

# Методические рекомендации для поступающих на специалитет 53.05.06 Композиция

## 1. Общие рекомендации

1.1. Консультации и экзамены проводятся для абитуриентов в режиме видеоконференции Zoom согласно установленному расписанию с возможными техническими перерывами между разными частями (блоками) экзамена. Всем абитуриентам за 30 минут до начала консультации или экзамена на электронную почту будет направлена ссылка на конференцию в Zoom.

1.2. Для каждого блока экзамена устанавливаются требования к рабочему месту абитуриента:

- абитуриент должен находиться в отдельном помещении, присутствие посторонних не допускается; в помещении не должно быть голосов или шума; мобильные, электронные устройства должны быть выключены (за исключением того, через который осуществляется выход в Zoom);

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом;

- веб-камера должна быть установлена на таком расстоянии, чтобы голова, руки абитуриента и рабочий стол полностью помещались в кадр; не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- на столе могут находиться только паспорт, письменные принадлежности (обычные и нотные листы формата А4, ручка, карандаш, резинка); разрешается прозрачная бутылка воды с прозрачным стаканом.

1.3. Во время экзамена запрещается покидать свое рабочее место, выходить из видеоконференции; для выхода в уборную необходимо подать знак наблюдателям, продемонстрировать в камеру листы бумаги, которые остаются на столе.

1.4. Прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы); на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

1.5. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказкам.

1.6. Перед началом каждого экзамена поступающий должен идентифицировать свою личность, предъявив в камеру свой паспорт (страницу с фотографией), назвать свои фамилию, имя, отчество.

1.7. Все листы письменных работ должны быть подписаны: фамилия, инициалы, специальность (или направление подготовки), факультет,

название экзамена, название работы. По окончании выполнения письменной работы (входящей в тот или иной экзамен) абитуриент должен предъявить на камеру подписанный лист с выполненной работой и заявить о том, что выполнение работы закончено (для того, чтобы технический персонал приемной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы). После этого сделать скан-копию, либо качественную четкую фотографию работы и отправить на электронную почту Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru), указав в теме письма свои ФИО, факультет, специальность или направление подготовки, название экзамена, название работы. (Например: «Петров В. И. ТКФ (музыковедение). Теория музыки. Диктант по сольфеджио»; «Иванова А. В. ТКФ (композиция). Музыкальная литература. Викторина).

1.8. Устная часть экзаменов (кроме собеседования) состоит из подготовки ответа на выбранный билет и собственно устного ответа. Выбор билета осуществляется следующим образом. Абитуриент видит в камере разложенные билеты, пронумерованные на обратной стороне в произвольном порядке. При выборе билета он называет номер выбираемого билета. Член комиссии демонстрирует в камеру выбранный билет, оглашает его номер и содержание. Подготовка ответа осуществляется в течение 40–60 минут (в зависимости от вида экзамена) под наблюдением комиссии.

Первыми выбор билетов осуществляют 3 абитуриента (из списка в алфавитном порядке), каждый следующий абитуриент выбирает билет через 15-20 минут после предыдущего (в зависимости от вида экзамена) и приступает к подготовке. Во время экзамена абитуриенты должны находиться в Zoom в режиме ожидания. В зависимости от темпа экзамена время ожидания может варьироваться в ту или иную сторону. Абитуриент, подготовивший ответ по билету раньше установленного времени, может заявить о своем желании ответить досрочно, написав соответствующее сообщение в чате конференции или подняв руку и сообщив об этом комиссии.

1.9. Очередность выступающих на экзамене определяет приёмная комиссия. При возможности, предпочтение отдается личному желанию абитуриента ответить раньше.

---

## **2. 04.08.2020 14:00 Консультация**

Консультацию проводит заведующий кафедрой композиции, и. о. доцента Попов Андрей Владимирович. Консультация проводится в режиме видеоконференции на платформе Zoom, ссылка на конференцию будет разослана по электронной почте всем абитуриентам. Консультация проводится по материалам, отправленным на адрес приёмной комиссии в любой день после подачи документов, но не позднее 14-00 04.08.2020. Присланные материалы должны содержать видео- или аудио записи сочинений поступающего вместе с нотным материалом (компьютерный набор или аккуратно и разборчиво переписанная рукопись), а также

видеоматериалы для коллоквиума (программа по фортепьяно). В ходе консультации будут отобраны сочинения для демонстрации на экзамене и уточнены требования к собеседованию. Также будет объяснена процедура проведения экзаменов и даны ответы на возможные вопросы абитуриента.

### **3. 07.08.2020 11:00 Композиция**

Во время экзамена абитуриенты должны находиться в Zoom в режиме ожидания. Абитуриент должен находиться в помещении, в котором есть фортепиано и устройство, позволяющее вести видео и аудио связь; без присутствия посторонних. Экзамен проводится в онлайн-режиме в два этапа:

1) Представление программы собственных сочинений.

Данный этап включает в себя прослушивание сочинений рекомендованных на консультации, обсуждение и вопросы по представленной программе.

После окончания первого этапа экзамена, абитуриенту на электронную почту направляются материалы для выполнения письменного задания.

2) Выполнение письменного задания.

Вниманию поступающего будут предложены три музыкальных фрагмента, из которых он должен выбрать один для последующей работы. Фрагмент должен быть продолжен (развит) и завершен в одной из простых форм (двухчастная или трёхчастная репризные формы, возможны варианты). Время выполнения задания – 4 часа (включая время для переписывания задания в чистовом варианте). По окончании выполнения письменной работы абитуриент, оставаясь в онлайн - режиме, демонстрирует, приблизив к камере, выполненное задание и сообщает о завершении работы (для того, чтобы технический персонал приемной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы). После этого сделать скан-копию, либо качественную четкую фотографию работы и отправить на электронную почту Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru), указав в теме письма свои ФИО, факультет, специальность, название экзамена и номер задания. (Например: «Иванова А. В. ТКФ (композиция). Композиция. 2). После чего поступающий проигрывает получившиеся музыкальные фрагменты.

---

### **4. 09.08.2020 10:00 Собеседование (в том числе Фортепиано)**

4.1. Собеседование предусматривает часть экзамена, связанную с игрой на фортепиано, которая будет проходить по видеозаписи следующим образом. В период с 10.07.2020 до 10:00 09.08.2020 абитуриент должен осуществить видеозапись одного музыкального произведения – крупной формы или пьесы из своей программы по дисциплине «Фортепиано».

До 10-00 09.08.2020 каждый абитуриент должен прислать на электронную почту Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru):

**ССЫЛКУ** на запись с исполненной программой вступительного экзамена, которая должна быть загружена на платформу Youtube или размещена в любом хранилище (*Yandex-disc, Google-disc, YouTube, Облако Mail.ru* и т.д.)

---

***ВАЖНО:***

- ✓ Программа исполняется наизусть.
- ✓ Записи с концертных выступлений и экзаменов не будут приняты к рассмотрению.
- ✓ Наличие доступа к ссылкам – сфера ответственности поступающего. Обязательно следует проверять актуальность ссылок.
- ✓ Видеоролик должен соответствовать ***следующей структуре:***

***Абитуриент***

- показывает в камеру свой паспорт таким образом, чтобы у комиссии была возможность прочесть в нём все основные данные и рассмотреть фото;
- представляется (называет свои ФИО);
- называет дату (когда производится запись);
- объявляет свою программу (см. требования для поступления);
- исполняет её наизусть.

**Записи должны быть сделаны в период с 10 июля 2020 г. по 09 августа 2020 г.**

***ПРИМЕРЫ ПРОГРАММЫ ПОСТУПАЮЩЕГО В БАКАЛАВРИАТ:***

- 1) Прелюдия и фуга (Бах ХТК, Шостакович, Хиндемит Ludus tonalis);
- 2) Произведение крупной формы (1 или 2- 3 части сонат Моцарта, Гайдна, Бетховена, вариации Глинки, фантазии и т.п.);
- 3) Пьеса (Шуман, Шуберт, Чайковский, Барток, Прокофьев, Шостакович и др.).

**4.2.Собеседование (проводится на платформе ZOOM):** представляет собой свободное собеседование по вопросам, выявляющим уровень общекультурной подготовки поступающего, его осведомленность в области литературы и смежных видов искусств (живопись, театр, кино); умение ориентироваться в вопросах современной музыкальной жизни страны и, в частности, того региона, который представляет абитуриент. Для поступающих необходимо знание классической и современной музыки, знакомство с творчеством сибирских композиторов, а также с фольклором Сибири.

Примерная тематика вопросов:

– круг творческих интересов поступающего (за пределами учебных программ) в сфере музыки, литературы, театра, живописи;

---

– умение ориентироваться в явлениях современной музыкальной жизни страны и мира (имена крупных композиторов, дирижеров, музыкантов-исполнителей, заметные музыкально-театральные постановки, концерты, художественные выставки и т.п.), а также представление о культурной и художественной жизни региона и города проживания поступающего;

– стилистические предпочтения в музыке (обсуждение, аргументация, игра);

– современная музыка: авторы, произведения, направления, технология;

– представления абитуриента о выбранной специальности, о возможных формах будущей профессиональной деятельности.

Собеседование проводится для абитуриентов в режиме видеоконференции Zoom согласно установленному расписанию. Всем абитуриентам не позднее, чем за 30 минут до начала коллоквиума на электронную почту будет направлена ссылка на конференцию в Zoom.

Устанавливаются требования к рабочему месту абитуриента:

- абитуриент должен находиться в отдельном помещении, присутствие посторонних не допускается; в помещении не должно быть голосов или шума; мобильные, электронные устройства должны быть выключены (за исключением того, через который осуществляется выход в Zoom);

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом;

- веб-камера должна быть установлена на таком расстоянии, чтобы голова, руки абитуриента и рабочий стол полностью помещались в кадр; не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- на столе могут находиться только паспорт, разрешается прозрачная бутылка воды с прозрачным стаканом.

- во время коллоквиума запрещается покидать свое рабочее место, выходить из видеоконференции;

- прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы); на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;

- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказкам.

- перед началом коллоквиума абитуриент должен предъявить в камеру паспорт (страница с фотографией), назвать свои фамилию, имя, отчество.

---

## **5. 11.08.2020 10:00 Теория музыки**

### **5.1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

5.1.1. Консультации и экзамены проводятся для абитуриентов в режиме видеоконференции Zoom согласно установленному расписанию с возможными техническими перерывами между разными частями (блоками) экзамена. Всем абитуриентам за 30 минут до начала консультации или экзамена на электронную почту будет направлена ссылка на конференцию в Zoom.

5.1.2. Для каждого блока экзамена устанавливаются требования к рабочему месту абитуриента:

- абитуриент должен находиться в отдельном помещении, присутствие посторонних не допускается; в помещении не должно быть голосов или шума; мобильные, электронные устройства должны быть выключены (за исключением того, через который осуществляется выход в Zoom);

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом;

- веб-камера должна быть установлена на таком расстоянии, чтобы голова, руки абитуриента и рабочий стол полностью помещались в кадр; не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- на столе могут находиться только паспорт, письменные принадлежности (обычные и нотные листы формата А4, ручка, карандаш, резинка); разрешается прозрачная бутылка воды с прозрачным стаканом.

5.1.3. Во время экзамена запрещается покидать свое рабочее место, выходить из видеоконференции; для выхода в уборную необходимо подать знак наблюдателям, продемонстрировать в камеру листы бумаги, которые остаются на столе.

5.1.4. Прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы); на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

5.1.5. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказкам.

5.1.6. Перед началом каждого экзамена поступающий должен идентифицировать свою личность, предъявив в камеру свой паспорт (страницу с фотографией), назвать свои фамилию, имя, отчество.

5.1.7. Все листы письменных работ должны быть подписаны: фамилия, инициалы, специальность (или направление подготовки), факультет, название экзамена, название работы. По окончании выполнения письменной работы (входящей в тот или иной экзамен) абитуриент должен предъявить на камеру подписанный лист с выполненной работой и заявить о том, что

выполнение работы закончено (для того, чтобы технический персонал приемной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы). После этого сделать скан-копию, либо качественную четкую фотографию работы и отправить на электронную почту Приёмной комиссии postupaj-v-ngk2020@yandex.ru, указав в теме письма свои ФИО, факультет, специальность или направление подготовки, название экзамена, название работы. (Например: «Петров В.И.ОФ (струнные инструменты), теория музыки, диктант по сольфеджио; Иванова А. В. ТКФ (музыковедение) теория музыки, задача по гармонии)).

5.1.8. Устная часть экзамена проходит путем последовательного включения абитуриентов в конференцию Zoom и состоит из устного ответа абитуриента на задания и вопросы, предложенные экзаменационной комиссией. Во время экзамена абитуриенты должны находиться в Zoom в режиме ожидания. Среднее время ожидания при устном ответе по теории музыки 10-15 минут. В зависимости от темпа экзамена время ожидания может варьироваться в ту или иную сторону.

5.1.9. Очередность выступающих на экзамене определяет приёмная комиссия. При возможности, предпочтение отдается личному желанию абитуриента ответить раньше.

## **5.2. КОНСУЛЬТАЦИЯ**

5.2.1. Консультация по теории музыки состоится 5 августа 10.00.

5.2.2. На консультации разъясняется процедура прохождения экзамена, уточняются детали по формам работы на экзамене, даются ответы на возможные вопросы абитуриентов.

5.2.3. По желанию абитуриентов им может быть предоставлена ссылка на аудиофайл примерного диктанта и файл с условием примерной задачи для самостоятельной подготовки к экзамену.

## **5.3 ЭКЗАМЕН**

5.3.1. Экзаменационные требования по теории музыки составлены на основе учебной программы теоретического отделения средних профессиональных музыкальных учебных заведений. Вступительный экзамен состоит из 2-х частей (письменной и устной).

Первая (письменная) часть включает:

1. Трехголосный диктант по сольфеджио.
2. Задачу по гармонии (гармонизация мелодии).

Вторая (устная) часть включает ответ по теоретическим вопросам билета.

Билет включает 2 вопроса: теоретический вопрос по курсу гармонии и произведение для анализа.

### **5.3.2. МУЗЫКАЛЬНЫЙ ДИКТАНТ**

Абитуриенты пишут музыкальный диктант. Диктант транслируется в эфир 10 раз с интервалом 2-4 минуты. Последние 2 раза диктант транслируется в более медленном темпе. Диктант записывается карандашом

на нотном листе формата А4. Этот же лист (или одну из сторон листа) абитуриент может по желанию использовать в качестве черновика, сделав соответствующую надпись «черновик». Экзаменационная комиссия при наличии черновика проверяет только чистовую запись диктанта. В интересах абитуриента запись диктанта производить разборчиво. Лист с записью диктанта должен быть подписан абитуриентом (Экзаменационный диктант по сольфеджио, ФИО, факультет, специальность (или направление подготовки)). После написания диктанта абитуриент, оставаясь в онлайн режиме, демонстрирует, приблизив к камере, выполненное задание (для того, чтобы технический персонал приемной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы), затем делает скан-копию, либо фотографию листа (листов) с записанным диктантом (необходимо следить за тем, чтобы текст был читаемым, попадал в кадр полностью) и отправляет её на электронный адрес Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru).

### 5.3.3. ЗАДАЧА ПО ГАРМОНИИ

(гармонизация мелодии)

Вторая письменная работа начинается сразу по завершении написания диктанта. Время для выполнения письменной работы по гармонии - 3 академических часа (135 минут). Перед началом этого раздела экзамена выбранная экзаменационной комиссией для гармонизации мелодия демонстрируется и озвучивается на экране в видеорежиме. После этого абитуриенты приступают к решению задачи, записывая ее карандашом на отдельном нотном листе формата А4. Этот же лист (или одну из сторон листа) абитуриент может по желанию использовать в качестве черновика, сделав соответствующую надпись «черновик». Экзаменационная комиссия при наличии черновика проверяет только чистовую запись задачи. В интересах абитуриента запись задачи по гармонии производить разборчиво. Лист с задачей должен быть подписан абитуриентом (Экзаменационная задача по гармонии, ФИО, факультет, специальность (или направление подготовки)). После решения задачи абитуриент, оставаясь в онлайн-режиме, демонстрирует, приблизив к камере, выполненное задание (для того, чтобы технический персонал приёмной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы), затем делает скан-копию листа (листов) с задачей (необходимо следить за тем, чтобы текст был читаемым, попадал в кадр полностью) и отправляет её на электронный адрес Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru).

### 5.3.4. УСТНЫЙ ОТВЕТ

Устный ответ принимается после подготовки абитуриента по вопросам выбранного билета. Ноты произведений, входящих в перечень для музыкального анализа, предоставляются абитуриентам списком в электронном виде в день консультации (при отсутствии абитуриента на консультации - в день экзамена). Время на подготовку ответа по билету не более 60 минут. Примерное время ответа по каждому вопросу билета – 7 минут. Подготовка осуществляется под наблюдением комиссии. Во время экзамена абитуриенты должны находиться в Zoom в режиме ожидания.



Средний интервал подключения абитуриентов для подготовки устного ответа 20-30 минут. Он может варьироваться в зависимости от темпа экзамена и количества абитуриентов. При ответе на устный вопрос по гармонии оценивается логика изложения материала, владение терминологией, степень раскрытия материала вопроса по существу. Приветствуется наличие плана ответа, подтверждение теоретических положений музыкальными примерами (без их демонстрации), знание научной и учебной литературы по вопросу. При анализе музыкального произведения акцент следует сделать на анализе гармонии, типе используемых аккордов и гармонических оборотов, функциональной организации произведения, ладовых и фактурных особенностях, по возможности определить музыкальную форму.

Теоретический вопрос предполагает краткий ответ абитуриента и относится к одной из тем, указанных в программах вступительных испытаний, для поступающих на специалитет:

1. Функциональная система главных трезвучий.
2. Гармонизация мелодии главными трезвучиями.
3. Гармонизация баса.
4. Кадансовый квартсектаккорд.
5. Сектаккорды главных трезвучий.
6. Проходящие и вспомогательные квартсектаккорды.
7. Основной доминантсептаккорд и обращения доминантсептаккорда.
8. Полная функциональная система мажора и гармонического минора. Диатоническая система.
9. Сектаккорд и трезвучие II степени.
10. Гармонический мажор.
11. Трезвучие VI степени. Прерванная каденция. Приёмы расширения периода.
12. Септаккорд II степени.
13. Вводные септаккорды.
14. Менее употребительные аккорды доминантовой группы.
15. Двойная доминанта.
16. Отклонения и модуляция в тональности I степени родства.
17. Альтерация аккордов доминантовой группы. Нонаккорд.
18. Альтерация аккордов субдоминантовой группы.
19. Органный пункт.
20. Степени родства тональностей.
21. Эллипсис.
22. Энгармоническая модуляция.

## **6. 14.08.2020 14:00 Литература**

### **6.1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

---

6.1.1. Консультации и экзамены проводятся для абитуриентов в режиме видеоконференции Zoom согласно установленному расписанию. Всем абитуриентам за 30 минут до начала консультации или экзамена на электронную почту будет направлена ссылка на конференцию в Zoom.

6.1.2. Для каждого экзамена устанавливаются требования к рабочему месту абитуриента:

- абитуриент должен находиться в отдельном помещении, присутствие посторонних не допускается; в помещении не должно быть голосов или шума; мобильные, электронные устройства должны быть выключены (за исключением того, через который осуществляется выход в Zoom);

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом;

- веб-камера должна быть установлена на таком расстоянии, чтобы голова, руки абитуриента и рабочий стол полностью помещались в кадр; не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должны закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- в качестве устройства вывода звука запрещено использовать наушники;

- во время экзамена микрофон абитуриента должен быть включен (наличие микрофона обязательно);

- на вступительном испытании по русскому языку для выполнения практической части необходимо использовать клавиатуру с русской раскладкой (не телефон);

- на столе могут находиться только паспорт, письменные принадлежности (чистые тетрадные листы в линейку в количестве 4-5 штук (8-10 страниц), ручка с синей или черной пастой; нельзя пользоваться карандашом и канцелярским корректором), прозрачная бутылка воды с прозрачным стаканом.

6.1.3. Во время экзамена запрещается покидать свое рабочее место; для выхода в уборную необходимо подать знак наблюдателям, продемонстрировать в камеру листы бумаги, которые остаются на столе для того, чтобы технический персонал приёмной комиссии зафиксировал работу на данный момент времени.

6.1.4. Прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого необходимо развернуть на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы); на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

6.1.5. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками.

6.1.6. Во время экзамена и подготовки к нему в режиме онлайн запрещается пользоваться телефоном.

6.1.7. Перед началом каждого экзамена поступающий должен идентифицировать свою личность, предъявив в камеру свой паспорт

(страницу с фотографией), назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

## **6.2. КОНСУЛЬТАЦИЯ**

Консультация состоится 6 августа 15.00.

Консультацию для граждан РФ и стран СНГ проводит Гаврилова Елена Анатольевна.

Консультацию для иностранных граждан проводит Шмакотина Анна Сергеевна.

## **6.3. ЭКЗАМЕН ПО ЛИТЕРАТУРЕ (для граждан РФ и стран СНГ)**

6.3.1. Вступительный экзамен по литературе проводится в письменной форме. Абитуриенту предлагается написать сочинение в жанре эссе.

6.3.2. Под эссе понимается развернутый ответ на проблемный вопрос, предполагающий рассуждение о ценностных ориентирах человека, об этических, нравственных, философских, социальных аспектах бытия с опорой на анализ текста произведения (текстов произведений) русской литературы. Темы эссе предусматривают использование произведения (произведений) русской литературы по выбору пишущего. Основной тип речи эссе как жанра сочинения – рассуждение, поэтому оно предполагает наличие трех компонентов: тезиса, аргумента (аргументов), вывода.

6.3.3. Аргументируя свои суждения, необходимо опираться на анализ текста произведения (текстов произведений) русской литературы, при этом в тексте сочинения следует указать название произведения (названия произведений) и фамилию автора (фамилии авторов). Абитуриент не должен искажать авторскую позицию, допускать фактические и логические ошибки. Для анализа произведения (произведений) следует использовать теоретико-литературные понятия. Абитуриент должен продемонстрировать умение строить связное содержательное речевое высказывание на заданную тему с соблюдением норм письменной литературной речи.

6.3.4. Объем сочинения в жанре эссе – 1-1,5 тетрадной страницы в линейку. Время написания – 1 час (60 минут).

6.3.5. На экзамене предлагается три темы сочинения. Абитуриент должен выбрать одну из них и раскрыть ее, обосновывая свои суждения обращением к произведению (произведениям) русской литературы (по памяти).

6.3.6. Образцы тем сочинений:

1. Почему в мирное время не угасает память о военном прошлом? (По одному или нескольким произведениям русской литературы XIX или XX века.)

2. Согласны ли Вы с утверждением И.С. Тургенева: «Любовь сильнее смерти и страха смерти. Только ею, только любовью держится и движется жизнь»? (По одному или нескольким произведениям русской литературы XIX или XX века.)

---

3. Что такое милосердие? (По одному или нескольким произведениям русской литературы XIX или XX века.)

6.3.7. Тема письменной работы выбирается абитуриентом в начале экзамена из предложенного комиссией списка, который демонстрируется на экране и зачитывается ответственным секретарём приёмной комиссии. В течение пяти минут абитуриент осуществляет выбор темы сочинения. Приступая к работе, необходимо написать на заранее подготовленных чистых тетрадных листах в линейку фамилию, инициалы, специальность, название экзамена, тему сочинения.

6.3.8. Допускается использование черновика, каждый лист которого должен быть обозначен надписью «черновик». Сочинение и черновик пишутся на чистых тетрадных листах в линейку. Листы должны быть пронумерованы. Экзаменационная комиссия проверяет только чистовую запись сочинения. Текст необходимо писать аккуратно, разборчивым почерком. Исправления не считаются ошибками.

6.3.9. По окончании выполнения письменного задания абитуриент должен сообщить о том, что работа завершена. Оставаясь в онлайн-режиме, он должен продемонстрировать, приблизив к камере, выполненное задание и черновик (при наличии) для того, чтобы технический персонал приёмной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы и черновика (при наличии), затем сделать скан-копию либо качественную светлую, четкую фотографию работы и черновика (необходимо следить за тем, чтобы текст был читаемым, попадал в кадр полностью) и отправить на электронную почту Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru), указав в теме письма свои ФИО, факультет, специальность или направление подготовки, название экзамена, тему сочинения, например: Петров В.И., ФНИ, литература. Что такое милосердие? (По одному или нескольким произведениям русской литературы XIX или XX века.).

#### **6.4. ЭКЗАМЕН ПО ЛИТЕРАТУРЕ (для иностранных граждан)**

6.4.1. Вступительный экзамен по литературе проводится в письменной форме и представляет собой письменные ответы на вопросы по предлагаемому тексту. Текст и вопросы будут демонстрироваться на экране. Время выполнения задания – 1 час (60 минут).

6.4.2. Ответы на вопросы необходимо писать аккуратно, разборчивым почерком. Исправления ошибками не считаются. Все листы письменной работы должны быть пронумерованы и подписаны: фамилия, инициалы, специальность, название экзамена.

6.4.3. По окончании выполнения письменного задания абитуриент должен сообщить о том, что работа завершена. Оставаясь в онлайн-режиме, он должен продемонстрировать, приблизив к камере, выполненное задание для того, чтобы технический персонал приёмной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы и черновика (при наличии), затем сделать скан-копию либо качественную светлую, четкую фотографию работы и черновика (необходимо следить за тем, чтобы текст был читаемым, попадал в кадр полностью) и отправить на электронную почту Приёмной комиссии

v-ngk2020@yandex.ru, указав в теме письма свои ФИО, факультет, специальность или направление подготовки, название экзамена, название работы, например: Петров В.И., ФНИ, литература.

## **7. 16.08.2020 14:00 Русский язык**

### **7.1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

7.1.1. Консультации и экзамены проводятся для абитуриентов в режиме видеоконференции Zoom согласно установленному расписанию. Всем абитуриентам за 30 минут до начала консультации или экзамена на электронную почту будет направлена ссылка на конференцию в Zoom.

7.1.2. Для каждого экзамена устанавливаются требования к рабочему месту абитуриента:

- абитуриент должен находиться в отдельном помещении, присутствие посторонних не допускается; в помещении не должно быть голосов или шума; мобильные, электронные устройства должны быть выключены (за исключением того, через который осуществляется выход в Zoom);

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом;

- веб-камера должна быть установлена на таком расстоянии, чтобы голова, руки абитуриента и рабочий стол полностью помещались в кадр; не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должны закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- в качестве устройства вывода звука запрещено использовать наушники;

- во время экзамена микрофон абитуриента должен быть включен (наличие микрофона обязательно);

- на вступительном испытании по русскому языку для выполнения практической части необходимо использовать клавиатуру с русской раскладкой (не телефон);

- на столе могут находиться только паспорт, письменные принадлежности (чистые тетрадные листы в линейку в количестве 4-5 штук (8-10 страниц), ручка с синей или черной пастой; нельзя пользоваться карандашом и канцелярским корректором), прозрачная бутылка воды с прозрачным стаканом.

7.1.3. Во время экзамена запрещается покидать свое рабочее место; для выхода в уборную необходимо подать знак наблюдателям, продемонстрировать в камеру листы бумаги, которые остаются на столе для того, чтобы технический персонал приёмной комиссии зафиксировал работу на данный момент времени.

7.1.4. Прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого необходимо развернуть на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер,

нельзя открывать сторонние вкладки (страницы); на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

7.1.5. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками.

7.1.6. Во время экзамена и подготовки к нему в режиме онлайн запрещается пользоваться телефоном.

7.1.7. Перед началом каждого экзамена поступающий должен идентифицировать свою личность, предъявив в камеру свой паспорт (страницу с фотографией), назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

## **7.2. КОНСУЛЬТАЦИЯ**

Консультация состоится 6 августа 15.00.

Консультацию для граждан РФ и стран СНГ проводит Гаврилова Елена Анатольевна.

Консультацию для иностранных граждан проводит Шмакотина Анна Сергеевна.

## **7.3. ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

### **(для граждан РФ и стран СНГ)**

7.3.1. Вступительный экзамен по русскому языку проводится в письменной и устной формах. Письменная форма предполагает выполнение заданий по орфографии и пунктуации (необходимо раскрыть скобки, расставить знаки препинания) в режиме онлайн. Устная форма представляет собой комментирование письменной практической части и ответы на теоретические вопросы.

7.3.2. Выбор билета и подготовка к ответу на теоретические вопросы осуществляются в рамках видеоконференции под наблюдением технического персонала. Время подготовки - 10 минут.

7.3.3. Выбор билета осуществляется следующим образом. Поступающий видит в камере разложенные билеты, пронумерованные на обратной стороне в произвольном порядке. При выборе билета он называет номер выбираемого билета. Член комиссии демонстрирует в камеру выбранный билет, оглашает его номер и содержание.

7.3.4. Выбрав билет, абитуриент должен написать на заранее подготовленном чистом тетрадном листе в линейку фамилию, инициалы, специальность, название экзамена, номер билета, формулировку теоретических вопросов (например: Иванов И. И. ФНИ. Русский язык. Билет №3. 1. Н и NN в разных частях речи. 2. Обособление обстоятельств). На этом же листе при подготовке к ответу на теоретические вопросы абитуриент может делать записи ручкой с черной или синей пастой; использование карандаша и канцелярского корректора запрещено. Оценивается только устный ответ на теоретические вопросы; записи, сделанные при подготовке, комиссией не проверяются.

---

7.3.5. Первыми выбор билетов осуществляют 5 абитуриентов (из списка, составленного приёмной комиссией). Каждый следующий абитуриент выбирает билет через 10-15 минут после предыдущего и приступает к подготовке. Средний интервал подключения абитуриентов для проведения вступительного испытания может варьироваться в ту или иную сторону в зависимости от темпа экзамена и количества абитуриентов. Абитуриент, подготовивший ответ по билету раньше установленного времени, может заявить о своем желании ответить досрочно, написав соответствующее сообщение в чате конференции или подняв руку и сообщив об этом комиссии.

7.3.6. Во время экзамена абитуриенты должны находиться в Zoom в режиме ожидания. Очередность выступающих на экзамене определяет приёмная комиссия. При возможности предпочтение отдается личному желанию абитуриента ответить раньше.

7.3.7. По окончании подготовки к ответу на теоретические вопросы абитуриент должен сообщить о том, что выполнение работы завершено. Оставаясь в онлайн-режиме, он должен продемонстрировать свои записи, приблизив их к камере для того, чтобы технический персонал приёмной комиссии зафиксировал итоговый вариант работы, затем сделать скан-копию либо качественную светлую, четкую фотографию работы (необходимо следить за тем, чтобы текст был читаемым, попадал в кадр полностью) и отправить на электронную почту Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru).

7.3.8. Для выполнения практической части в режиме онлайн и ответа на вопросы по теории необходимо переключиться на видеоконференцию, организованную членами экзаменационной комиссии. Время переключения с одной видеоконференции на другую – не более 1 минуты. Примерное время ответа – 10 минут.

7.3.9. Порядок выполнения практической части:

- на экран во время экзамена выводится текст заданий;
- в течение трех минут абитуриент знакомится с заданием;
- используя клавиатуру с русской раскладкой (не телефон), абитуриент приступает к выполнению практической части, раскрывая скобки, расставляя знаки препинания в демонстрируемом билете, одновременно обосновывая свои действия соответствующими правилами;

- по окончании работы абитуриент делает скан-копию либо качественную светлую, четкую фотографию работы (необходимо следить за тем, чтобы текст был читаемым, попадал в кадр полностью) и отправить на электронную почту Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru). Практическая часть билета будет проверена членами экзаменационной комиссии.

Далее следует ответ абитуриента на теоретические вопросы.

7.3.10. Экзаменационная комиссия имеет право задавать дополнительные вопросы.

---

## **7.4. ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

### **(для иностранных граждан)**

7.4.1. Вступительный экзамен по русскому языку проводится в письменной и устной форме. Письменная форма предполагает выполнение грамматических заданий. Устная форма представляет собой комментирование вслух письменной практической части.

7.4.2. Выбор билета и выполнение грамматических заданий осуществляются в рамках видеоконференции под наблюдением технического персонала. Время подготовки – 20-30 минут.

7.4.3 Выбор билета осуществляется следующим образом. Поступающий видит в камере разложенные билеты, пронумерованные на обратной стороне в произвольном порядке. При выборе билета он называет номер выбираемого билета. Член комиссии демонстрирует в камеру выбранный билет, оглашает его номер и содержание. Затем задание высылается абитуриенту по электронной почте. Абитуриент открывает текстовый документ с заданием и приступает к работе.

7.4.4. Грамматические задания выполняются на заранее подготовленном чистом тетрадном листе. Приступая к работе, необходимо написать на листе фамилию, инициалы, специальность, название экзамена, номер билета (например: Иванов И. И. ФНИ. Русский язык. Билет №3).

7.4.5. Первыми выбор билетов осуществляют 5 абитуриентов (из списка в алфавитном порядке). Каждый следующий абитуриент выбирает билет через 10-15 минут после предыдущего и приступает к подготовке. Средний интервал подключения абитуриентов для проведения вступительного испытания может варьироваться в ту или иную сторону в зависимости от темпа экзамена и количества абитуриентов. Абитуриент, подготовивший ответ по билету раньше установленного времени, может заявить о своем желании ответить досрочно, написав соответствующее сообщение в чате конференции или подняв руку и сообщив об этом комиссии.

7.4.6. Во время экзамена абитуриенты должны находиться в Zoom в режиме ожидания. Очередность выступающих на экзамене определяет приёмная комиссия. При возможности предпочтение отдается личному желанию абитуриента ответить раньше.

7.4.7. По окончании выполнения задания абитуриент должен заявить о том, что работа завершена. Оставаясь в онлайн-режиме, он должен продемонстрировать, приблизив к камере, выполненное задание для того, чтобы технический персонал приёмной комиссии сделал скриншот работы и черновика при наличии, затем сделать скан-копию либо качественную светлую, четкую фотографию работы (необходимо следить за тем, чтобы текст был читаемым, попадал в кадр полностью) и отправить на электронную почту Приёмной комиссии [postupaj-v-ngk2020@yandex.ru](mailto:postupaj-v-ngk2020@yandex.ru), указав в теме письма свои ФИО, факультет, специальность или направление подготовки, название экзамена, номер билета, например: Петров В. И., ФНИ, русский язык, билет №3.

---



7.4.8. Комментирование выполненного грамматического задания осуществляется в рамках видеоконференции, организованной членами экзаменационной комиссии. Время переключения с одной видеоконференции на другую – не более 1 минуты. Примерное время ответа – 10 минут.

---