

Утверждаю
И.о. ректора  Ж.А. Лавелина
«23» сентября 2019 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии Новосибирской государственной консерватории им. М.И. Глинки (далее – Положение) определяет полномочия, состав, и порядок работы Апелляционной комиссии (далее – комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новосибирскую государственную консерваторию имени М.И. Глинки.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора НГК в целях обеспечения соблюдения единых требований к поступающим, защиты их прав, разрешения спорных вопросов при оценке сдачи поступающими вступительных испытаний.

2.2. Комиссию возглавляет ректор НГК. В состав членов комиссии в обязательном порядке входит ответственный секретарь Приёмной комиссии, могут входить представители профессорско-преподавательского состава НГК, а также представители органов исполнительной власти в области культуры и образования.

2.3. Комиссия обязана:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– выполнять возложенные на нее функции с соблюдением этических и моральных норм;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок документооборота.

2.4. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений полномочиями председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в НГК.

3.2. Комиссия:

– рассматривает заявления поступающих в НГК о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

– проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);

– оформляет протокол о принятом решении, который подписывается председателем и членами комиссии, и доводит его до сведения поступающего под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы экзаменационных комиссий.

3.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо о несогласии с выставленной оценкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с нарушением поступающим норм поведения на экзамене, указанных в Правилах приёма;
- с неправильным заполнением поступающим бланка экзаменационной работы;
- с содержанием и структурой вступительных испытаний.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции. Медицинская справка о болезни должна предъявляться в Приёмную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи поступающим. Время предоставления справки фиксируется подписями поступающего (доверенного лица) и ответственного секретаря Приёмной комиссии.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.6. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи ответов поступающего в протоколе экзаменационной комиссии. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего. При рассмотрении апелляции по исполнению программы рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. Повторное проведение испытания, внесение исправлений в работы поступающего и протоколы экзаменационных комиссий не допускаются.

4.7. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в его личном деле.

4.9. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.