

Утверждаю
И.о. ректора  Ж.А. Лавелина
«23» сентября 2019 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых работах обучающихся в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НГК, Положения об организации научно-исследовательской работы обучающихся НГК.

Настоящее Положение определяет порядок защиты и документального оформления результатов подготовки курсовых работ обучающихся НГК.

2. Курсовая работа – форма практической (научно-творческой, исследовательской) самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему критически освоить один из разделов дисциплины, в рамках которой выполняется курсовая работа. Основные требования к структуре, представлению содержания требованиям к оформлению текста курсовой работы регулируются соответствующими Методическими рекомендациями.

3. Перечень курсовых работ по дисциплинам фиксируется в рабочих учебных планах и (или) рабочих учебных программах дисциплин.

Курсовые работы в НГК представляются:

- студентами по специальности 53.05.05 «Музыковедение» по дисциплинам: «Гармония» и «История зарубежной музыки» - на 1 курсе, «История русской музыки» - на 2 курсе, «Музыкальная форма» - на 3 курсе;

- студентами по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкальная педагогика» по дисциплинам: «Народное музыкальное творчество» - на 1 курсе, «История музыки» и «Музыкальная форма» - на 2 курсе.

4. Темы курсовых работ обсуждаются на соответствующих кафедрах и подаются в срок до 25 октября учебного года выполнения курсовых работ в деканат. На основании служебных записок секретарей кафедр издается приказ ректора об утверждении тем и руководителей курсовых работ. Декан факультета обеспечивает ознакомление заведующих кафедрами и секретарей кафедр с содержанием данного приказа. В случае изменения темы курсовой работы преподавателем – руководителем курсовой работы – подается служебная записка

на имя декана с согласованием новой темы курсовой работы с заведующим кафедрой.

Утвержденные формулировки тем указываются на титульных листах курсовых работ и при документальном оформлении результатов выполнения курсовых работ в ведомостях и зачетных книжках обучающихся. Несоответствие формулировки темы на титульном листе курсовой работы приказу об утверждении тем курсовых работ является основанием для проставления оценки «неудовлетворительно» в зачетной ведомости или аннулирования результата аттестации курсовой работы.

5. Результаты выполнения обучающимися курсовых работ фиксируются в ведомостях и зачетных книжках. В зачетных книжках указываются: наименование дисциплины, тема курсовой работы, семестр, оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), дата сдачи, подпись и фамилия преподавателя – руководителя курсовой работы, утвержденного приказом ректора. В случае отсутствия руководителя курсовой работы оценку в зачетной книжке указывает заведующий кафедрой по устному согласованию с руководителем курсовой работы.

Критерии выставления оценок определяются фондами оценочных средств по дисциплинам, в рамках обучения по которым выполняются курсовые работы.

6. Аттестация курсовых работ, выполняемых в рамках дисциплин, осуществляется на заседании соответствующей кафедры до начала зачетно-экзаменационной сессии. Сроки проведения заседаний кафедр согласуются с начальником Учебно-методического управления и указываются в зачетных ведомостях.

По окончании заседания соответствующей кафедры зачетные ведомости передаются в Учебно-методическое управление, курсовые работы в печатном виде хранятся на соответствующей кафедре (до проведения конкурса курсовых работ в октябре следующего учебного года), далее – у проректора по научной работе НГК. В случае выявления несоответствия формулировки темы на титульном листе курсовой работы приказу об утверждении тем курсовых работ начальник Учебно-методического управления аннулирует результаты аттестации такой курсовой работы. Аннулирование результата аттестации курсовой работы признается академической задолженностью.

7. Неудовлетворительные результаты выполнения курсовой работы признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности по курсовой работе совпадает с порядком ликвидации академической задолженности по зачету и регулируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации НГК.

Результаты аттестации выполнения курсовой работы учитываются при выдаче диплома с отличием.