

Утверждаю

И. о. ректора *Железко* Ж.А. Лавелина
23 сентября 2019 г.



Принято

решением Ученого совета НГК
от 23 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи, заполнения и учета
справок об обучении установленного вузом образца

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к заполнению и учету справок об обучении (или о периоде обучения), образцы которых самостоятельно утверждаются (далее – справка установленного образца) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 02.03.2012 №163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним», приказа Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 29.11.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2017) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», приказа Минкультуры России от 19.08.2013 № 1191 (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении образца и описания диплома об окончании ассистентуры-стажировки и приложения к нему», Устава НГК, федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Порядок выдачи справок об обучении (или о периоде обучения)
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

2.1 Технические требования к справке об обучении

2.1.1. Бланк справки об обучении является незащищенной полиграфической продукцией.

2.1.2 Бланк справки об обучении печатается с двух сторон на белой бумаге форматом А4.

2.1.3. Бланк справки имеет серию и пятизначный номер – «АА №00000». По завершении номеров серии «АА» в буквенной серии меняется вторая буква на следующую букву алфавита (например: АБ, АВ и т.д.).

2.1.4. На первой странице справки об обучении справки размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 120 мм.

2.2. Регистрация и выдача справок об обучении (или периоде обучения)

2.2.1 Методист фортепианного, оркестрового факультетов, факультета народных инструментов, вокального, дирижерского, теоретико-композиторского факультетов НГК ведет журнал регистрации выдачи справок об обучении в специальной книге (книге регистрации).

В книгу регистрации заносятся следующие данные:

- 1) регистрационный номер;
- 2) фамилия, имя и отчество студента (если студент продолжает обучение, то делается соответствующая запись);
- 3) серия и номер справки;
- 4) дата выдачи справки;
- 5) код и наименование направления подготовки, профиля подготовки / специальности, специализации;
- 6) период обучения;
- 7) дата и номер приказа об отчислении;
- 8) подпись методиста деканата;
- 9) дата и подпись получателя документа. При получении бланка справки уполномоченным лицом в данной графе делается расшифровка подписи (указывается фамилия и инициалы). Копия доверенности на получение справки подшивается в личное дело студента вместе с копией справки об обучении.

2.2.2. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле студента.

2.3. Порядок выдачи

2.3.1. Выдача справок об обучении установленного вузом образца или справок о периоде обучения осуществляется на основании письменного заявления студента в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Заявление визируется проректором по учебной работе.

2.3.2. Студентам, отчисленным из НГК до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка о периоде обучения с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз, наименования направления подготовки (специальности), приказов о зачислении и отчислении.

2.3.3. Оформленная справка визируется методистом деканата, деканом факультета, ректором и заверяется гербовой печатью. Заверенная справка передается в деканат, где методист деканата делает запись в журнале регистрации.

2.3.4. Дубликат справки об обучении установленного вузом образца выдается на основании личного заявления, в котором указывается причина утери.

2.3.5. Выдача справки об обучении заведении производится в деканате лично студенту, по предъявлению паспорта или уполномоченному лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность.

2.4. Правила заполнения

2.4.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения установленного вузом образца заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пт с одинарным межстрочным интервалом (если не указано иного). Допускается уменьшение размера шрифта до 8 пт.

2.4.2. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.4.3. Не допускается использовать сокращения в наименовании учебных заведений, направлений подготовки или специальностей, профилей, специализаций, магистерских программ, названии дисциплин, оценок, курсовых работ, практик, итоговых государственных экзаменов и выпускных квалификационных работ.

2.4.4. На титульной стороне бланка справки заносятся следующие сведения:

1) в левой колонке заносятся следующие сведения: после строки, содержащей надпись **«Серия и номер»**, на отдельной строке – серия и номер справки об обучении установленного вузом образца в соответствии с правилами, указанными в п. 2.3; после строки, содержащей надпись **«Регистрационный номер»**, на отдельной строке – регистрационный номер справки; после строки, содержащей надпись **«Дата выдачи»**, на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

2) в правой колонке пишется: на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование вуза; на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится вуз. Полное официальное наименование вуза, выдавшего справку об обучении, и наименование населенного пункта, в котором находится вуз, указываются согласно уставу вуза в именительном падеже.

После строки, содержащей надпись **«Фамилия, имя, отчество»**, на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) студента в именительном падеже указываются полностью. Размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 пт.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в его личном деле.

В строке, содержащей надпись **«Дата рождения»** – дата рождения студента с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»); на следующей строке после строки, содержащей надпись **«Предыдущий документ об уровне образования»** (при необходимости - в несколько строк), – наименование документа об уровне образования, на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год выдачи документа о соответствующем уровне образования (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»); на следующей строке после строки, содержащей надпись **«Поступил(а) в»** (при необходимости - в несколько строк), – год зачисления в вуз (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»), через запятую полное официальное наименование образовательного учреждения, где студент проходил вступительные испытания, и форма обучения в скобках; на следующей строке после строки, содержащей надпись **«Завершил(а) обучение в»** (при необходимости - в несколько строк), – год отчисления из названного вуза (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»), через запятую полное официальное наименование образовательного учреждения или «продолжает обучение» (если студент продолжает обучение) и форма обучения в скобках; в конце строки, содержащей надпись **«Нормативный период обучения»** – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ФГОС. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года»; на следующей строке пишется вид обра-

зовательной программы (**Направление / специальность**); ниже на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – код и наименование направления подготовки или специальности в соответствии с ФГОС; ниже на отдельной строке пишется: **«Профиль подготовки»** или **«Специализация»** в соответствии с видом образовательной программы; ниже на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк), с прописной буквы – наименование профиля подготовки / специализации в соответствии с учебным планом.

2.4.5. На второй странице бланка справки в разделе **«Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы»** указываются сведения о содержании и результатах освоения студентом образовательной программы в следующей последовательности (дисциплины (модули), разделы указываются в соответствии с учебным планом основной образовательной программы).

1) Изученные дисциплины (модули) образовательной программы указываются: в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля); во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в четвертом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) без сокращений;

2) Освоенные разделы образовательной программы.

На отдельной строке: в первом столбце таблицы – наименование раздела **«Физическая культура»** (если предусмотрена ФГОС); во втором столбце таблицы – трудоемкость раздела в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – трудоемкость раздела в академических часах; в четвертом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации.

На отдельной строке: в первом столбце таблицы – наименование раздела в соответствии с ФГОС, касающегося **учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы**; во втором столбце таблицы – суммарная трудоемкость всех практик и научно-исследовательских работ в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – суммарная продолжительность всех практик и научно-исследовательских работ (цифрами, в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»).

На отдельной строке – слова «в том числе:». На отдельных строках последовательно указываются все практики и (или) виды научно-исследовательской работы: в первом столбце таблицы – направленность практик (педагогическая, исполнительская и др.); во втором столбце таблицы – трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами, в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»); в четвертом столбце таблицы – оценка за каждую практику (вид научно-исследовательской работы).

На отдельной строке: в первом столбце таблицы – наименование раздела **«Государственная итоговая аттестация»**; во втором столбце таблицы – суммарная трудоемкость раздела в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»).

На отдельной строке пишутся слова «в том числе:». На отдельных строках последовательно указываются: в первом столбце таблицы - наименование предусмотренных образовательной программой видов аттестационных испытаний (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа; во втором и третьем столб-

цах таблицы напротив каждого вида аттестационных испытаний проставляется символ «х»; в четвертом столбце таблицы – оценка.

На отдельной строке в первом столбце пишется слово **«Всего»**. На отдельной строке – слова «в том числе аудиторных часов:». Во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость освоенной части основной образовательной программы в зачетных единицах; в третьем столбце – суммарная трудоемкость освоенной части основной образовательной программы; в четвертом столбце таблицы проставляется символ «х».

3) Общая трудоемкость основной образовательной программы.

На отдельной строке указываются: в первом столбце таблицы – слова **«Общая трудоемкость основной образовательной программы»**; во втором столбце таблицы – общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – суммарная трудоемкость образовательной программы в часах.

На отдельной строке: в первом столбце таблицы – слова «в том числе аудиторных часов:»; во втором столбце таблицы проставляется символ «х»; в третьем столбце таблицы – суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы; в четвертом столбце таблицы проставляется символ «х».

4) На отдельной строке – слова **«Курсовые работы»**. На отдельных строках указывается перечень курсовых работ (при наличии), выполненных при освоении образовательной программы: в первом столбце таблицы – название дисциплины (модуля) (дисциплин, модулей), по которой (которым) выполнялась курсовая работа, после символа «:» в кавычках с прописной буквы – темы курсовых работ; во втором и третьем столбцах таблицы проставляется символ «х»; в четвертом столбце таблицы – оценка по каждой из курсовых работ.

2.4.6. В случае, если лицо, получающее справку об обучении, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, не изучала факультативных дисциплин после соответствующих слов вписывается соответственно: «не выполнял(а)»; «не проходил(а)»; «не сдавал(а)»; «не выполнял(а)»; «не изучал(а)».

2.4.7. В конце оборотной стороны бланка справки или бланка продолжения справки указываются **«Дополнительные сведения»**:

1) если за время обучения студента в вузе наименование вуза изменилось в первом столбце на отдельной строке: слова «Вуз переименован в ____ году;» (год - четырехзначное число, цифрами); на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «старое полное наименование вуза:» с указанием старого полного наименования вуза. При неоднократном переименовании вуза за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) в случае если отдельные компоненты основной образовательной программы освоены выпускником в другом вузе (вузах) на отдельной строке:

– слова «Часть основной образовательной программы в объеме __ зачетных единиц освоена в» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования вуза (вузов);

3) если студент завершил обучение указывается номер и дата приказа вуза об отчислении с указанием даты и номера. Причина отчисления не указывается. В случае, если студент продолжает обучение, вместо номера и даты приказа об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию».

2.4.8. В конце оборотной стороны бланка справки записываются слова «Конец документа». На каждой странице бланка справки после надписи «Страница» указывается номер страницы.

2.4.9. Справка об обучении в образовательном учреждении может быть подписана исполняющим обязанности ректора (декана). При этом перед надписью «Ректор» и/или «Декан» указывается символ «/» (Приложение 1).

3. Порядок выдачи справок об обучении (или о периоде обучения) по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки

3.1. Технические требования к справке об обучении

3.1.1. Бланк справки об обучении (или периоде обучения) является незащищенной полиграфической продукцией.

3.1.2. Бланк справки об обучении (или о периоде обучения) печатается с двух сторон на белой бумаге форматом А4.

3.1.3. Бланк справки об обучении (или о периоде обучения), подтверждающий обучение лиц по программам подготовки кадров высшей квалификации, в том числе принятым на обучение до 01.09.2013, как после вступления в силу ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так и до его вступления в силу, имеет серию и пятизначный номер – «АС №00000».

3.2. Регистрация и выдача справок об обучении (или периоде обучения)

3.2.1. Выдача справок об обучении (или о периоде обучения) лицам, освоившим основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации, осуществляется деканатом.

3.2.2. Методист деканата ведет единый журнал регистрации выдачи справок об обучении (или о периоде обучения) по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки.

3.2.3. В журнал регистрации выдачи справок об обучении (или о периоде обучения) заносятся следующие данные:

- 1) регистрационный номер;
- 2) фамилия, имя, отчество обучающегося (обучавшегося);
- 3) серия и номер справки;
- 4) дата выдачи справки;
- 5) код и наименование направления подготовки (специальности) / направленность (профиль) подготовки / (вид подготовки);
- 6) период обучения;
- 7) дата и номер приказа о зачислении;
- 8) дата и номер приказа об отчислении;
- 9) подпись лица, выдавшего справку;
- 10) подпись получателя документа (лично или по доверенности). В случае получения справки об обучении (или о периоде обучения) по доверенности, в данной графе делается расшифровка подписи (указывается фамилия и инициалы). Копия доверенности на получение справки об обучении (или о периоде обучения) и копия выданной справки (в одном экземпляре) хранятся в личном деле обучающегося (обучавшегося).

3.3. Порядок выдачи справок об обучении (или о периоде обучения)

3.3.1. Выдача справок установленного образца осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (обучавшегося) в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления. Заявление визируется проректором по учебной работе.

3.3.2. Аспирантам и ассистентам-стажерам, отчисленным из НГК до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка об обучении установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в НГК, наименования направления подготовки (специальности), направленности (профиля) подготовки / (вида подготовки), приказов о зачислении и отчислении.

3.3.3. Оформленная справка визируется методистом деканата, деканом факультета, ректором и заверяется гербовой печатью. Заверенная справка передается в деканат, где методист деканата делает запись в журнале регистрации.

3.3.4. Дубликат справки установленного образца выдается на основании личного заявления, в котором указывается причина утери.

3.3.5. Выдача справки установленного образца производится в НГК лично обучающемуся (обучавшемуся) по предъявлению документа, удостоверяющего личность, или доверенному лицу по нотариально оформленной доверенности.

3.4. Правила заполнения справок об обучении (или о периоде обучения)

3.4.1. Бланки справок установленного образца заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пт либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящих правил, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

3.4.2. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4.3. Не допускается использовать сокращения в наименовании образовательных организаций, направлении подготовки или специальности, направленности (профиля) или вида подготовки, названии дисциплин (модулей) программы, оценок.

3.4.4. Заполнение титульной стороны бланка справки осуществляется следующим образом:

Титульная страница справки установленного образца содержит две колонки - левая шириной 75 мм и правая шириной 135 мм.

1) в левой колонке указываются с выравниванием по центру следующие сведения: после строки, содержащей надпись «**Серия и номер**», - на отдельной строке – серия и номер справки; после строки, содержащей надпись «**Регистрационный номер**», на отдельной строке – регистрационный номер справки; после строки, содержащей надпись «**Дата выдачи**», на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами));

2) в правой колонке указываются следующие сведения:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – полное официальное наименование образовательной организации;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку установленного образца, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно Уставу в именительном падеже.

После строки, содержащей надпись «**Фамилия, имя, отчество**», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) обучающегося (обучавшегося) в именительном падеже указываются полностью. Размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 пт.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции в соответствии с нотариально оформленным переводом паспорта обучающегося (обучавшегося).

В строке, содержащей надпись «**Дата рождения**» – дата рождения обучающегося (обучавшегося) с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

После строки, содержащей надпись «**Предыдущий документ об уровне образования**» - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – наименование документа об уровне образования, на основании которого данное лицо было зачислено в НГК, и год выдачи документа о соответствующем уровне образования (четырёхзначное число (цифрами), слово «год»).

После строки, содержащей надпись «**Поступил(а) в**» - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк), – год зачисления (четырёхзначное число (цифрами), слово «году»), полное официальное наименование образовательной организации, где обучающийся (обучавшийся) проходил вступительные испытания, и форма обучения в скобках.

После строки, содержащей надпись «**Завершил(а) обучение в**» - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк), – год отчисления из образовательной организации (четырёхзначное число (цифрами), слово «году»), или «**Продолжает обучение в**» (если обучающийся продолжает обучение) - полное официальное наименование образовательной организации, и форма обучения в скобках.

В конце строки, содержащей надпись «**Нормативный период обучения по очной (или заочной) форме**» – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ФГОС ВО. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года».

На следующей строке указывается вид образовательной программы (**Направление подготовки / Специальность**); ниже - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – код и наименование направления подготовки или специальности в соответствии с ФГОС ВО. Ниже - на отдельной строке указывается: «**Направленность (профиль) подготовки**» или «**Вид подготовки**» в соответствии с видом образовательной программы; ниже - на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк), – наименование направленности (профиля) подготовки / или вида подготовки в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и индивидуальным планом обучающегося (обучавшегося).

3.4.5. На второй странице бланка справки установленного образца в разделе «Сведения о содержании и о результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» или «Сведения о содержании и результатах обучения по программе ассистентуры-стажировки» соответственно указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся (обучавшимся) образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы в последовательности, соответствующей учебному плану основной образовательной программы.

В первом столбце – наименование изученной дисциплины; во втором столбце – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) без сокращений;

2) На отдельной строке – сведения о пройденных обучающимся (обучавшимся) практиках: на отдельной строке в первом столбце таблицы – слово «Практики»; во втором столбце – суммарный объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце таблицы – символ «х».

На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»; на отдельных строках – сведения о каждой практике; во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

3) На отдельной строке в первом столбце таблицы – сведения о прохождении государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «**Государственная итоговая аттестация**»; во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце таблицы – символ «х».

На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»; на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания). В первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен с указанием в скобках его наименования, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках); во втором столбце таблицы – символ «х»; в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

4) На отдельной строке – сведения об объеме образовательной программы: в первом столбце – слова «Объем образовательной программы»; во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце таблицы – символ «х».

5) На отдельной строке – сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»; во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час»); в третьем столбце таблицы – символ – «х».

б) Сведения об освоении факультативных дисциплин; на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»; на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»; на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине: в первом столбце – наименование дисциплины; во втором столбце – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

3.4.6. В случае, если обучающийся (обучавшийся), получающий справку установленного образца не осваивал предусмотренные учебным планом и индивидуальным планом дисциплины (модули), не проходил какой-либо практики, итоговой государственной аттестации, не сдавал государственный экзамен, не выполнял выпускную квалификационную работу, не представлял научный доклад о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, не изучал факультативные дисциплины, или получил неудовлетворительные оценки – соответствующие записи в сведениях о содержании и о результатах освоения соответствующей образовательной программы не вносятся.

3.4.7. Объем дисциплины (модуля) в академических часах указывается в том случае, если справка об обучении (или о периоде обучения), выдается лицам, поступившим на обучение до 01.10.2011

3.4.8. В конце оборотной стороны бланка справки об обучении (или о периоде обучения) или бланка продолжения справки указываются **«Дополнительные сведения»**:

1) если за период обучения аспиранта или ассистента-стажера в образовательной организации изменилось полное наименование образовательной организации, в которой он обучался: на отдельной строке - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году;» (год - четырехзначное число (цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения аспиранта или ассистента-стажера сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) в случае если часть образовательной программы освоена в другой организации (организациях), на отдельной строке – слова «Часть основной образовательной программы в объеме __ зачетных единиц освоена в» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования образовательной организации;

3) если обучающийся (обучавшийся) не завершил обучение указывается номер и дата приказа образовательной организации об отчислении. Причина отчисления не указывается. В случае, если обучающийся продолжает обучение, вместо номера и даты приказа об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию».

3.4.9. На каждой странице бланка справки об обучении (или о периоде обучения) после надписи «Страница» указывается номер страницы. В конце справки об обучении (или о периоде об бучении) записываются слова «Конец документа» (Приложение 2).



**СПРАВКА
НГК им. М.И. Глинки**

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»
г. Новосибирск

**СПРАВКА
об обучении в образовательной организации**

Фамилия, имя, отчество
Иванов Иван Иванович

Серия и номер
АА №00000

Дата рождения 01 января 2013 года

Регистрационный
номер
000

Предыдущий документ об уровне образования
Диплом о среднем профессиональном образовании, 2017 год

Дата выдачи
01 января 2017

Поступил(а) в
2015 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (очная форма)

Завершил(а) обучение в
2017 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (очная форма)

Нормативный период обучения по очной форме 5 лет

Направление / специальность
53.05.01 Искусство концертного исполнительства

Ректор _____

Профиль подготовки / специализация
Концертные струнные инструменты

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

Страница 1

**Сведения о содержании и результатах освоения
основной образовательной программы**

Наименование дисциплин (модулей) / разделов	Трудоемкость		Оценка
	Зачетных единиц	Часов	
История	3	108	отлично
Философия	3	108	отлично
Иностранный язык	20	720	отлично
Психология и педагогика	2	72	зачтено
История искусств	4	144	зачтено
Физическая культура	2	400	зачтено
Практики, научно-исследовательская работа в том числе: Исполнительская (оркестровая) практика	17	612 часов	отлично
Государственная итоговая аттестация	10	360	х
Исполнение сольной концертной программы	х	х	отлично
Всего	61	2196	х
в том числе аудиторных часов:	х	458	х
Общая трудоемкость основной образовательной программы	300	11128	х
в том числе аудиторных часов:	х	4135	х
Курсовые работы История зарубежной музыки: «Творчество И. С. Баха»	х	х	отлично
Дополнительная информация Приказ об отчислении №1-у от 01 января 2013 года.			
Конец документа			



**СПРАВКА
НГК им. М.И. Глинки**

Серия и номер
АС №00000

Регистрационный
номер
000

Дата выдачи
01 ноября 2017

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Новосибирская
государственная консерватория имени М.И. Глинки»
г. Новосибирск

**СПРАВКА
об обучении в образовательной организации**

Фамилия, имя, отчество
Иванов Иван Иванович

Дата рождения 01 января 1985 года

Предыдущий документ об уровне образования
Диплом специалиста с отличием, 2014 год

Поступил(а) в
2014 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (очная форма)

Завершил(а) обучение в / Продолжает обучение в
2015 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (очная форма)

Нормативный период обучения по очной форме 3/2 года

Направление подготовки / Специальность
50.06.01 Искусствоведение / 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства

Направленность (профиль) подготовки / Вид подготовки
Музыкальное искусство / Сольное исполнительство на органе

**Сведения о содержании и о результатах освоения
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре /
Сведения о содержании и результатах обучения по программе
ассистентуры-стажировки**

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц / часов	Оценка
История и философия науки	4 з.е.	отлично
Практики	21 з.е.	x
в том числе:		
педагогическая практика	21 з.е.	отлично
Государственная итоговая аттестация	9 з.е.	x
в том числе:		
государственный экзамен «История и теория музыки»	x	отлично
научный доклад об основных результатах подготовленной научно-	x	отлично
квалификационной работы (диссертации): «наименование темы»/		
выпускная квалификационная работа:	x	отлично
представление творческо-исполнительской работы		
выпускная квалификационная работа: защита реферата: «наимено-	x	отлично
вание темы»		
Объем образовательной программы	180 з.е./ 210 з.е.	x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с пре-	300 час.	
подавателем аудиторных часов:		x
Факультативные дисциплины:	2 з.е.	x
в том числе:		
орган		
Дополнительная информация		
Организация, осуществляющая образовательную деятельность, пе-		
реименована в 2014 году		
Старое полное официальное наименование организации, осуществ-		
ляющей образовательную деятельность: федеральное государ-		
ственное бюджетное образовательное учреждение высшего про-		
фессионального образования «Новосибирская государственная		
консерватория (академия) имени М. И. Глинки»		
Часть основной образовательной программы в объеме 20 зачетных		
единиц освоена в федеральном государственном бюджетном обра-		
зовательном учреждении высшего профессионального образования		
«Красноярская государственная академия музыки и театра»		
Приказ об отчислении №1-а от 10 января 2015 года.		
Конец документа		
Страница 2		