической практики;
- организация проведения педагогической практики обучающихся НГК;
- содействие в разработке рабочих программ педагогической практики;
- контроль соблюдения сроков проведения и выполнения программ педагогической практики;
- консультирование обучающихся НГК при прохождении педагогической практики;
- анализ отчетной документации по педагогической практике;
- анализ учебной деятельности и подготовка предложений по совершенствованию проведения практической подготовки при реализации педагогической практики.

1.8. Обучение в Секторе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Порядок приема в Сектор

2.1. Прием учащихся для обучения в Секторе проводится ежегодно в период с 01 по 10 сентября. При необходимости в течение учебного года может быть проведен дополнительный прием учащихся в Сектор.

2.2. НГК самостоятельно формирует контингент учащихся Сектора в зависимости от потребностей в обеспечении педагогической практики обучающихся НГК.

2.3. Оплата за вступительные прослушивания и обучение в Секторе не взимается.

2.4. Прием на обучение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление поступающего или родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копия паспорта родителя (законного представителя) / копия паспорта поступающего.

2.5. При приеме учащихся в Сектор проводится прослушивание с целью выявления их музыкальных задатков и способностей (музыкальный слух, память, ритм, голосовые данные) и / или способностей к освоению музыкального инструмента.

2.7. Распределение учащихся Сектора по отдельным дисциплинам, группам и педагогам-практикантам производится руководителем Сектора совместно с руководителями типов практики и педагогами, осуществляющими непосредственное руководство практикой (далее – педагоги-консультанты).

3. Руководство Сектором

3.1. Для общего руководства Сектором приказом ректора назначается руководитель Сектора.

Общее руководство педагогической практикой по отдельным ОПОП осуществляют руководители типов практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, реализующих программы педагогической практики в НГК, назначенные приказом ректора НГК.

Непосредственное руководство педагогами-практикантами, контроль реализации педагогической практики осуществляют педагоги-консультанты – лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, реализующих программы педагогической практики в НГК. Объем работы по руководству педагогической практикой обучающихся НГК отражается в индивидуальных планах педагогов-консультантов.

3.2. Руководитель Сектора:

- организует работу Сектора;
- контролирует прикрепление учащихся Сектора к обучающимся, проходящим педагогическую практику на базе НГК;

– совместно с начальником Учебно-методического управления курирует составление расписания групповых занятий.

4. Организация обучения в Секторе

4.1. Учебный процесс в Секторе организуется по семестровой системе в соответствии с календарными учебными графиками по основным образовательным программам высшего образования.

4.2. Обучение осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий.

4.3. Обучение осуществляется педагогами-практикантами – лицами из числа обучающихся в НГК по ОПОП, осваивающих программу прохождения педагогической практики.

Педагоги-практиканты направляются для прохождения педагогической практики согласно ОПОП, по которым они проходят обучение в НГК.

Педагог-практикант:

– обучает вверенный ему контингент под контролем педагога-консультанта;

– соблюдает законодательство Российской Федерации в области образования, Устав НГК и Правила внутреннего распорядка обучающихся НГК.

– заполняет отчетную документацию (Приложения 3, 4).

Приложение 1

Руководителю сектора педагогической практики ФГБОУ
ВО «Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»
Робустовой Л.П.

(ФИО родителя/законного представителя)

(номер телефона, e-mail родителя/законного представителя)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь / моего сына _____
(имя, фамилия)

для обучения в секторе педагогической практики ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в _____ учебном году по классу _____.

дата

подпись

Руководителю сектора педагогической практики ФГБОУ
ВО «Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»
Робустовой Л.П.

(ФИО поступающего)

(номер телефона, e-mail поступающего)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения в секторе педагогической практики ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в _____ учебном году по классу _____.

дата

подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.,
_____ (кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки». (ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки») (ОГРН 1025403204298, ИНН 5407121167), зарегистрированному по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, д.31, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА ПО _____ ПРАКТИКЕ

наименование типа практики

ФИО:

курс:

образовательная программа:

направление подготовки (специальность):

место прохождения практики (полное название организации):

При проведении практической подготовки в профильной организации:

Дата заключения Договора о практической подготовке

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Период прохождения практики:

Руководитель практики:

Руководитель типа практики:

1. График проведения практики

1 семестр		2 семестр	
пн		пн	
вт		вт	
ср		ср	
чт		чт	
пт		пт	
сб		сб	

2. План практики на учебный год:

I семестр	
	Индивидуальное задание по практике (вносится руководителем практики от образовательной/профильной организации)
	Во время прохождения практики студент должен:
	- ознакомиться / изучить:
	- выполнить следующие виды работ:
II семестр	
	Индивидуальное задание по практике (вносится руководителем практики от образовательной/профильной организации)
	Во время прохождения практики студент должен:
	- ознакомиться / изучить:
	- выполнить следующие виды работ:

Подпись руководителя:

