

Утверждаю

И.о. ректора  Ж.А. Лавелина  
23 сентября 2019 г.



Принято

решением Ученого совета НГК  
23 сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методической школе

Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются основы организации, цели, задачи, структура, функции, порядок работы методической школы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

1.3. Методической школой НГК является сообщество научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, которое реализует комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение методического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития организаций и учреждений – работодателей выпускников НГК.

Методическая школа осуществляет разработку рабочих программ дисциплин основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в НГК, с целью подготовки квалифицированных специалистов. Деятельность методической школы направлена на осуществление контроля исполнения факультетами и кафедрами нормативных документов, федеральных государственных образовательных стандартов, приказов и распоряжений ректората, на совершенствование планирования, контроля, координации учебной и учебно-методической работы в НГК, внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Методическая школа на основе достижений педагогической науки и освоения передового педагогического опыта осуществляет учебно-методическое, научно-методическое и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам высшего образования.

1.4. Методическая школа функционирует в НГК в целях организации методической деятельности профессорско-преподавательского состава НГК – коллективной деятельности профессорско-преподавательского состава НГК,

целостной, основанной на достижениях науки и передового педагогического опыта, системы взаимосвязанных мер, направленной на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, повышение эффективности и качества подготовки выпускников путем внедрения новых принципов, форм и методов организации учебного процесса, форм учебной и методической работы. В основе методической школы лежат достижения педагогической науки, передовой педагогический опыт и анализ педагогических процессов.

1.5. Методическая школа в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НГК и настоящим Положением.

1.6. Методическая школа использует для решения своих задач материально-техническую базу НГК и взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам своей деятельности.

## **2. Цели и задачи деятельности методической школы**

2.1. К основным целям деятельности методической школы НГК относятся:

- создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса;
- координация методической работы кафедр;
- обобщение, развитие и распространение результатов научно-методических исследований;
- формирование организационного механизма внедрения методических разработок в учебный процесс;
- оценка эффективности использования новых методических подходов в учебном процессе.

2.2. Основными задачами методической школы НГК являются:

- организация и внедрение в учебный процесс инновационной и проектно-исследовательской деятельности НГК, направленной на повышение эффективности образовательной деятельности, освоение новых педагогических технологий, разработку и внедрение учебников, учебных пособий, авторских учебных программ, учебно-методических материалов;
- повышение методического мастерства преподавателей;
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией;
- совершенствование форм и содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов в целях их профессионального становления;
- оптимизацию форм и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития организаций и учреждений – работодателей выпускников НГК;

– содействие развитию единой системы накопления учебно-методических материалов для повышения эффективности работы образовательных организаций в области музыкального образования Западно-Сибирского региона.

### **3. Руководство и состав методической школы**

3.1. Общее руководство деятельностью методической школы осуществляет проректор по учебной работе. Руководитель школы:

- формулирует учебно-методическое, научно-методическое, организационно-методическое направление школы;
- организует участие и работу школы в соответствии с данными направлениями деятельности;
- организует инновационное методическое и педагогическое сопровождение образовательных программ.

Непосредственное руководство методической работой кафедр осуществляют заведующие кафедрами.

3.2. В состав методической школы входит не менее 5 человек, в том числе проректор по научной и творческой работе, начальник Учебно-методического управления, сотрудники Учебно-методического управления, участвующие в разработке учебно-методических документов и материалов, штатные научно-педагогические работники, ведущие совместную образовательную и научную деятельность.

Члены методической школы:

- вносят вклад в формирование и развитие методической школы;
- сохраняют и приумножают лучшие традиции методической школы, заложенные ведущими педагогами-методистами;
- представляют педагогической общественности и внедряют в практику идеи и методические материалы, разрабатываемые школой;
- организуют и принимают участие в научно-методических конференциях и семинарах, посвященных вопросам развития учебно-методической деятельности.

3.3. Методическая школа осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения, культуры научного общения и этики научно-методической и научно-педагогической работы.

### **4. Права и обязанности членов методической школы**

4.1. Члены методической школы имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях НГК научно-методического и научно-педагогического характера;
- принимать участие в конкурсах методических школ;
- вносить предложения на рассмотрение Ученого совета НГК.

4.2. Члены методической школы обязаны:

– поддерживать соответствие школы показателям и критериям настоящего Положения, требованиям Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5. Создание, реорганизация, прекращение деятельности, планирование и формы деятельности, отчетность методической школы**

5.1. Методическая школа НГК создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность решением Ученого совета.

5.2. Методическая школа самостоятельно планирует свою деятельность в формах учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы. Данные формы могут пересекаться по содержанию.

Учебно-методическая форма работы направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение методической квалификации профессорско-преподавательского состава.

Научно-методическая форма работы направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса и реализуется с целью выработки стратегических направлений совершенствования образовательного процесса. В ее основе лежат изучение и внедрение передового педагогического опыта, выполнение научных исследований и использование полученных результатов в практике образовательного процесса.

Организационно-методическая форма работы охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в НГК стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения в рамках школы.

5.3. Результаты деятельности методической школы отражаются в решениях Ученого совета по соответствующим вопросам.