

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  Ж.А. Лавеллина
27 мая 2019 г.



ПРИНЯТО

решением Ученого совета НГК
27 мая 2019 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 19.05.2011 (протокол № 18), утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.05.2011 № 514) (далее – НГК), локальными нормативными актами НГК.

1.2. Настоящий Порядок регулирует разработку и утверждение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП).

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения во всех структурных подразделениях НГК, реализующих ОПОП.

1.4. Термины, используемые в настоящем Порядке:

Обучающийся НГК (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в НГК для прохождения обучения по соответствующей ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа высшего образования, определяющая содержание образования. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план ОПОП (далее «учебный план») – документ установленной формы, определяющий структуру ОПОП, являющийся обязательным для выполнения обучающимися и регламентирующий работу подразделений НГК, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса. Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам. Срок действия учебного плана составляет период освоения ОПОП, в зависимости от направления подготовки (специальности) и формы обучения.

Календарный учебный график (график учебного процесса) – документ установленной формы, определяющий календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождению практик.

Зачетно-экзаменационная сессия – календарный период проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) по дисциплинам текущего семестра. Даты начала и окончания зачетно-экзаменационной сессии определяются календарным графиком учебного процесса.

II. Порядок разработки и утверждения ОПОП

2.1. ОПОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются НГК в форме комплекта документов в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии).

При включении ПООП в реестр ПООП НГК разрабатывает с учетом ПООП ОПОП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по ОПОП, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОПОП, разработанной на момент их поступления или по решению НГК по ОПОП, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.2. ОПОП имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и сферы профессиональной деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, а также требования к результатам ее освоения. В наименовании ОПОП указываются наименование направления подготовки (специальности) и направленность ОПОП, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки (специальности).

2.3. Цель разработки ОПОП – на основе компетентного подхода сформировать модель подготовки бакалавра, специалиста, магистра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.4. Основные задачи разработки ОПОП:

определение востребованности ОПОП;

обеспечение доступа к необходимым ресурсам;

формулировка целей ОПОП и определение требований к компетенциям выпускников;

планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;

формирование и описание структуры ОПОП (набор дисциплин (модулей), для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);

определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;

составление рабочих программ дисциплин (модулей), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

составление учебных планов и календарных учебных графиков;

создание системы оценки и обеспечения качества.

2.5. ОПОП, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной части ОПОП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с направленностью ОПОП.

2.7. При реализации ОПОП НГК обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом НГК. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в порядке, установленном локальным нормативным актом НГК.

2.9. Факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП.

2.10. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики ОПОП,
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин,
- программ практик,
- оценочных средств,

иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению НГК (при наличии).

2.11. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные НГК дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) ОПОП (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.12. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- направленность (профиль) ОПОП;

- планируемые результаты освоения ОПОП;

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

В общей характеристике ОПОП также отражаются:

- общие положения: нормативные документы, составляющие основу формирования ОПОП;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности, профессиональные стандарты;

- области и сферы профессиональной деятельности (раздел ФГОС с дополнениями в зависимости от образовательного профиля);

- задачи профессиональной деятельности (раздел ФГОС с дополнениями в зависимости от видов профессиональной деятельности);

- требования к результатам освоения ОПОП: матрица компетенций, карты компетенций универсальных, общепрофессиональных, профессиональных (на основе ФГОС);

- требования к условиям реализации ОПОП:

 - требования к кадровым условиям реализации ОПОП (раздел ФГОС);

 - требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (раздел ФГОС с конкретизацией для каждого профиля);

оценка качества освоения образовательной программы: общие рекомендации для итогового оценивания компетенций (ГИА), для рубежного контроля (в случае модульного построения ОП), для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик;

другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.13. В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.15. Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) включает:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается ведущими специалистами (педагогами) кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), совместно с сотрудниками Учебно-методического управления, на основании учебного плана и ФГОС соответствующего направления (специальности).

Разработанная учебная программа дисциплины (модуля) принимается Ученым советом НГК и утверждается ректором.

2.16. В ОПОП включаются программы всех видов практик. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики разрабатывается ведущими специалистами (педагогами) кафедры, за которой закреплена данная практика, совместно с сотрудниками Учебно-методического управления, на основании учебного плана и ФГОС соответствующего направления (специальности).

Разработанная программа практики принимается Ученым советом НГК и утверждается ректором.

2.17. В ОПОП оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА.

2.18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей учебной программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике НГК определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.19. Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Фонд оценочных средств для ГИА может включать в себя иные материалы, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций выпускника.

2.20. Объем ОПОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается ФГОС. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули), дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

2.21. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.22. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.23. Объем ОПОП в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин) и сроки получения высшего образования по различным формам обучения (при сочетании различных форм обучения), при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

2.24. Объем ОПОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной ОПОП, действует единый ФГОС.

2.25. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОПОП определяется ФГОС и регламентируется локальным нормативным актом НГК.

2.26. ОПОП разрабатываются под руководством проректора по учебной работе, специалиста по учебно-методической работе Учебно-методического управления НГК. Разработанная ОПОП выносятся на рассмотрение Ученого совета НГК и утверждается ректором НГК.

2.27. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, несет сотрудник Учебно-методического управления, отвечающий за формирование документов, входящих в ОПОП.

ОПОП ежегодно (до начала учебного года) актуализируется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы (при необходимости).

2.28. Разработка и реализация ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.29. Утвержденная ОПОП в бумажном виде хранится в ректорате НГК, в электронном виде – в электронной информационно-образовательной среде НГК (ЭИОС) и публикуется на официальном сайте НГК в сети «Интернет».