

Утверждено
ректором НГК имени М.И. Глинки
профессором К.М. Курленей

24 сентября 2018 г.



Принято
решением Ученого совета
НГК имени М.И. Глинки
24 сентября 2018 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательной программе высшего образования – программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019/20 учебный год в Новосибирскую государственную
консерваторию имени М.И. Глинки

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила), разработанные в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Консерваторию на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соответственно – Консерватория, программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Консерватория объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) по **направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (профиль Музыкальное искусство) по очной форме обучения.**

3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах квоты на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее

соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Консерваторией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Консерваторию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Консерватория размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2018 года:
правила приема, утвержденные Консерваторией;

информация о сроках начала и завершении приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний.

условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты на целевое обучение):

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний (см. Приложение 1);

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2019 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 61 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты на целевое обучение, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Консерватории.

В Консерватории установлены следующие сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления:

Срок **начала приема** документов, необходимых для поступления, – **20.06.2019** (в рабочее время с 09.00 до 17.00).

Срок **завершения приема** документов, необходимых для поступления, – **07.07.2019** (в рабочее время с 09.00 до 17.00).

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с Правилами приема, утвержденными Консерваторией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица) (см. Приложение 2).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах квоты на целевое обучение поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации) и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

28. **Вступительные испытания** в Консерваторию проводятся в период с **08.07.2019** по **26.07.2019**.

Поступающие в Консерваторию проходят вступительные испытания по **специальной дисциплине «Музыкальное искусство»**, соответствующей направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (профиль Музыкальное искусство) (далее - специальная дисциплина) и **иностранному языку** (английский, немецкий – на выбор поступающего, русский язык как иностранный – для граждан КНР, Республики Корея).

Приоритет при ранжировании списков поступающих имеет вступительное испытание по специальной дисциплине «Музыкальное искусство».

Вступительное испытание по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» оценивается по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» – 60 баллов.

Вступительное испытание по Иностранному языку оценивается по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – три балла.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Формы проведения вступительных испытаний	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Язык проведения вступительных испытаний
50.06.01	Искусствоведение (профиль Музыкальное искусство)	I. Специальная дисциплина Музыкальное искусство: 1) <i>Коллоквиум</i>	представление реферата и плана диссертационного исследования, собеседование в устной форме	100-балльная	60 баллов	русский язык
		2) <i>История и теория музыкального искусства</i>	по билетам, в устной форме			
		II. Иностранный язык (английский, немецкий – на выбор поступающего, русский язык как иностранный – для граждан КНР, Республики Корея)	в устной и письменной формах	5-балльная	3 балла	русский язык

31. Минимальное количество баллов не может изменено в ходе приема.

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Консерватории).

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

35. Во время проведения вступительных испытаний их участникам, и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

39. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27, 38, 65 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

40. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

41. В Консерватории созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

42. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Консерватории, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению консерватории, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории, проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 41-46 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условия.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

56. При приеме на обучение Консерваторией установлен следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных статей, опубликованных в специализированных рецензируемых изданиях, в которых публикуются статьи по проблемам музыкального искусства. <i>(Каждая статья оценивается по отдельности. При этом учитываются не более двух статей по всем категориям учета)</i>	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus	10
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ, или рекомендованных ВАК	5
Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсах научных работ, соответствующих профилю образовательной программы <i>(Каждый диплом оценивается по отдельности)</i>	Дипломы, подтверждающие участие в конкурсах научных работ	5
Академические успехи в области, соответствующей	Диплом о высшем образовании с отличием	5

профилю образовательной программы аспирантуры	(специалитет или магистратура)	
---	--------------------------------	--

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

57. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

58. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Консерваторией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

59. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинального документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 61 Правил);

60. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61. День завершения приема документа установленного образца – **01 августа 2019 года**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Консерваторию не позднее 18 часов по местному времени.

62. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 61 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

63. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

64. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

65. Зачисление на обучение завершается **03 августа 2019** года. Консерватория возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

66. Приказы (приказ) о зачислении на обучение издаются **03 августа 2019** года и размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

67. Консерватория вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота приема на целевое обучение по направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Консерватории.

В рамках направления подготовки квота на целевое обучение устанавливается учредителем Консерватории по организации в целом.

68. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты на целевое обучение на основе договора о целевом обучении, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики приема на целевое обучение).

Учредитель Консерватории может детализировать квоту на целевое обучение по отдельным заказчикам целевого обучения. В случае установления квоты на целевое обучение учредителем Консерватории без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого обучения Консерваторией самостоятельно.

69. В списке поступающих на места в пределах квоты на целевое обучение указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

70. Существенными условиями договора о целевом обучении являются: обязательства организации по организации приема на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

обязательства органа или организации, указанных в пункте 68 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

71. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты на целевое обучение не указываются сведения, относящиеся к целевому обучению в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах квоты на целевое обучение лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и

представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 77 Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ

1. Программа вступительного испытания по СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»

Вступительное испытание в аспирантуру по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» проводится в два этапа:

1. *Коллоквиум по теме диссертационного исследования.* На коллоквиум поступающие представляют реферат по теме диссертационного исследования и развернутый план диссертационного исследования. Рекомендуемый объем реферата – 1 п.л. (Реферат и развернутый план диссертационного исследования поступающие представляют в приемную комиссию одновременно с документами, необходимыми для поступления).

2. *Вступительное испытание по истории и теории музыкального искусства* проводится по билетам в устной форме. Каждый билет включает по два вопроса (один вопрос – из раздела «история музыкального искусства» второй – из раздела «теория музыкального искусства»):

Перечень вопросов:

Раздел I. История музыкального искусства

1. Богослужбное пение русской православной церкви: проблема происхождения, основные этапы развития.
2. Русская музыкальная культура XVIII в.: периодизация, жанровый спектр, становление национальной композиторской школы.
3. Жанровые аспекты оперного творчества М. И. Глинки.
4. Художественные принципы композиторов Могучей кучки.
5. Оперное творчество М.П. Мусоргского: темы, жанровые разновидности, стилистика.
6. Оперное творчество Н.А. Римского-Корсакова: жанрово-стилистический спектр.
7. Оперное творчество П.И. Чайковского: жанрово-стилистический спектр.
8. Симфония - драма в творчестве П. И. Чайковского.
9. Русская музыкальная культура рубежа XIX – XX вв.
10. Симфоническая музыка рубежа веков (С. В. Рахманинов, А. Н. Скрябин).
11. Модернизм и авангард в музыкальном искусстве 1910 – 20-х гг.
12. Стилистические тенденции в российской музыке 1950-1980-х гг.
13. Симфонические концепции Д. Д. Шостаковича.
14. Музыкальный театр С. С. Прокофьева.
15. Кантатно-ораториальные и хоровые жанры в творчестве Г. В. Свиридова: к проблеме типологизации.
16. Музыкальный театр К. Монтеверди.
17. Кантатно-ораториальное творчество И.С. Баха в контексте основных тенденций западноевропейской музыки XVIII века.
18. Оперное творчество В.А. Моцарта в контексте эпохи.
19. Симфонизм Л. Бетховена.
20. Симфоническая поэма: история и эстетика жанра.
21. Французский музыкальный театр XIX века.
22. Реформаторские принципы в музыкальном театре Р. Вагнера.
23. Оперное творчество Дж. Верди.
24. Жанр романтической сонаты в западноевропейской музыке.
25. Особенности трактовки жанра симфонии в творчестве Г. Малера.
26. Импрессионизм в музыке.
27. Экспрессионистский музыкальный театр. А. Шенберг, А. Берг.
28. Неофольклоризм в творчестве Б. Бартока.
29. Военная тема в западноевропейском симфонизме XX века. А. Онеггер.
30. Неофольклоризм в музыкальном театре И. Стравинского.

Раздел II. Теория музыкального искусства

1. Динамическая и конструктивная стороны музыкальной формы в теоретических концепциях.
2. Категории жанра и стиля в музыке.

3. Тема. Тематизм. Тематическая организация.
4. Роль ритма в формообразовании музыки XX века.
5. Сущность сонатного принципа и сонатная форма.
6. Систематика форм рондо. Рондообразные, рефренные формы.
7. Музыкальные формы Барокко.
8. Музыкальные формы в музыке классико-романтической традиции.
9. Вокальное формообразование в музыке XIX–XX вв.
10. Вариационные и варианты формы.
11. Сложный контрапункт. Классификация видов и сфера практического применения.
12. Изоритмический мотет в творчестве Ф. де Витри и Г. де Машо.
13. Полифония эпохи строгого письма: гармонические и ритмические нормы (вторая половина XV–XVI вв.).
14. Канон. Теория и творческая практика.
15. Принципы работы с протестантским хоралом. Виды хоральных обработок в творчестве И.С. Баха.
16. Фуга и основные этапы её развития.
17. Взаимодействие фуги и сонатной формы.
18. Классификация фугированных форм в творчестве И.С. Баха.
19. Малый полифонический цикл после И.С. Баха.
20. Развитие полифонических жанров и форм в музыке XX века.
21. Основные принципы модальной гармонии.
22. Основные принципы тональной гармонии.
23. Гармония венских классиков.
24. Тонально-гармонические системы западно-европейского романтизма.
25. Особенности гармонии русской музыки XIX в.
26. Основные звуковысотные системы в музыке XX в.
27. О соотношении диатоники и хроматики.
28. Вопросы фонизма и колорита гармонии.
29. Музыкальный строй и его разновидности в историческом развитии.
30. Концепции тональности Ф.Ж. Фетиса и Г. Римана.

2. Программа вступительного испытания по ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (английский, немецкий)

Вступительный экзамен по Иностранному языку включает три этапа:

- 1) Письменный перевод с иностранного языка на русский язык со словарем отрывка из текста по специальной тематике (объем 1500 знаков);
- 2) Реферирование фрагмента из неадаптированного источника музыкальной тематики на иностранном языке без использования словаря (объем 2500 знаков);
- 3) Беседа на иностранном языке по одной из предложенных тем:
 - Роль музыки в жизни современного общества;
 - Музыкальная жизнь моего города;
 - Моя научная деятельность. Цель поступления в аспирантуру;
 - Мое любимое направление в музыке, его представители;
 - Выдающиеся исполнители XX века;
 - Мои творческие планы в профессиональной деятельности.

Программа вступительного испытания по русскому языку как иностранному (для граждан КНР, республики Корея)

Вступительный экзамен по Русскому языку как иностранному включает три этапа:

1. Написание аннотации на русском языке (объем 500-800 печатных знаков) к предложенному русскоязычному тексту музыкальной направленности (объем 1500 печатных знаков) со словарем;

2. Реферирование фрагмента из неадаптированного источника музыкальной тематики на русском языке без использования словаря (объем 2.500 печатных знаков);
3. Беседа на русском языке по одной из предложенных тем: Роль музыки в жизни современного общества; Музыкальная жизнь моего города; Моя концертно-исполнительская деятельность и цель поступления в аспирантуру; Мое любимое направление в музыке, его представители; Выдающиеся исполнители XX века; Мои творческие планы в профессиональной деятельности.

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я,

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

гражданин

(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан)

Сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование не ниже высшего (специалитет или магистратура):

Наименование документа об образовании:	Серия и № бланка диплома	Серия и № бланка приложения к диплому	Код и наименование специальности / направления подготовки	Присвоенная квалификация	Когда и кем выдан
<input type="checkbox"/> – диплом магистра (с отличием/без отличия)					
<input type="checkbox"/> – диплом специалиста (с отличием/без отличия)					

прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям в аспирантуру по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (профиль Музыкальное искусство) по очной форме обучения

Условия поступления:

- в рамках контрольных цифр приема
- на основе договора об оказании платных образовательных услуг
- в пределах целевой квоты

Сдача вступительного испытания по иностранному языку:

- английский
- немецкий
- русский (для граждан КНР, Республики Корея)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью:

- не нуждаюсь – нуждаюсь

№п/п	перечень вступительных испытаний	специальные условия
1	Специальность	
2	Иностранный язык	

Потребность в общежитии (в период обучения):

- нуждаюсь
- не нуждаюсь

