

Утверждаю
И. о. ректора _____ Д.А. Суслов
«28» июня 2021 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«28» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок планирования, последующей подготовки к выпуску и выпуска учебных изданий под грифом «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки"» (далее – Консерватория).

1.2. Гриф Консерватории на учебном издании свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, образовательным программам направлений подготовки (специальностей), рабочим программам дисциплин (модулей), рекомендовано к изданию ведущими специалистами в соответствующей области знания, осуществляющими рецензирование издания.

1.3. Положение разработано с целью повышения научно-методического уровня учебных материалов, совершенствования работы по подготовке рукописей и обеспечения своевременности выпуска учебных изданий.

1.4. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

– ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.60-2003).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступеней обучения (ГОСТ 7.60-2003).

Виды учебных изданий, их описание представлены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Учебное издание должно характеризоваться полнотой информации, высоким уровнем методического инструментария, логичностью изложения, наглядностью, качеством технического исполнения.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ВЫПУСКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

2.1. Планирование выпуска учебных изданий осуществляется на один учебный год по заявкам кафедр на включение в план выпуска учебных изданий с учетом необходимости обеспечения учебного процесса, готовности рукописей.

Заявки на включение в план выпуска учебных изданий на учебный год формируются кафедрами по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению) и предоставляются проректору по научной работе до 30 июня текущего года.

2.2. Контроль выполнения плана выпуска учебных изданий осуществляет редакционно-издательский отдел Консерватории.

2.3. Работа над рукописью, включенной в план выпуска учебных изданий, рассматривается как служебная обязанность автора, отражается в плане работы кафедры и в индивидуальном плане преподавателя с точным указанием сроков.

2.4. Срок исполнения работ контролируется заведующим кафедрой. Нарушение автором установленного срока без уважительной причины рассматривается как невыполнение преподавателем индивидуального плана.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ К ВЫПУСКУ

3.1. Рукопись передается автором в редакционно-издательский отдел для проверки на корректность заимствований в системе «Антиплагиат» до рассмотрения на заседании кафедры. Рекомендуемый объем оригинального текста не менее 65 %.

3.2. Все рукописи учебных изданий должны пройти процедуру обязательного рецензирования:

– на учебники и учебные пособия предоставляются две рецензии: рецензия независимого эксперта, компетентного в данной области знаний (преимущественно представителя работодателя), и рецензия преподавателя – доктора наук или кандидата наук, компетентного в данной области знаний;

– на учебно-методические пособия, методические пособия (указания, рекомендации), практикумы, лабораторные практикумы, сборники задач, рабочие тетради предоставляется одна рецензия – доктора наук или кандидата наук, компетентного в данной области знаний.

Рецензентов назначает заведующий кафедрой.

3.3. В рецензии отражаются:

– актуальность работы, новизна, отличие от других изданий, обеспечивающих учебный процесс поданной дисциплине и доступных обучающимся;

– научный, методический уровень, доступность изложения материала;

– замеченные недостатки, относящиеся к содержательной части материала и его изложению;

– выводы о целесообразности издания (в рецензии не следует излагать содержание работы, повторять аннотацию и т.п.).

3.4. Рецензия оформляется в произвольной форме. Подпись независимого эксперта заверяется круглой печатью организации, в которой он работает, указывается дата.

3.5. При необходимости рукопись с замечаниями рецензента возвращается автору на доработку.

3.6. Все учебные издания проходят обсуждение на заседании кафедры, заявившей рукопись в план изданий. Автор / составитель предоставляет рукопись учебного издания, рецензии, справку о проверке в системе «Антиплагиат» заведующему кафедрой, которым организуется ее обсуждение на заседании кафедры.

3.7. Учебные издания под грифом Консерватории, прошедшие процесс подготовки к изданию в редакционно-издательском отделе, имеющие номер ISBN, размещаются в электронной библиотеке «Библиороссика».

3.8. После прохождения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, они могут быть изданы в других издательствах с проставлением на издании грифа Консерватории.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ

4.1. Название учебного издания (за исключением учебно-методических пособий) должно соответствовать названию соответствующей дисциплины учебного плана.

4.2. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцами приложения 3 к настоящему Положению.

4.3. Работа должна быть оформлена в *Word* с расширением *doc*.

4.4. Работа оформляется на бумаге формата А4:

– *поля*: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,4 см, правое – 1,9 см;

– *гарнитура шрифта* – TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14 пт;

– *интерлиньяж* (расстояние между строками) – одинарный; используется автоматическая расстановка переносов;

– *абзацный отступ* – 1 см (задается в пункте Меню, а не табуляцией или пробелами), между словами один пробел.

4.5. Заголовки глав, разделов оформляются прописным, жирным шрифтом. До заголовка – одна пустая строка, после заголовка – пустая строка.

4.6. Подзаголовки – строчным, жирным шрифтом.

4.7. Колонтитул (кегль 12 пт) должен быть размещен внизу страницы по центру или снаружи, вставлен с помощью пункта Меню (не набран с клавиатуры).

4.8. Рисунки должны быть четкими, чёрно-белыми (для печатных изданий), без ошибок в тексте отсканированного рисунка, расположены по центру или с обтеканием, вставлены только в формате jpg.

4.9. Таблицы оформляются кеглем 12 пт. Заголовок таблицы – по центру жирным (кегель 14 пт).

4.10. Формулы должны быть набраны в редакторе формул.

4.11. Список литературы, сноски, ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003 с июля 2019 года заменен на новый: ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Приложение 4).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРОВ

5.1. Авторские права на все виды учебных изданий под грифом Консерватории определяются в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Авторы / составители несут ответственность за:

- содержание публикуемого материала;
- качество предоставляемой рукописи;
- соответствие оформления рукописи установленным требованиям;
- использование грифа Консерватории без прохождения установленной настоящим Положением процедуры.

ВИДЫ И ОБЪЕМ ИЗДАНИЙ

Наименование	Описание	Требования	Количество печатных листов
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	Строится на основе широких научных обобщений, освещает современные достижения науки и техники; содержит научно-теоретические положения, выводы, законы, правила, примеры; обеспечивает преемственность с другими образовательными уровнями и дисциплинами. Рекомендуемое распределение объема: 70% объема – теоретический материал; 30% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.), задания для самостоятельной работы.	более 10 печ.л.
Учебное пособие	издание, дополняющее или заменяющее (частично или полностью) учебник ¹	Должно включать новый актуальный материал; дискуссионные вопросы, отражающие разные точки зрения; иметь контрольные вопросы или задания обучающего характера. Рекомендуемое распределение объема: 50 % объема – теоретический материал; 50 % – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	5-10 печ.л.
Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части, или воспитания ²	Рекомендуемое распределение объема: 20 % объема – теоретический материал; 80 % – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	3-10 печ.л.
Методические указания, методические рекомендации	Содержат пояснения по определенным темам, разделам и вопросам дисциплины, отражают методику выполнения заданий или поясняют характер действий при выполнении определенной работы	Рекомендуемое распределение объема: 20 % объема – теоретический материал; 80 % – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	1-3 печ.л.
Рабочая тетрадь	Учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий са-	Рекомендуемое распределение объема: 10 % объема – теоретический материал; 90 % –	-

¹ Может отражать только одну или несколько тем, входящих в учебную дисциплину

² Содержит теоретические положения, задания, вопросы по темам, методические рекомендации по изучению разделов дисциплины

	мостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета	практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	
Хрестоматия	Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины		Не более 10 п.л.

Примечание:

Расчет печатных листов производится следующим образом: количество знаков (с пробелами) / 40 000 = количество печатных листов

Приложение 2
к Положению об учебных изданиях

Проректору по научной работе

ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ
В ПЛАН ВЫПУСКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
на 20__ год

Ф.И.О. автора / составителя	Название работы	Вид *	Направление подготовки / специальность	Название дисциплины по учебному плану	Объем (п.л.)	Срок представления рукописи	Обоснование включения работы в план выпуска

* в соответствии с Приложением 1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Новосибирская государственная консерватория им. М.И. Глинки
Кафедра

И. О. Фамилия

Название

Учебное пособие

Новосибирск 2021

УДК
ББК
К43

Утверждено на заседании кафедры...

Рецензенты:

И. О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность,

И. О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Фамилия, И. О.

К43 Название : учебное пособие / И. О. Фамилия. – Новосибирск :
Новосиб. гос. консерватория им. М.И. Глинки, 2021. – с.

ISBN

Аннотация. Рекомендуемый объем – 2-3 предложения.

ББК

ISBN

© Новосибирская государственная
консерватория им. М.И. Глинки, 2021
© Фамилия И. О., 2021

РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИЙ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. В конце работы необходимо разместить список использованных источников (последовательность алфавитная);
2. Под одним номером в списке указывается только один источник;
3. Каждый источник указывается только один раз;
4. В описании публикации должен быть правильно указан год издания. Ссылки на переиздания книг учитываются к каждому из переизданий;
5. При описании многотомного издания должен быть обязательно указан номер тома;
6. Если описывается статья, то должны быть точно указаны страницы, на которых статья опубликована, а также номер тома, части, выпуска;
7. Если в цитируемой статье (книге) несколько авторов, в списке источников они должны быть расположены в том же порядке, в каком указаны в издании.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ:

1. Косорукова Н.В. Торфяниковая стоянка Погостице 15 по данным археологии и междисциплинарных исследований // Археологические вести. – СПб., 2017. *(если это журнал, то должны быть указаны номер и страницы)*
2. Жилин М.Г. Костяная индустрия мезолита лесной зоны Восточной Европы. – М.: УРСС, 2001. – 328 с.
3. Савченко С.Н. Костяные наконечники стрел в мезолите Урала // Замятинский сборник. Вып. 2. Предметы вооружения и искусства из кости в древних культурах северной Евразии / ред. Г.А. Хлопачев. – СПб., 2011. – С. 153–181.
Примеры оформления списка рекомендованной литературы:
4. Ошибкина, С.В. Мезолит Восточного Прионежья. Культура Веретье / С.В. Ошибкина. – М. : Ин-т археологии, 2006. – 322 с.
5. Савченко, С.Н. Костяные зубчатые острия в каменном веке Среднего Зауралья / С.Н. Савченко, М.Г. Жилин // Северный Археологический конгресс IV. – Екатеринбург; Ханты-Мансийск, 2015. – С. 97–99.