

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  Ж.А. Лавелина
«12» октября 2020 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета НГК
«12» октября 2020 г. (протокол № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»

I. Общие положения

1. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкультуры РФ от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.08.2011 г. № 1619-06-05 «О рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности», Уставом НГК и настоящим Положением.

2. Ректор НГК избирается на Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НГК по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора вуза тайным голосованием на срок до 5 лет.

3. Порядок выдвижения претендентов на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом НГК в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НГК, Порядком выдвижения кандидатур на должность ректора.

4. На основании п. 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) кандидаты на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом НГК, проходят обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации (далее – Комиссии Минкультуры России). Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

II. Полномочия Ученого совета НГК

1. Ученый совет НГК принимает решение о проведении выборов ректора НГК. Дата проведения выборов ректора определяется с учетом графика заседаний Комиссии Минкультуры России, утверждаемого приказом Минкультуры России, Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, и направляется на согласование с Минкультуры России.

2. После поступления в адрес вуза согласования Минкультуры России даты проведения выборов ректора Ученый совет определяет дальнейшие мероприятия по подготовке и проведению процедуры выборов ректора НГК.

3. Для проведения выборов ректора Ученый совет НГК создает своим решением Комиссию по выборам ректора из числа членов Ученого совета НГК, не являющихся кандидатами на должность ректора. В комиссию входит не менее трех человек.

4. Ученый совет НГК своим решением утверждает список претендентов на должность ректора НГК после окончания срока подачи документов претендентов на должность ректора. Ученый совет вправе не утвердить поданные претендентом на должность ректора документы, если они не отвечают требованиям, установленным Положением о процедуре проведения выборов ректора, о чем сообщается претенденту письменно в течение 2 рабочих дней.

III. Полномочия Комиссии по выборам ректора

1. Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) не позднее, чем за 45 дней до проведения выборов ректора представляет в Департамент науки и образования Минкультуры России копии следующих документов:

- Положения о процедуре проведения выборов ректора, утвержденного в установленном порядке;

- календарного плана мероприятий по выборам ректора (см. образец № 1 настоящего Положения);

- приказа об утверждении структуры НГК (с перечнем всех структурных подразделений)¹.

2. Комиссия информирует Министерство культуры Новосибирской области о проведении выборов ректора и дате проведения Общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НГК (далее – Конференции).

3. Комиссия размещает на главной странице официального Интернет-сайта НГК информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции. Открывает соответствующий раздел на официальном сайте, своевременно размещает в нем Положение о процедуре проведения выборов ректора и текущую информацию о подготовке выборов ректора, в том числе

¹ После направления копии указанного приказа в Департамент науки и образования Минкультуры России не рекомендуется проводить изменения в структуре НГК.

список аттестованных Комиссией Минкультуры России претендентов на должность ректора не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции.

4. Комиссия размещает объявления в СМИ о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

5. Комиссия размещает на доске объявлений в НГК:

- информацию о подготовке выборов ректора;
- список аттестованных Комиссией Минкультуры России претендентов на должность ректора (с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и (или) почетных званий) не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции;

- список делегатов Конференции не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции.

6. Комиссия устанавливает форму заявления о намерении принять участие в выборах ректора.

7. Комиссия рассматривает поступившие от претендентов документы на должность ректора:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора НГК;
- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;

- личный листок по учету кадров;

- программу развития НГК;

- для претендентов на должность ректора, не работающих в НГК, заверенные в установленном порядке копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании (при их наличии), трудовой книжки;

- иные документы по усмотрению кандидата.

8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех собраниях (заседаниях) структурных подразделений, обучающихся НГК выдвижению претендентов на должность ректора НГК и (или) поддержке претендентов на должность ректора НГК, выдвинутых структурными подразделениями, группами работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающимися НГК. Выписки из протоколов собраний (заседаний) передаются в Комиссию по выборам ректора с подписями председателя и секретаря каждого собрания (заседания).

9. После окончания срока подачи документов претендентов на должность ректора Комиссия представляет в Ученый совет НГК список претендентов на должность ректора и их документы для утверждения.

10. После утверждения Ученым советом НГК списка претендентов на должность ректора Комиссия направляет в Комиссию Минкультуры России комплект документов по каждому утвержденному кандидату (согласно п.16 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры РФ от 09.12.2013 г. № 2040), включающий:

- выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов;
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- информацию о кандидате на должность ректора по форме (согласно Приложению 1 к Порядку Минкультуры России);
- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);
- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании (при наличии), ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- список научных трудов (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата;
- утвержденный Ученым советом НГК список претендентов на должность ректора.

11. Если кандидатом на должность ректора является действующий ректор НГК, то в Комиссию Минкультуры РФ предоставляется пакет документов по действующему руководителю образовательной организации (п.17 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры РФ от 09.12.2013 г. № 2040), включающий:

- заявление ректора с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление ректора о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;
- информацию о действующем ректоре согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к Порядку);
- отчет о результатах выполнения программы развития НГК за соответствующий период нахождения в должности ректора;
- программу развития НГК на следующий период;
- выписку из протокола Конференции о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития НГК за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;
- дополнительные документы по усмотрению ректора.

12. Комиссия обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем аттестованным Комиссией Минкультуры России претендентам на должность ректора.

13. Комиссия организует видео- и аудиозапись Конференции.

14. Комиссия на своем заседании утверждает Бюллетень для тайного голосования на Конференции по выборам ректора (см. образец № 2 настоящего Положения). Бюллетень должен быть защищен от подделки гербовой печатью НГК и подписями членов Комиссии по выборам ректора (не менее двух подписей). Незаверенные Комиссией бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются.

15. После проведения Конференции Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Минкультуры России следующие документы:

- протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии;

- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;

- протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии).

16. В случае если ректор избирается впервые, Комиссия представляет в Минкультуры России две фотографии 3x4 (матовые), копию паспорта, копию ИНН и карточки пенсионного страхования, а также предоставляет контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

IV. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность ректора НГК

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НГК, должность ректора НГК может замещаться лицом, возраст которого не превышает 65 лет, независимо от времени заключения срочного трудового договора. Лицо, занимающее должность ректора НГК и достигшее возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

2. Кандидаты на должность ректора должны быть гражданами Российской Федерации, иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

4. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественно-творческого руководства) внутри или вне НГК не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

V. Порядок выдвижения претендентов на должность ректора

1. Выдвижение претендентов на должность ректора НГК и определение сроков предоставления документов в Комиссию по выборам ректора

происходит в соответствии с «Порядком выдвижения кандидатур на должность ректора», утвержденным решением Ученого совета НГК.

2. Возможно самовыдвижение претендента на должность ректора.

3. Дата окончания приема документов от претендентов на должность ректора должна быть установлена с учетом срока подачи документов в Комиссию Минкультуры России, согласно Положению о Комиссии Минкультуры России.

VI. Порядок подготовки и проведения Конференции по выборам ректора

1. Нормы представительства и порядок выборов делегатов от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся НГК на Конференцию определяются в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», утвержденным решением Ученого совета НГК.

2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи заявлений – три недели (двадцать один день) после дня назначения Ученым советом даты проведения Конференции по выборам ректора до 17.00 часов последнего дня со дня объявления выборов. В этот же период могут проходить выборы делегатов на Конференцию. С момента утверждения Ученым советом НГК списка претендентов на должность ректора идет обсуждение кандидатур в подразделениях НГК; претенденты вправе встречаться с коллективом.

3. На доске объявлений НГК вывешивается информация о том, где и в какое время работники и обучающиеся НГК могут ознакомиться с программами претендентов на должность ректора.

4. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора, который оглашает список претендентов на должность ректора.

5. На всех этапах Конференции (в том числе при подсчете бюллетеней) имеет право присутствовать представитель Минкультуры России.

6. В начале работы Конференции делегаты открытым голосованием избирают из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию. Процедура избрания счетной и мандатной комиссий должна предусматривать возможность голосования по персональному ее составу (за каждого человека отдельно).

7. Мандатная комиссия избирает председателя и секретаря. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8. Перед началом тайного голосования членами Комиссии по выборам ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

9. Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Количество бюллетеней должно быть равно числу делегатов Конференции.

10. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

11. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенной аудитории. Перед вскрытием урн для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол и принимается соответствующее решение.

12. В протокол счетной комиссии заносятся следующие сведения:

- число делегатов Конференции;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- количество голосов, поданных за каждого претендента;
- количество голосов, поданных против каждого претендента;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество погашенных бюллетеней.

13. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

VII. Заключительные положения

1. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается претендент на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранный по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

2. Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

3. Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда при выявленных нарушениях установленной законодательством Российской Федерации, Уставом НГК и локальными нормативными актами НГК процедуры выборов ректора.

4. В случаях, описанных в пунктах VII.2 и VII.3, в НГК проводятся новые выборы ректора, которые предполагают проведение заново всех этапов подготовки выборов.

5. После избрания ректора между ним и Минкультуры России заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

ОБРАЗЕЦ № 1
**Утвержден на заседании Комиссии
 по выборам ректора НГК**
 «___» _____ 20__ г. (протокол №___)

Календарный план мероприятий по выборам ректора НГК

<i>№</i>	<i>Дата, сроки проведения мероприятия</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственное лицо, орган</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	(дата)	Принятие Положения о процедуре выборов ректора, Порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и решения о проведении Конференции	Ученый совет
2.	(дата, в течение 2 дней после принятия решения)	Направление решения Ученого совета о проведении Конференции по выборам ректора на согласование в Минкультуры России	Комиссия по выборам ректора
3.	(сроки)	Информирование Министерства культуры Новосибирской области о дате проведения выборов ректора и дате проведения Конференции	Председатель Комиссии по выборам ректора
4.	(сроки)	Размещение на главной странице официального Интернет-сайта НГК информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции	Комиссия по выборам ректора
5.	(сроки – 3 недели со дня объявления выборов)	Выдвижение претендентов на должность ректора	Председатель Комиссии по выборам ректора
6.	(сроки, 3 недели со дня объявления выборов)	Представление документов претендентов на должность ректора в Комиссию по выборам ректора	Претенденты на должность ректора
7.	(сроки, 3 недели со дня объявления выборов)	Выборы делегатов на Конференцию	
8.	(дата)	Утверждение списка претендентов на должность ректора	Ученый совет
9.	(сроки, не позднее 45 дней до выборов)	Представление копий документов в Департамент науки и образования Минкультуры России	Председатель Комиссии по выборам ректора
10.	(сроки, за 7 дней до заседания Комиссии)	Представление документов претендентов на должность ректора в Комиссию Минкультуры России	Председатель Комиссии по выборам ректора

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
11.	(дата)	Процедура аттестации претендентов на должность ректора Комиссией Минкультуры России	Комиссия Минкультуры России
12.	(дата, не позднее 10 дней до Конференции)	Размещение на доске объявлений НГК списков делегатов Конференции	Член Комиссии по выборам ректора
13.	(дата, согласованная с Минкультуры России)	Проведение Конференции по выборам ректора НГК	Председатель Комиссии по выборам ректора
14.	(сроки, в течение 3 рабочих дней после Конференции)	Представление документов Конференции по выборам ректора в Минкультуры России	Председатель Комиссии по выборам ректора

Председатель Комиссии по выборам ректора _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Утвержден на заседании Комиссии
по выборам ректора НГК
«___» _____20__ г. (протокол № ___)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на Общем собрании (Конференции)
научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся НГК по выборам
ректора ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки» (протокол № ___ от «___» _____20__ г.)

Фамилия, имя, отчество претендента(-тов) на должность ректора

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием
фамилии претендента (в списке)

Председатель Комиссии по выборам ректора _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии по выборам ректора:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)