

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стародубцев Вячеслав Васильевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 2025-08-28 17:05:17
Уникальный программный ключ:
4c4c8f49ce8b1e11f8ce1d3fefff6da8207f7d14

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

**И.о. ректора Новосибирской государственной
консерватории имени М.И. Глинки**

В.В. Стародубцев

28 августа 2025 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

**Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки**

(протокол № 1 от 28 августа 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ

Новосибирск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК), федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в НГК.

1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и концертмейстеров НГК по программам высшего и дополнительного образования и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей и концертмейстеров, планов работы кафедр, отчетных документов кафедр, ППС и концертмейстеров.

1.3. ППС и концертмейстерами НГК выполняются все виды учебной работы, предусмотренной действующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными программами НГК в области высшего образования, образовательными программами НГК в области дополнительного образования.

2. Общие принципы планирования нагрузки

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для ППС устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время ППС включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная,

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником из числа ППС с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для концертмейстеров устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 24 часа в неделю.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы концертмейстеров устанавливаются в академических часах.

За педагогическую работу, выполняемую концертмейстером с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

2.3. Педагогическая работа, выполняемая педагогическим работником из числа ППС, включает учебную нагрузку и внеучебную нагрузку.

2.4. При определении учебной нагрузки ППС и концертмейстеров устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе: рабочих учебных планов; календарного графика учебного процесса на учебный год; приказа о закреплении дисциплин и практик за кафедрами; утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки; сведений о контингенте обучающихся, наполняемости групп (подгрупп), плане приема; возможности и целесообразности объединения групп на групповые занятия.

2.6. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации;

индивидуальная работа обучающихся с ППС (в том числе индивидуальные консультации);

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение практик;

рецензирование письменных работ обучающихся;

проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.7. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку ППС, определяются НГК и устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1). За единицу времени учебной нагрузки принимается академический час (45 минут).

2.8. Внеучебную нагрузку ППС составляет другая деятельность, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научно-исследовательская, творческая, методическая, организационная, воспитательная, иная, в том числе связанная с повышением профессионального уровня ППС).

Во внеучебную нагрузку не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на условиях трудового договора, гражданско-правового договора.

За единицу времени внеучебной нагрузки принимается астрономический час (60 минут).

Годовая внеучебная нагрузка ППС является обязательной для ППС и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

2.9. Годовой объем учебной нагрузки может включать учебную нагрузку, финансируемую из средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная учебная нагрузка), и учебную нагрузку, финансируемую из средств физических или юридических лиц (внебюджетная учебная нагрузка).

Внеучебная нагрузка устанавливается только в соотношении с учебной нагрузкой, финансируемой из средств федерального бюджета Российской Федерации, и не может превышать годовой объем, установленный на одну ставку учебной нагрузки.

2.10. Соотношение учебной и внеучебной нагрузки ППС, установленной на учебный год в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется следующим образом:

- годовой объем рабочего времени ППС на 1 ставку, включающий учебную нагрузку и внеучебную нагрузку, составляет 1500 часов в учебном году и определяется 44-недельной продолжительностью учебного года (с учетом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней)¹;
- годовой объем учебной нагрузки ППС составляет до 850 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;
- годовой объем внеучебной нагрузки рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки ППС и определяется как разница между

¹ 52 недели – 8 недель (отпуск) = 44 недели; 44 недели x 36 часов = 1584 часа; 14 нерабочих праздничных дней x 6 часов в день = 84 часа; 1584 часа – 84 часа = 1500 часов.

годовым объемом рабочего времени ППС и объемом учебной работы. Годовой объем внеучебной нагрузки ППС составляет до 650 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;

- соотношение годового объема учебной и внеучебной нагрузки в зависимости от годового объема рабочего времени ППС устанавливается следующим образом:

ставка / доля ставки	годовой объем рабочего времени (часы)	годовой объем учебной нагрузки (часы)	годовой объем внеучебной нагрузки (часы)
0,1	150	85	65
0,15	225	127,5	97,5
0,2	300	170	130
0,25	375	212,5	162,5
0,3	450	255	195
0,35	525	297,5	227,5
0,4	600	340	260
0,45	675	382,5	292,5
0,5	750	425	325
0,55	825	467,5	357,5
0,6	900	510	390
0,65	975	552,5	422,5
0,7	1070	595	475
0,75	1125	637,5	487,5
0,8	1200	680	520
0,85	1275	722,5	552,5
0,9	1350	765	585
0,95	1425	807,5	612,5
1,0	1500	850	650

2.11. Соотношение учебной и внеучебной нагрузки концертмейстеров, установленной на учебный год в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется следующим образом:

- годовой объем рабочего времени концертмейстера составляет 1000 часов в учебном году на 1 ставку учебной нагрузки и определяется 44-недельной продолжительностью учебного года (с учетом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней)²;

- годовой объем учебной нагрузки концертмейстеров составляет до 850 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;

- годовой объем внеучебной нагрузки рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки концертмейстеров и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени концертмейстеров и объемом

² 52 недели – 8 недель (отпуск) = 44 недели; 44 недели x 24 часа = 1056 часов; 14 праздничных нерабочих дней x 4 часа в день = 56 часов; 1056 часов – 56 часов = 1000 часов.

учебной работы. Годовой объем внеучебной нагрузки концертмейстеров составляет до 150 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;

- соотношение годового объема учебной и внеучебной нагрузки в зависимости от годового объема рабочего времени концертмейстеров устанавливается следующим образом:

ставка / доля ставки	годовой объем рабочего времени (часы)	годовой объем учебной нагрузки (часы)	годовой объем внеучебной нагрузки (часы)
0,1	100	85	15
0,15	159	127,5	31,5
0,2	200	170	30
0,25	250	212,5	37,5
0,3	300	255	45
0,35	350	297,5	52,5
0,4	400	340	60
0,45	450	382,5	67,5
0,5	500	425	75
0,55	550	467,5	82,5
0,6	600	510	90
0,65	650	552,5	97,5
0,7	700	595	105
0,75	750	637,5	112,5
0,8	800	680	120
0,85	850	722,5	127,5
0,9	900	765	135
0,95	950	807,5	142,5
1,0	1000	850	150

2.12. Учебная нагрузка концертмейстеров включает в себя проведение аудиторных занятий с обучающимися согласно учебным планам.

2.13. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку концертмейстеров, определяются НГК и устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1). За единицу времени учебной нагрузки принимается академический час (45 минут).

2.14. Внеучебную нагрузку концертмейстеров составляет другая деятельность, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (выступление с обучающимися при проведении текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, выступление с обучающимися на конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, подготовка к занятиям, разучивание нотного материала).

Во внеучебную нагрузку не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на условиях трудового договора, гражданско-правового договора.

За единицу времени внеучебной нагрузки принимается астрономический час (60 минут).

Годовая внеучебная нагрузка концертмейстеров является обязательной для концертмейстеров и включается в индивидуальный план работы концертмейстера.

2.15. При отсутствии точного соответствия фактического объема часов учебной нагрузки годовому объему учебной нагрузки размер ставки / доли ставки устанавливается путем применения математических правил округления чисел.

2.16. Планирование объема часов на все виды учебной работы осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и нормами времени (Приложение 1).

При включении обучающихся на условиях оплаты за обучение в групповые и мелкогрупповые занятия вместе с обучающимися за счет средств федерального бюджета, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, планирование часов осуществляется на общих основаниях, согласно предусмотренному рабочими учебными планами объему часов, оплачивающихся из средств федерального бюджета и входящих в учебную нагрузку преподавателя. На каждого обучающегося на условиях оплаты за обучение дополнительно планируется объем времени, предусмотренный для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, с оплатой из средств по приносящей доход деятельности.

2.17. Объем учебной нагрузки при работе на условиях совместительства не должен превышать 0,5 ставки.

2.18. Планирование рецензирования включается в бюджетную учебную нагрузку в отношении письменных работ обучающихся за счет средств федерального бюджета.

Рецензирование письменных работ обучающихся на условиях договора об образовании является частью образовательной программы и не подлежит отдельной оплате.

Рецензирование письменных выпускных квалификационных работ членами государственных экзаменационных комиссий и педагогическими работниками кафедры, не являющейся кафедрой подготовки данной работы, включается в учебную нагрузку при планировании нагрузки или по факту исполнения в порядке изменения в нагрузке.

Рецензирование материалов диссертационных исследований лиц, ранее завершивших обучение в аспирантуре, или сторонних лиц осуществляется на основании договора в соответствии с условиями рецензирования.

Рецензирование материалов диссертационных исследований соискателей является частью программы подготовки диссертации и не подлежит отдельной оплате.

Рецензирование материалов диссертационных исследований докторантов осуществляется на основе договора, в котором по согласованию между докторантом и кафедрой, на которой происходит подготовка диссертации, определя-

ется количество рецензентов и объем рецензируемых материалов (в печатных листах).

3. Планирование учебной и внеучебной нагрузки

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями реализация образовательных программ должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися учебно-методической, научной и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

3.2. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные работники, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, работники по гражданско-правовым договорам.

3.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого работника из числа ППС и концертмейстеров, является индивидуальный план работы на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная и внеучебная нагрузка, а также формы повышения квалификации. Индивидуальные планы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 рабочих дней от начала текущего учебного года.

3.4. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 1).

3.5. Внеучебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 2).

Не допускается включение во внеучебную нагрузку видов работ, не предусмотренных утвержденными нормами времени.

3.6. Выполнение общей годовой нагрузки ППС и концертмейстеров контролируется по окончании учебного года. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры не позднее 30 июня текущего учебного года.

3.7. Индивидуальный план работника из числа ППС и концертмейстеров оформляется в соответствии с утвержденной приказом ректора НГК формой в электронном виде.

Работник обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план по разделам учебной и внеучебной нагрузки. Виды научно-исследовательской и творческой работы заполняются в зависимости от специфики профессиональной деятельности работника. Виды работ должны быть точно определены, с указанием объема, формы отчетности и сроков выполнения.

Раздел учебной нагрузки заполняется в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются с учетом плановых заданий кафедры.

3.8. Заполненные индивидуальные планы сдаются в Учебно-методическое управление в электронном и печатном виде.

3.9. Каждый работник отчитывается о выполнении внеучебной работы на заседании кафедры в конце каждого семестра. Заключение о выполнении внеучебной работы фиксируется в протоколах заседания кафедры и в индивидуальном плане.

К работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

4. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

4.1. Источником почасового фонда заработной платы являются средства федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности НГК.

4.2. Установление ППС и концертмейстерами учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится приказом ректора НГК на основании служебной записки заведующего кафедрой и по согласованию с педагогическим работником из числа ППС и концертмейстеров в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

4.3. Учет фактически выполненной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда ведет Учебно-методическое управление на основании таблицы с указанием объема учебной нагрузки, который ежемесячно предоставляется в бухгалтерию НГК для начисления заработной платы не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

4.4. В случае замещения отсутствующего по болезни работника служебная записка заведующего кафедрой об оплате часов замещавшему работнику на условиях почасовой оплаты труда предоставляется в Учебно-методическое управление после предъявления листа временной нетрудоспособности.

4.5. В случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штатном расписании, замещением продолжительностью до двух месяцев отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам работников из числа ППС и концертмейстеров, возможен перевод учебной нагрузки из ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда, который осуществляется на основании мотивированной служебной записки заведующего кафедрой, предоставляемой в Учебно-методическое управление.

В служебной записке заведующий кафедрой указывает основание перевода учебной нагрузки из ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда, количество часов учебной нагрузки, период (в пределах учебного года), на который учебная нагрузка переводится из ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда, а также планируемое распределение указанной учебной нагрузки.

4.6. Срок выполнения процедуры перевода ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда составляет не более пяти рабочих дней.

4.7. В случае мотивированного отказа в переводе ставки / доли ставки в учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда начальник Учебно-методического управления обязан уведомить об этом заведующего кафедрой в течение двух рабочих дней.

5. Порядок утверждения и реализации учебной нагрузки, внесения изменений в учебную нагрузку

5.1. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и концертмейстеров, а также норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной и внеучебной нагрузки для каждого педагогического работника из числа ППС и концертмейстеров на предстоящий учебный год с учетом уровня квалификации и специализации педагогического работника из числа ППС в срок до 1 июня текущего календарного года. Предварительная учебная нагрузка ППС на следующий учебный год предоставляется заведующими кафедрами проректору по учебной работе и начальнику Учебно-методического управления в срок до 1 июля, окончательная – до 25 августа текущего года.

5.2. Объем учебной нагрузки ППС и концертмейстеров определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора НГК в срок не позднее 1 сентября.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику из числа ППС и концертмейстеров, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с НГК.

5.3. Учебная и внеучебная нагрузка ППС и концертмейстеров реализуется на протяжении учебного года с учетом каникулярных периодов, не совпадающих с очередным отпуском.

В период каникул администрация НГК вправе привлекать педагогических работников к выполнению учебной и внеучебной нагрузки в пределах времени, не превышающего 6-часовой рабочий день.

На период отсутствия работника продолжительностью более одной недели заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или выполнение его учебной нагрузки другим работником.

5.4. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС и концертмейстеров на учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок и численности ППС, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными федеральными органами исполнительной власти.

5.5. Изменения в штатное расписание ППС и концертмейстеров в текущем учебном году могут вноситься в случае производственной необходимости.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель

обязан уведомить педагогического работника из числа ППС в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.6. При сокращении количества обучающихся (предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска в связи с призывом на срочную службу в армию Российской Федерации, отчисление, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность), отражающемся в учебных нагрузках ППС и концертмейстеров, участвующих в проведении индивидуальных аудиторных занятий, изменение учебной нагрузки осуществляется в соответствии со служебной запиской начальника Учебно-методического управления и по представлению проректора по учебной работе.

5.7. При увеличении контингента (выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска в связи с призывом на срочную службу в армию Российской Федерации, восстановление, зачисление в том числе в порядке перевода в НГК), отражающемся в учебных нагрузках ППС и концертмейстеров, участвующих в проведении индивидуальных аудиторных занятий, изменение учебной нагрузки осуществляется в соответствии со служебной запиской заведующего кафедрой и по представлению проректора по учебной работе.

5.8. Изменение учебной нагрузки утверждается приказом ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом НГК и утверждается ректором НГК.

6.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению заведующими кафедрами, педагогическими работниками из числа ППС и концертмейстеров и администрацией НГК.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников из числа ППС и концертмейстеров НГК.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Групповые занятия	1 час на группу за 1 академический час	наполнение группы – от 15 человек
2.	Мелкогрупповые занятия (ансамблевые, семинарские)	1 час на группу за 1 академический час	наполнение группы – от 2 до 14 человек
3.	Индивидуальные занятия	1 час на одного обучающегося за 1 академический час	
Консультации			
4.	Проведение консультаций перед экзаменами по лекционным курсам	2 часа на одну группу	
Руководство практикой, отдельными видами учебной работы			
5.	Руководство педагогической практикой по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, ассистентура-стажировка) (непосредственное)	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики обучающегося
6.	Руководство педагогической практикой по программе аспирантуры (непосредственное)	15% от общего объема аудиторной работы аспиранта	Педагог – руководитель практики аспиранта
7.	Руководство педагогической практикой (общее)	1 час на одного обучающегося в учебный год	Педагог – руководитель практики обучающихся по кафедре
8.	Руководство коллективными и индивидуальными видами исполнительской (творческой) практики (непосредственное)	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики обучающегося
9.	Руководство индивидуальными видами исполнительской (творческой) практики (общее)	1 час на одного обучающегося в учебный год	Педагог – руководитель практики обучающихся по кафедре
10.	Руководство видами практики музыкально-исполнительской направленности и научно-исследовательской работой	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики и научно-исследовательской работы обучающегося
11.	Руководство обучающимися по факультативной дисциплине «Обучение служением»	1 час на одного обучающегося в учебный год	Педагог – преподаватель дисциплины

Руководство письменными работами			
12.	Руководство рефератами по программам подготовки к сдаче кандидатского минимума по истории и философии науки	5 часов на каждого обучающегося	Педагог – руководитель подготовки реферата
Рецензирование			
13.	Внутрикафедральное рецензирование курсовых работ по специальному классу (53.05.05 Музыковедение)	3 курс – 10 часов 4 курс – 20 часов 5 курс – 30 часов	Один рецензент в год на 1 работу
14.	Внешнее рецензирование ВКР (53.05.05 Музыковедение)	30 часов	Один рецензент в год на 1 работу
15.	Внутрикафедральное рецензирование курсовых работ по специальному классу, НИР (53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика)	3 курс – 10 часов 4 курс – 20 часов	Один рецензент в год на 1 работу
16.	Внешнее рецензирование ВКР (53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика)	20 часов	Один рецензент на 1 работу
17.	Рецензирование письменных работ, представляемых на государственный экзамен (53.05.05 Музыковедение)	10 часов	Один рецензент на 1 работу
18.	Внутрикафедральное рецензирование работ по НИР (53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика)	1 курс – 20 часов 2 курс – 35 часов	Один рецензент в год на 1 работу
19.	Внешнее рецензирование ВКР (53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика)	35 часов	Один рецензент на 1 работу
20.	Внешнее рецензирование письменных работ, представляемых на государственный экзамен (53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика)	10 часов	Один рецензент на 1 работу
21.	Внутрикафедральное рецензирование разделов диссертационных исследований аспирантов	1 курс – 20 часов 2 курс – 30 часов 3 курс – 40 часов	Один рецензент в год на 1 работу
22.	Внешнее рецензирование материалов диссертационных исследований и авторефератов диссертаций аспирантов	40 часов	Один рецензент в год на 1 работу
23.	Рецензирование ВКР выпускников-исполнителей бакалавриат, специалитет магистратура	5 часов 10 часов	Один рецензент на 1 работу

	ассистентура-стажировка	15 часов	
Контроль			
24.	Прием зачетов и экзаменов (за исключением экзаменов, указанных в п. 2 подраздела «Контроль»)	0,5 часа на одного обучающегося / ансамбль / состав	Состав комиссии на второй передаче – 3 человека
25.	Прием экзаменов по специальному классу в областях инструментального исполнительства, композиции, музыковедения	1 час на одного экзаменуемого	Состав комиссии на второй передаче – 3 человека
26.	Защита ВКР выпускников исполнительских специальностей (бакалавриат, специалитет, магистратура)	0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
27.	Защита ВКР выпускников в областях дирижирования оперно-симфоническим оркестром, композиции и музыковедения (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
28.	Государственные экзамены в форме исполнения / представления сольной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
29.	Государственные экзамены в форме исполнения / представления ансамблевой программы, ответа на вопросы, защиты реферата (бакалавриат, специалитет, магистратура)	0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
30.	Защита ВКР по программам ассистентуры-стажировки	представление творческой программы – 1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии защита реферата – 0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
31.	Итоговая аттестация по программам аспирантуры	1 час на одного аспиранта каждому члену комиссии	
32.	Экзамены кандидатского минимума	1 час на одного аспиранта каждому члену комиссии	

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВНЕУЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Написание диссертации, монографии, главы коллективной монографии (в совокупности за несколько лет планирования монография – 2000 часов, кандидатская диссертация – 1200 часов, докторская диссертация – 2000 часов)	1 п. л. – 200 часов
2.	Подготовка автореферата диссертации	1 п.л. – 50 часов
3.	Написание монографии по материалам защищенной диссертации	1 п.л. – 50 часов
4.	Написание и подготовка к публикации научной статьи для журнала из Перечня ВАК	0,5 п.л. – 100 часов
5.	Написание и подготовка к публикации научной статьи для журналов, входящих в базу данных RSCI	0,5 п.л. – 125 часов
6.	Написание и подготовка к публикации научной статьи для иных изданий	0,5 п.л. – 50 часов
7.	Подготовка (написание) доклада и выступление на всероссийской или международной конференции	0,5 п.л. – 50 часов
8.	Подготовка (написание) доклада и выступление на конференции на иностранном языке	0,5 п.л. – 60 часов
9.	Подготовка статьи мемуарного, обзорного, просветительского, музыкально-критического содержания. Статья-реферирование	0,5 п.л. – 25 часов
10.	Сбор документального, иллюстративного, нотного, аудио- и видеоматериала для научной работы	1 п. л. – 50 часов
11.	Подготовка научной работы к переизданию	1 п. л. – 30 часов
12.	Составление-редактирование сборников научных трудов, альманахов, материалов конференции с предисловиями, комментариями и др. сопроводительными материалами	1 п. л. – 50 часов
13.	Расшифровка материалов полевой (экспедиционной) работы	1 п. л. – 200 часов
14.	Перевод научной литературы	1 п. л. – 200 часов
15.	Отзыв ведущей организации на диссертационное исследование на соискание ученой степени кандидата/доктора наук (с авторефератом)	30/50 часов
16.	Отзыв на автореферат диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата/доктора наук	10/15 часов
17.	Подготовка к защите выпускника аспирантуры в течение 1 года после выпуска	70 часов
18.	Подготовка обучающегося: – к выступлению с докладом на конференции с публикацией – к международному, всероссийскому конкурсу научных работ – к конкурсу иных (просветительских, критических, методических и др.) работ, к олимпиаде, к публикации в СМИ (вне учебной нагрузки)	10 часов 20 часов 10 часов

2. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Сольный или ансамблевый концерт, авторский концерт композитора в 2 отделениях / 1 отделении	200 часов /100 часов
2.	Участие в «сборном» концерте, в т.ч. с оркестром, ансамблем: – с крупной формой: новая программа / повтор программы – с малой формой: новая программа / повтор программы	50 часов/25 часов 30 часов/15 часов
3.	Подготовка и исполнение в концерте партии второго рояля (партия оркестра)	20 часов за 1 произведение
4.	Руководство творческим коллективом НГК вне учебной работы с представлением концертных программ в 2 отделениях (не менее 1 концерта в год)	200 часов
5.	Подготовка и выступление в качестве лектора-ведущего концертной программы	10 часов
6.	Участие педагога в конкурсе в качестве солиста	3 тура – 500 часов 2 тура – 400 часов 1 тур – 250 часов
7.	Участие педагога в конкурсе в качестве участника ансамбля, концертмейстера (при отсутствии концертмейстерской учебной нагрузки)	3 тура – 300 часов 2 тура – 200 часов 1 тур – 100 часов
8.	Участие концертмейстера в конкурсе	3 тура – 150 часов 2 тура – 100 часов 1 тур – 50 часов
9.	Участие концертмейстера в концерте: 1 отделение 1 номер	50 часов 5 часов
10.	Подготовка обучающегося к конкурсу (включая концертное обыгрывание программы): – международному, всероссийскому, региональному конкурсу: 3 тура / 2 тура / 1 отборочный тур – конкурсу-фестивалю, интернет-конкурсу из 1 тура – кафедральному конкурсу	100/75/50 часов 25 часов 15 часов
11.	Подготовка обучающегося к концертному выступлению вне учебной программы и подготовки к конкурсу: – концерт в 2 отделениях / 1 отделении – участие в «сборном» концерте с малой/крупной формой – в качестве лектора-ведущего концертной программы вне учебной деятельности	50 часов/25 часов 10/5 часов 2 часа
12.	Работа в жюри конкурса (неоплачиваемая), исходя из количества прослушиваний	25-50 часов
13.	Подготовка и запись учебно-методического DVD-пособия с исполнением программы и комментарием	на 1 час записи 20 часов подготовки
14.	Подготовка к методическому выступлению, презентации учебно-методической работы	20 часов
15.	Мастер-класс (неоплачиваемый)	8 часов на подготовку + затраченное время на проведение мастер-класса

16.	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки, исполнительская редакция	1 п.л. = 8 нотных стр. – 100 часов
17.	Сочинение собственных (оригинальных) музыкальных произведений для учебного процесса и концертной практики	1 п.л. = 8 нотных стр. – 150 часов

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Написание и подготовка к публикации учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, цикла лекций (в т.ч. мультимедийного)	1 п.л. – 200 часов
2.	Составление РПД, ФОС, методических рекомендаций	1 п.л. – 50 часов
3.	Актуализация, редактирование, подготовка к переизданию учебно-методической работы	1 п.л. – 20 часов
4.	Сбор документального, иллюстративного, нотного, аудио- и видео-материала для написания методической работы	1 п.л. – 50 часов
5.	Составление хрестоматии с комментарием	1 п.л. = 8 нотных стр. – 100 часов
6.	Составление нотного сборника без комментария	1 п.л. = 8 нотных стр. – 30 часов
7.	Подготовка к чтению учебного курса (по новому вводимому курсу, при чтении курса впервые)	5 часов на 2 академических часа
8.	Подготовка и проведение публичной лекции, открытого урока, мастер-класса, в т.ч. в рамках научных и методических форумов, семинаров, конференций, конкурсов (неоплачиваемая)	8 часов на 1 занятие + фактически затраченное время на проведение
9.	Рецензирование всех видов учебно-методической литературы	1 п.л. – 5 часов
10.	Разработка требований к вступительным испытаниям	1 испытание – 2 часа
11.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекции, семинары, практические занятия)	60 часов за учебный год на ставку ППС; для работающих на неполную ставку количество часов пропорционально доле ставки
12.	Подготовка концертмейстера к занятиям	до 150 часов за учебный год на ставку, для работающих на неполную ставку количество часов пропорционально доле ставки
13.	Проверка письменных работ обучающихся по теоретическим и практическим дисциплинам, реализуемым в формах групповых и мелкогрупповых занятий	1 час на одного студента в семестр
14.	Участие в приеме зачетов и экзаменов обучающихся других педагогов (за исключением экзаменов, указанных в п. 15 раздела «Методическая работа»)	0,5 часа на одного обучающегося / ансамбль / состав

15.	Участие в приеме экзаменов обучающихся других педагогов по специальному классу в областях инструментального исполнительства, композиции, музыковедения	1 час на одного экзаменуемого
-----	--	-------------------------------

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
1.	Организация, подготовка и проведение научной конференции: – председатель – член оргкомитета, модератор	50 часов 20 часов
2.	Организация, подготовка и проведение музыкально-теоретической олимпиады, конкурса: – разработка заданий, сбор материалов – работа в жюри (неоплачиваемая) – экспертиза конкурсных работ (методических, критических)	20 часов 30 часов 1 п. л. – 5 часов
3.	Организация, подготовка и проведение: – конкурсов, фестивалей, творческих проектов международного, всероссийского, регионального уровня (с приглашением иностранных, иностранных членов жюри) – регионального конкурса (члены жюри – педагоги НГК) – внутривузовского, кафедрального конкурса – кафедрального концерта	50 часов 25 часов 25 часов 25 часов
4.	Участие в проведении конкурса курсовых работ студентов теоретико-композиторского факультета	10 часов
5.	Работа в редакционной коллегии журнала «Вестник музыкальной науки»: – главный редактор – ответственный секретарь	100 часов в год 100 часов в год
6.	Участие в работе Ученого совета	30 часов за учебный год (кроме ректората)
7.	Участие в заседаниях кафедры	20 часов за учебный год

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Организация, содействие в подготовке, проведение с обучающимися внеучебных патриотических, творческих, спортивно-оздоровительных, общественных мероприятий (конкурсы, концерты, игры, соревнования, субботники, шествия, встречи, выставки, диктанты, выпуск информационной продукции, памятные, праздничные и мемориальные акции, студенческая трудовая декада, межвузовские акции и иные студенческие активности), в т.ч. сверх Плана воспитательной работы НГК	5 часов на одно мероприятие
2.	Участие, содействие в сборе гуманитарной помощи (патриотической, социальной, экологической, иной направленности)	3 часа на одно мероприятие
3.	Организации экскурсий с обучающимися	5 часов на одно мероприятие
4.	Организация и проведение встреч с композиторами, музыкантами-исполнителями, музыковедами-исследователями, деятелями	4 часа на одно мероприятие

	культуры и искусства и иными деятелями	
5.	Организация студентов в качестве волонтеров на классные, кафедральные, факультетские мероприятия (вне деятельности Штаба волонтеров НГК)	3 часа на одно мероприятие
6.	Кураторство / помощь в работе студенческих объединений (Совет обучающихся, СНТО, ССК «Динамика», МСК «Созвучие», СПК «Творческие патриоты. Я горжусь» и др.)	20 часов за учебный год
7.	Воспитательные беседы с обучающимися классов по специальности, групп обучающихся	10 часов за учебный год