


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стародубцев Вячеслав Васильевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 01.11.2024 17:51:52
Уникальный программный ключ:
4c4c8f49ce8b1e11f8ce1d3fefff6da8207f7d14

Утверждаю

И.о. ректора  Ж.А. Лавелина
«23» сентября 2019 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о хранении электронных учебно-методических материалов и разработок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»; локальными нормативными актами.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок хранения учебно-методических материалов и разработок в электронном виде с возможностью доступа к ним через электронную информационно-образовательную среду федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

2. Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

НГК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки».

ЭУМ – электронные учебно-методические материалы и разработки.

ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) – интегрированная среда информационных и образовательных ресурсов, программно-аппаратных и телекоммуникационных средств, обеспечивающая информационную поддержку и организацию образовательной деятельности, научных исследований, профессиональное консультирование обучающихся в опоре на совокупность информационных и телекоммуникационных технологических средств.

ЭОР (электронный образовательный ресурс) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

ЭБ (электронная библиотека) – предусмотренный ФГОС ВО обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

3. Назначение ЭУМ

3.1. Целями создания базы ЭУМ являются:

– обеспечение информационной открытости НГК в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

– непрерывное управление образовательной деятельностью в целях эффективной реализации образовательных программ;

– организация оперативного и эффективного синхронного и (или) асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса;

– обеспечение доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭУМ посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

3.2. ЭУМ является компонентом ЭОР НГК. Доступ к базе осуществляется посредством ЭИОС и ЭБ.

3.3. Формирование базы ЭУМ осуществляется объединенными усилиями отдела информационных и медиаресурсов, Учебно-методического управления, библиотеки, кафедр, иных структурных подразделений.

3.4. Техническая поддержка и сопровождение ЭУМ осуществляются отделом информационных и медиаресурсов.

4. Порядок хранения ЭУМ

4.1. ЭУМ в обязательном порядке размещается в электронном виде в формате PDF в ЭИОС (ЭОР, ЭБ) НГК. Порядок размещения определен соответствующими локальными нормативными актами НГК. ЭУМ хранятся в электронном виде на соответствующих кафедрах и у специалиста по учебно-методической работе до замены новой редакцией.

4.2. Специалист по учебно-методической работе несет ответственность за размещение ЭУМ в ЭИОС (ЭОР, ЭБ) и соответствие её электронному аналогу, хранящемуся на кафедре.

4.3. Обновление ЭУМ осуществляется не реже чем один раз в 3 года, при этом кафедрам ежегодно необходимо обсуждать вопрос о соответствии ЭУМ современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса, а также актуальности использования ЭУМ в очередном учебном году.

4.4. ЭУМ необходимо обновлять в следующих случаях:

- а) изменение наименования дисциплины;
- б) закрепление дисциплины за другой кафедрой;
- в) изменение содержания дисциплины;
- г) изменение фонда учебного времени, формы контроля знаний.

5. Формы доступа к ЭУМ

5.1. Право доступа к базе ЭУМ имеют все пользователи ЭИОС НГК.

5.2. Централизованный доступ к базе ЭУМ осуществляется посредством авторизации в АИБС «МАРК-SQL».

5.3. Доступ к электронному каталогу библиотеки НГК осуществляется в читальном зале библиотеки и с официального сайта НГК. Форма предоставления доступа из читального зала – посредством АИБС «МАРК-SQL». Форма предоставления доступа с официального сайта – web-интерфейс. Учетные данные для доступа к электронному каталогу являются общими для всех пользователей ЭИОС.

5.4. Доступ к комплексу образовательных ресурсов в электронной форме является открытым для всех пользователей ЭИОС и осуществляется с персональных компьютеров в читальном зале библиотеки.