

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Стародубцев Вячеслав Васильевич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 20.05.2024 16:19:02  
Уникальный программный ключ:  
4c4c8f49ce8b1e11f8ce1d91ef6da82077014

Утверждаю

И. о. ректора

В.В. Стародубцев

«24» апреля 2023 г.



Принято  
решением Ученого совета НГК  
«24» апреля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов власти в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Положение устанавливает порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся НГК по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОП), в том числе программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

1.3. Положение устанавливает требования к оформлению документов и проведению процедур отчисления, перевода и восстановления обучающихся в НГК по всем формам и уровням обучения.

#### 2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из НГК:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, указанным в пункте 2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе НГК в случаях:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов НГК по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость);

установления нарушения порядка приема в НГК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НГК;

невыполнения условий договора об образовании;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его законных представителей и НГК.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося производится приказом ректора на основании заявления обучающегося, заверенного его законным представителем (если обучающийся является несовершеннолетним).

2.4. Основанием для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания является грубое или неоднократное нарушение соответствующих норм и правил (нарушение устава НГК, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития или иных локальных нормативных актов НГК по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). При этом неоднократным считается нарушение правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания декан соответствующего факультета требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение Студенческого совета НГК.

2.8. Отчисление в виде дисциплинарного взыскания осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета НГК.

2.9. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.10. Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания дово-

дится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.11. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- а) обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные НГК сроки академическую задолженность;
- б) получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины;
- в) за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие за собой невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- г) получившие неудовлетворительную оценку по государственной итоговой аттестации;
- д) за неявку на государственную итоговую аттестацию без документально подтвержденной уважительной причины.

2.12. Отчисление за невыполнение условий договора об образовании производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения, в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося либо в иных, предусмотренных договором случаях.

Отсрочка по оплате обучения может быть предоставлена заказчику по договору об образовании (далее - заказчик) по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки по оплате обучения принимает ректор НГК (либо уполномоченное ректором должностное лицо).

НГК вправе информировать обучающегося (заказчика) о просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании любыми доступными способами, в том числе по адресу электронной почты или номеру мобильного телефона, указанным обучающимся (заказчиком), а также направлять им требования или претензии, подписанные должностным лицом, уполномоченным на их подписание в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

2.13. Отчисление из НГК производится приказом ректора в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления об отчислении либо с момента подписания представления на отчисление деканом соответствующего факультета.

Если с обучающимся заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из НГК. Дата отчисления считается датой расторжения договора в одностороннем порядке.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НГК, прекращаются с даты его отчисления из НГК.

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из НГК, в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НГК, и возвращается подлинник документа об образовании, на основании которого осуществлялось зачисление в НГК после оформления обучающимся обходного листа.

Справка не выдается отчисленным из НГК до прохождения первой промежуточной аттестации и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

2.15. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе НГК, не может быть отчислен по собственному желанию.

### **3. Перевод обучающихся в другие и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и внутри НГК**

3.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОП, на которые происходит перевод обучающегося, не установлены.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом, не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП);

-ликвидация разницы учебных планов не превышает 20% учебной нагрузки в год.

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. При отсутствии бюджетных вакантных мест перевод может осуществляться на места по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода определяется НГК с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска его место не считается вакантным и учитывается на том курсе, на котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск вне зависимости от года поступления.

3.5. Перевод обучающегося для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора, подаваемому в принимающую организацию. Прием заявлений о переводе в НГК осуществляется комиссией по переводам и восстановлению НГК (далее – комиссией по переводам и восстановлению).

К заявлению прилагаются справка о периоде обучения, выдаваемая исходной организацией, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 3.3 настоящего Положения.

Справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.6. На основании заявления о переводе НГК не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном НГК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НГК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора НГК принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП, либо решение об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8. Конкурсный отбор проводится в течение 10 рабочих дней после установления комиссией по переводам и восстановлению соответствия обучающихся требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и превышения количества заявлений о переводе количества вакантных мест для перевода. Проведение конкурсного отбора организуется комиссией по переводам и восстановлению. Конкурсный отбор проводится путем прослушивания обучающихся (для обучающихся – исполнителей и композиторов), собеседования (для студентов, обучающихся в области музыковедения, и аспирантов).

Для проведения конкурсного отбора приказом ректора создаются конкурсные комиссии под председательством декана соответствующего факультета и не менее трех членов комиссии из числа научно-педагогических работников НГК соответствующей кафедры. Заключение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который передается в комиссию по переводам и восстановлению.

Повторное заседание комиссии по переводам и восстановлением проходит в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения работы конкурсной комиссии.

3.9. При принятии НГК (если НГК является принимающей организацией) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором НГК и заверяется печатью НГК. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в НГК или иную исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в НГК).

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании

и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисляемое из НГК в связи с переводом, до издания приказа об отчислении обязано оформить обходной лист, сдать в НГК студенческий билет, зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в НГК.

В НГК в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная НГК, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие обучение в НГК.

3.11. Обучающийся, зачисляемый в НГК в порядке перевода, представляет в НГК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в НГК).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, зачисляемый в НГК в порядке перевода, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством в области образования.

3.12. НГК в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающегося в НГК.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в НГК формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам и ассистентам-стажерам составляется индивидуальный учебный план.

3.13. Переход обучающегося с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НГК

осуществляется по его личному заявлению и предъявлению зачетной книжки или индивидуального учебного плана. Прием заявлений производится в течение учебного года. При этом сам перевод обучающихся производится исключительно с первого дня семестра, следующего за семестром или каникулами, во время которых было подано заявление. Перевод обучающихся производится только при условии отсутствия академической задолженности или не аттестации по уважительной причине.

При переходе обучающегося с одной ОП на другую издается приказ с формулировкой «Перевести с обучения по направлению подготовки (специальности) ... на обучение по направлению подготовки (специальности) ...».

В приказе о переходе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в учебных планах).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью НГК, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся по ОП аспирантуры и ассистентуры-стажировки сохраняется его индивидуальный учебный план, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью НГК, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

3.14. Перевод обучающегося из класса одного педагога в класс другого педагога может осуществляться: 1) по инициативе педагога, в классе которого обучался обучающийся; 2) по инициативе обучающегося. При переводе по инициативе педагога данным педагогом подается заявление о переводе на имя проректора по учебной работе с согласованием перевода обучающегося заведующим кафедрой. В случае положительного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры, проректором по учебной работе вносятся необходимые изменения в нагрузку педагогов. В случае отрицательного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры, обучающийся продолжает обучение в классе педагога, у которого он проходил обучение.

При переводе по инициативе обучающегося данным обучающимся или его законным представителем подается заявление о переводе в деканат на имя проректора по учебной работе. Декан проводит согласование возможности перевода обучающегося на соответствующей кафедре. В случае положительного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры, проректором по учебной работе вносятся необходимые изменения в нагрузку педагогов. В случае отрицательного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры обучающийся продолжает обучение в классе педагога, у которого он проходил обучение.



Перевод обучающегося из класса одного педагога в класс другого педагога возможен не более одного раза в учебный год.

3.15. Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета регламентируется локальным нормативным актом «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

#### **4. Восстановление в НГК**

4.1. Лица, отчисленные из НГК по собственной инициативе до завершения освоения ОП, имеют право на восстановление для обучения в НГК в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе НГК (кроме отчисленных с 1-го курса), могут быть восстановлены при наличии соответствующих вакантных мест в течение трех лет с сохранением прежних условий обучения, либо в течение пяти лет только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее чем через год с даты издания приказа об отчислении и при положительном решении (согласовании) выпускающей кафедры, соответствующего декана и проректора по учебной работе.

4.3. В случае если образовательная программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в НГК не реализуется, НГК имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора НГК предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Лица, отчисленные из НГК и имеющие академическую задолженность на момент отчисления, могут быть восстановлены только при условии ликвидации академической задолженности до восстановления. Ликвидация академической задолженности с целью восстановления по каждой дисциплине возможна не более одного раза в течение одного учебного года.

4.6. Для ликвидации академической задолженности с целью восстановления лицо, отчисленное из НГК, по личной инициативе подает заявление установленного образца на имя соответствующего декана в канцелярию НГК не позднее тридцати календарных дней до даты предполагаемого восстановления.

Не позднее пяти рабочих дней с момента получения заявления декан устанавливает график ликвидации академической (их) задолженности (ей) (далее – график) и информирует лицо, отчисленное из НГК о дате и времени ликвидации академической задолженности (далее – ликвидация) любыми доступными спосо-

бами, в том числе по адресу электронной почты, сообщением в мессенджере или по номеру мобильного телефона, указанного в заявлении.

Первая дата ликвидации в графике не может быть раньше десяти календарных дней с момента получения заявления.

В случае неявки на ликвидацию по документально подтвержденной уважительной причине деканом может быть однократно назначена иная дата ликвидации.

При наступлении причин, препятствующих лицу, отчисленному из НГК явиться на ликвидацию академической задолженности, оно обязано уведомить об этом деканат посредством электронной почты, сообщения в мессенджере или телефонного звонка.

После ликвидации причины отсутствия на промежуточной аттестации лицо, отчисленное из НГК обязано в течение 3 рабочих дней предоставить в деканат оригинал подтверждающих документов.

Неявка на ликвидацию без документально подтвержденной уважительной причины считается неудовлетворительным результатом ликвидации.

4.7. Лица, отчисленные из НГК с выпускного курса и имеющие академическую задолженность на момент отчисления, не могут быть восстановлены, если предполагаемая дата восстановления приходится на день после даты начала ГИА согласно расписанию ГИА соответствующего направления подготовки (специальности) в текущем учебном году.

4.8. Для восстановления лицо, отчисленное из НГК по личной инициативе, подает заявление установленного образца в канцелярию НГК на имя ректора с указанием уровня образования, направления подготовки, специальности и курса для восстановления. Заявление визируют (согласовывают): заведующий выпускающей кафедрой, декан, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе.

4.9. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению НГК.

4.10. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников НГК по различным ОП.