

Утверждаю
И.о. ректора  Ж.А. Лавелина
«25» сентября 2021г.

Утверждено
решением Ученого совета НГК
«25» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185), Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» и другими локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Дисциплинарным взысканием, налагаемым на обучающихся в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки (далее – НГК), является установление меры ответственности за совершение дисциплинарного проступка.

1.2. Дисциплинарное взыскание налагается в случаях следующих дисциплинарных проступков: невыполнение учебного плана или учебной программы; нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка НГК и Правилами внутреннего распорядка общежития (Правила проживания в общежитии) НГК.

1.3. К обучающимся всех категорий (студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам) могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся НГК.

1.4. Отчисление из НГК как вид дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- академической неуспеваемости;
- невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- представления в качестве курсовой и письменной выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами;

- пропуска занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить учебную программу.

1.5. За академическую неуспеваемость отчисляются лица:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность без предоставления оправдательных документов;

- получившие неудовлетворительную оценку при итоговой передаче зачета или экзамена;

- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

1.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, НГК учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

1.7. Отчисление из НГК производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

2. Порядок наложения дисциплинарного взыскания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания является докладная записка педагога или сотрудника НГК.

2.2. До применения меры дисциплинарного взыскания деканом, начальником УМУ или проректором по учебной работе должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение (приложение № 1). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 2).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания и отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Наложение дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета, начальника УМУ.

2.5. Наличие дисциплинарного взыскания исключает получение обучающимся всех видов материальной поддержки на период действия взыскания.

2.6. Срок письменного уведомления обучающегося о мерах дисциплинарного взыскания составляет 5 рабочих дней с момента вынесения приказа ректора.

3. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

3.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, декана соответствующего факультета.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

«НОВОСИБИРСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»
ИНН/КПП 5407121167/540701001
ОГРН 1025403204298
630099, г. Новосибирск-99,
ул. Советская, 31.
т. (383) 222-42-16; ф. (383) 223-95-37
info@nsglinka.ru

Кому: _____
(ФИО)

(Адрес проживания)

(Телефон)

№ _____

**Уведомление №
о предоставлении объяснений**

Уважаемый (ая) _____!

В связи с поступлением служебной/докладной запиской от « ____ » _____
2021 г. преподавателя _____ просим Вас
предоставить в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего
уведомления письменные объяснения в связи со следующими
нарушениями: _____

И.о. ректора

Ж.А. Лавелина

**АКТ
об отказе предоставления объяснения**

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,

в присутствии _____

составили настоящий акт о нижеследующем: _____

"__" _____ 20__ года вручено уведомление о необходимости представления письменных объяснений по вопросу _____

объяснения в срок до "__" _____ 20__ года не предоставил (а) , мотивируя свой отказ

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

- первый экземпляр - _____

- второй экземпляр – _____

Акт составил:

_____ / _____ /

Присутствовали:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /