

Утверждаю  
И.о. ректора  Ж.А. Лавелина  
«23» сентября 2019 г.

Принято  
решением Ученого совета НГК  
«23» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о докторантуре  
Новосибирской государственной консерватории  
им. М. И. Глинки**

1. Настоящее Положение разработано на основе:

а) Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;

б) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

в) других законодательных и нормативных правовых актов системы подготовки научных и научно-педагогических кадров, предоставляющих научным и педагогическим работникам (далее – работники) возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в докторантуре, созданной в образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного образования, научной организации (далее – принимающая организация), имеющей совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности;

г) Устава ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – НГК).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру работников, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3. Докторантура является формой подготовки научных кадров, предоставляющей работникам возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации путем подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертации).

4. Работники направляются в докторантуру организацией, осуществляющей образовательную или научную деятельность в соответствии со своим Уставом и имеющей в своей структуре Ученый (научный) совет (далее – направляющая организация). НГК может являться направляющей организацией.

5. НГК является принимающей организацией, в которой осуществляется подготовка докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора искусствоведения по научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство.

6. НГК предусматривает в формируемом государственном задании на оказание государственных услуг научно-исследовательские работы по направлению, соответствующему теме диссертации докторанта, или заключение договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, в том числе с направляющей организацией, либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ**

7. В докторантуру НГК принимаются работники направляющей организации, имеющие:

- а) ученую степень кандидата искусствоведения или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- д) план подготовки диссертации.

## **III. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ НГК**

8. Направление в докторантуру НГК осуществляется на основании заявления работника с приложением следующих документов:

- а) копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;

- б) документов, подтверждающих стаж педагогической и (или) научной работы и трудовой стаж в направляющей организации;
- в) развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- г) списка работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

9. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый (научный) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре НГК. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

10. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в НГК следующие документы:

- а) письмо-ходатайство об участии направляемого в докторантуру НГК работника в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- б) выписку из протокола заседания Ученого совета направляющей организации с рекомендацией подготовки работником диссертации в докторантуре НГК;
- в) копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- б) документы, подтверждающие стаж педагогической и (или) научной работы и трудовой стаж в направляющей организации;
- в) развернутый план подготовки докторской диссертации;
- г) список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ НГК**

11. НГК объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных п.6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследова-

ний диссертаций по специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте и проводит конкурсный отбор согласно требованиям п. 6 настоящего Положения.

12. По результатам конкурсного отбора Ученый совет НГК принимает решение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

13. Подготовка диссертаций осуществляется на основании договора между направляющей организацией, НГК и докторантом (образец договора согласно Приложению № 1). В случае, если подготовка диссертации осуществляется в НГК, являющейся направляющей организацией, договор заключается между НГК и докторантом (образец договора согласно Приложению № 2).

14. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

15. НГК предоставляет докторанту условия для проведения научного исследования, организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации, осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации, а именно возможности пользоваться библиотекой, медиатекой, информационными ресурсами, оборудованием и иными фондами и ресурсами.

16. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном НГК.

17. После заключения договора, указанного в п. 13, Ученый совет НГК утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

18. Подготовка диссертации осуществляется на кафедре, профиль которой соответствует теме диссертации, с ежегодным отчетом докторанта о проведенных научных исследованиях с представлением материалов диссертации. Рецензирование диссертации осуществляется по согласованию с кафедрой.

19. Ежегодно, после принятия отчета докторанта на кафедре, Ученый совет НГК заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального

плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

20. В течение одного месяца со дня представления диссертации НГК обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ**

21. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, медиатекой, информационными ресурсами, оборудованием и иными фондами и ресурсами НГК;
- б) участвовать в научных исследованиях НГК по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 13 настоящего Положения.

22. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

23. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед кафедрой о работе над диссертацией и перед Ученым советом НГК о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п.13 настоящего Положения.

## **VI. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ**

24. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

25. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае

если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

26. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

27. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.