

Утверждаю
И. о. ректора  Ж.А. Лавелина
«23» сентября 2019 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«23» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) и порядка хранения этих результатов в архиве НГК.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом НГК; локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и делопроизводственную деятельность НГК.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в НГК и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися НГК образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, установленными в НГК.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки и учебные карточки, входящие в номенклатуру личного дела обучающегося (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры);

- индивидуальные учебные планы (для обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки);
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов (для обучающихся по программам аспирантуры).

Порядок заполнения бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется соответствующими локальными нормативными актами НГК, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.3. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- автоматизированная информационная система «Деканат», позволяющая вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- комплекс образовательных ресурсов в электронной форме с обеспечением доступа к письменным выпускным квалификационным работам (в том числе авторизованного к полнотекстовым документам) (режим доступа: <http://biblio.ngk/marcweb2/Default.asp>);
- электронный архив аудио- и видеоинформации с обеспечением доступа к выпускным квалификационным работам, документированным в аудио- и видеоформатах (режимы доступа: <http://phono5.ngk>, <http://phono6.ngk>).

Порядок формирования и ведения электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется соответствующими локальными нормативными актами НГК, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, государственной итоговой аттестации, работу отдельных структурных подразделений (деканат, отдел информационных и медиаресурсов, библиотека).

3. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в архиве НГК в соответствии с утвержденной номенклатурой дел НГК.

3.2. Электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в соответствующих структурных подразделениях на постоянной основе.