

Утверждаю

И.о. ректора  Ж.А. Лавелина  
«23» сентября 2019 г.



Утверждено

решением Ученого совета НГК  
«23» сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» платных услуг, в том числе образовательных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300–1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. НГК оказывает платные услуги, в том числе образовательные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом НГК и настоящим Положением, на основании ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. НГК вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения НГК:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования основные и дополнительные образовательные программы и дополнительного профессионального образования, в том числе дополнительные образовательные программы сверх заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации;

б) организовывать практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполнять научно-исследовательские работы сверх тематического плана научно-исследовательских работ, финансируемого за счет средств федерального бюджета;

г) организовывать и проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимать в них участие;

д) осуществлять организацию постановок спектаклей и исполнения концертных программ в установленной сфере ведения НГК;

е) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности НГК;

ж) организовывать издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы в установленной сфере ведения НГК и реализовывать их;

з) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио- фото-, кино-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливать и реализовывать реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия в установленной сфере ведения НГК;

и) осуществлять пополнение и сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НГК;

к) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НГК, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.4. Доходы, полученные от деятельности НГК, указанной в п. 1.3 настоящего Положения, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение НГК.

1.5. Целями деятельности по оказанию платных услуг являются:

– формирование внебюджетных источников финансирования учебной, научно-исследовательской, научно-методической, концертно-просветительской, административно-хозяйственной деятельности НГК;

– обеспечение дополнительных мер по социальной поддержке обучающихся и обеспечение выплат стимулирующего характера для сотрудников НГК.

1.6. Платные услуги оказываются в областях образовательной, научно-исследовательской, концертно-просветительской деятельности НГК.

1.7. НГК, исходя из имеющихся у нее внебюджетных средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат работникам в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной

деятельности и с учетом Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.

1.8. Денежные расчеты при осуществлении торговых операций и оказании услуг производятся НГК с обязательным применением контрольно-кассовых машин, допущенных к использованию Государственной межведомственной экспертной комиссией по контрольно-кассовым машинам и включенных в Государственный реестр контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации.

1.9. Непосредственное управление и организацию работы по оказанию платных услуг осуществляет ректор НГК.

## **2. Образовательная деятельность**

2.1. НГК оказывает следующие виды платных образовательных услуг на основании Устава:

– образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам на основе федеральных государственных образовательных стандартов (обучение российских и иностранных граждан по направлениям подготовки (специальностям), обозначенным в лицензии, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся);

– образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

– образовательные услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; приему кандидатских экзаменов; рецензированию научных, научно-методических, творческих работ, учебных программ, учебных пособий, учебно-методической документации; консультированию по вопросам музыкальной культуры и музыкального искусства; подготовке к поступлению в вуз; обучению по отдельным дисциплинам.

2.2. НГК осуществляет оказание платных образовательных услуг на основании действующих федеральных государственных образовательных стандартов, разработанных образовательных программ, учебных планов и программ, утвержденных в установленном порядке, обеспечивая условия для получения знаний, умений, навыков, установленных для соответствующего уровня подготовки.

2.3. Порядок зачисления в число обучающихся, сроки, условия приема и обучения определяются локальными актами НГК и условиями договора об образовании (далее – договора на оказание платных образовательных услуг).

2.4. Платные образовательные услуги оказываются профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами НГК на основе почасовой оплаты.

2.5. Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом ректора НГК на основании государственного задания и значений нормативных затрат

на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ). Размер оплаты образовательных услуг устанавливается приказом ректора на предстоящий учебный год не позднее последней декады текущего учебного года и указывается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

Стоимость образовательных услуг может быть снижена обучающемуся в порядке, установленном соответствующим локальным актом НГК.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на основе заключенных двух- или трехсторонних договоров. Форма договора разрабатывается на основе действующей формы Примерного договора и действующей нормативно-правовой базы и утверждается приказом ректора НГК.

2.7. Заключительным этапом оказания платных образовательных услуг является выдача обучающемуся соответствующего документа государственного или установленного образца. Выдача документа может не предусматриваться условиями договора.

2.8. Планирование работы, а также определение исполнителей внеплановой работы по оказанию платных образовательных услуг осуществляется проректором по учебной работе, проректором по научной работе, проректором по творческой работе, заведующими кафедрами, деканом факультета дополнительного профессионального образования, начальником Учебно-методического управления, директором Западно-Сибирского регионального методического центра по музыкальному образованию.

2.9. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет проректор по учебной работе.

### **3. Научно-исследовательская деятельность**

3.1. НГК оказывает платные услуги в сфере научно-исследовательской деятельности по проведению фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, услуги по подготовке научных кадров в докторантуре; научно-производственные, экспертные, информационные, консультационные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности НГК.

3.2. Стоимость услуг в сфере научно-исследовательской деятельности формируется на основании экономического расчета и служит основанием для заключения договора на оказание платных услуг.

3.3. Планирование работы, а также определение исполнителей внеплановой работы по оказанию платных услуг в сфере научно-исследовательской деятельности осуществляется проректором по научной и творческой работе, заведующими кафедрами в соответствии с «Положением о нормах времени для расчета объема видов учебной, учебно-организационной, научной, научно-методической, творческой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

3.4. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных

услуг в сфере научно-исследовательской деятельности осуществляет проректор по научной работе.

#### **4. Деятельность отдела информационных и медиаресурсов, редакционно-издательского отдела, библиотеки**

4.1. Деятельность отдела информационных и медиаресурсов, редакционно-издательского отдела и библиотеки НГК по оказанию платных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами, перечнем услуг и расценками, утвержденными приказом ректора.

4.2. Стоимость услуг формируется на основании экономического расчета и служит основанием для заключения договора на оказание платных услуг.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляют руководитель отдела информационных и медиаресурсов, начальник редакционно-издательского отдела, заведующий библиотекой.

#### **5. Концертно-просветительская деятельность**

5.1. НГК оказывает платные услуги в сфере концертно-просветительской деятельности по организации и проведению творческих мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, форумов, мастер-классов и иных мероприятий), проводимых в Большом и Малом залах, Конференц-зале и аудиториях НГК, а также на иных площадках, по договорам о совместном проведении мероприятий с юридическими и физическими лицами.

5.2. Платные услуги в сфере концертно-просветительской деятельности осуществляются в соответствии с планом основных мероприятий НГК и планом финансово-хозяйственной деятельности НГК на текущий финансовый год. Стоимость услуг на проведение творческих мероприятий формируется на основании экономического расчета и служит основанием для заключения договора на оказание платных услуг, по соглашению сторон.

5.3. Расценки на билеты и абонементы утверждаются приказом ректора в течение первой декады каждого учебного года.

5.4. Билеты и абонементы на посещение концертов являются бланками строгой отчетности, соответствуют формам, утвержденным соответствующими приказами Министерства культуры Российской Федерации, выдаются в подотчет кассиру Большого зала, который является материально-ответственным лицом, ведущим учет и контроль указанных бланков.

5.5. Реализация билетов и абонементов осуществляется через билетную кассу Большого зала и штатными уполномоченными. Выручка за реализованные билеты и абонементы сдаётся билетным кассиром не позднее дня, следующего за проведением концертно-просветительского мероприятия, штатными уполномоченными, принятыми по договору гражданско-правового характера – еженедельно.

5.6. Трудовая деятельность штатных уполномоченных по распространению билетов и абонементов, оплачивается из расчета 15% от суммы реализации (продаж) и указывается в договоре.

5.7. Планирование работы, а также определение исполнителей внеплановой работы по оказанию платных услуг в сфере концертно-просветительской деятельности осуществляется проректором по творческой работе, заведующими кафедрами, руководителями творческих коллективов, начальником концертно-гастрольной службы.

5.8. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных услуг в сфере концертно-просветительской деятельности осуществляет проректор по творческой работе.