

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стародубцев Вячеслав Васильевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 2023-10-30 17:00:00
Уникальный программный ключ:
4c4c8f49ce8b1e11f8ce1d3fefff6da8207f7d14

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки
_____ В.В. Стародубцев
«30» октября 2023 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки
(протокол № 6 от «30» октября 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Новосибирск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) и другими локальными нормативными актами.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (далее – ОП) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП.

1.3. Практическая подготовка может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в НГК, в том числе в структурном подразделении НГК, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между НГК и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются ОП, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники НГК обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (НГК, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в профильной организации или НГК (при организации практической подготовки в НГК) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными действующими распорядительными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах здравоохранения, условий и охраны труда.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практика обучающихся НГК – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на их профессионально-практическую подготовку. Практика является обязательным разделом ОП.

Перечень и содержание типов практик определяется ОП.

Сроки проведения практики устанавливаются НГК в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

В соответствии с требованиями ФГОС к организации практики НГК самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся.

Рабочие программы практик разрабатываются педагогическими работниками НГК совместно со специалистом по организации практик.

3.2. Все практики в НГК проводятся рассредоточено, одновременно с теоретическим обучением.

3.3. Практики могут проводиться на базе структурных подразделений, учебных творческих коллективов Консерватории, а также в сторонних организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение 1).

3.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП) в указанный период осуществляется НГК в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим порядок оказания материальной поддержки обучающимся НГК.

В случае, если практическая подготовка проводится в НГК или в профильных организациях, расположенных в г. Новосибирске, возмещение проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительных расходов, не производится.

3.5. Для общего руководства практикой, в том числе в форме практической подготовки, приказом ректора НГК назначаются руководители каждого типа практики из числа педагогических работников НГК.

Непосредственные руководители практики назначаются заведующими кафедрами, на которых реализуются практики.

3.6. Учебная нагрузка руководителей практики и руководителей типов практики рассчитывается в соответствии с рабочими учебными планами и локальным нормативным актом, регламентирующим нормы времени по видам учебной деятельности, выполняемой педагогическими работниками НГК.

3.7. Руководители практики:

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организациях – местах прохождения обучающимися практик;
- осуществляют контроль соблюдения сроков проведения практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- анализируют отчеты и дневники обучающихся о прохождении практики, представляемые для прохождения промежуточной аттестации;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители типов практики:

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют взаимодействие с профильными организациями, в том числе при заключении договоров о практической подготовке обучающихся;
- анализируют отчеты и дневники обучающихся о прохождении практики, представляемые для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- вносят в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся оценки по итогам прохождения практик на основании оценки, выставленной в дневнике практики руководителем практики.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора НГК или иного уполномоченного им должностного лица с указанием места, вида и срока прохождения практики (Приложение 2).

3.9. Прохождение всех типов практик, связанных с творческой деятельностью, осуществляется в процессе работы обучающихся, в виде концертных выступлений, участия в конкурсах и т.д.

Все типы практики, связанные с педагогической деятельностью, осуществляются в соответствии с учебными планами рассредоточено, одновременно с теоретическим обучением.

Типы практик обучающихся теоретико-композиторского факультета в области музыковедческих дисциплин осуществляются в непосредственной связи с освоением соответствующих учебных дисциплин.

3.10. НГК устанавливает отчетность обучающихся о прохождении практики в письменной форме:

а) по всем типам практики, кроме научно-исследовательской работы, – представление отчета о прохождении практики (Приложение 3) и дневника практики (Приложение 4);

б) по научно-исследовательской работе – представление подготовленной обучающимся выпускной квалификационной работы (реферата).

Представление отчета о прохождении практики и дневника практики является частью промежуточной аттестации обучающегося. Для прохождения аттестации отчеты о прохождении практики и дневники практики обучающихся собираются руководителем типа практики и передаются специалисту по организации практик за 5 рабочих дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, формы которой (зачет, экзамен) устанавливается учебными планами НГК с учетом требований ФГОС.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 5 рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирская государственная
консерватория имени М.И. Глинки»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 630099, г. Новосибирск,
ул. Советская, д. 31,
Тел. (383) 222-42-16
e-mail: info@nsglinka.ru

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение № 1
 к договору о практической
 подготовке обучающихся
 № _____
 от «__» _____ 20__ г.

**Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ,
 при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся,
 осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
 сроки организации практической подготовки**

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которой организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	Руководитель практической подготовки от Организации	Руководитель практической подготовки от Профильной организации

Приложение № 2
 к договору о практической
 подготовке обучающихся
 № _____
 от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации,
 в которых проводится практическая подготовка обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения	Адрес помещения

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
 имени М.И.ГЛИНКИ»

ПРИКАЗ

№ ____ -

Новосибирск

О направлении обучающихся для освоения компонентов образовательной программы
 в форме практической подготовки

В соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 20__ -
 20__ учебный год, рабочими программами практик по основным профессиональным обра-
 зовательным программам высшего образования, реализуемым в Новосибирской государ-
 ственной консерватории имени М.И. Глинки, и заключенными договорами о практической
 подготовке обучающихся между НГК и профильными организациями

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся по образовательным программам бакалавриата / специа-
 литета / магистратуры / аспирантуры / ассистентуры-стажировки для прохождения практиче-
 ской подготовки в профильные организации или структурные подразделения НГК в соответ-
 ствии с Приложением № 1.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Ректор _____

Приложение № 1

**к приказу __- от «__» _____ 20__ г.
 о направлении обучающихся для освоения
 компонентов образовательной программы
 в форме практической подготовки**

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Курс	Место прохождения практической подготовки (наименование организации, город / наименование структурного подразделения консерватории)	Компоненты образовательной программы, при реализации которой организуется практическая подготовка	Срок прохождения практической подготовки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Отчет
о прохождении практики
обучающегося _____ курса

(ФИО)

Направление подготовки (специальность):

Тип практики:

Место прохождения практики:

Период прохождения практики:

Объем выполненной работы:

Характеристика выполненной работы:

Ф.И.О. руководителя практики, должность, подпись

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО _____ ПРАКТИКЕ
наименование типа практики

ФИО:

курс:

направление подготовки (специальность):

профиль подготовки / специализация / вид:

место прохождения практики (полное название организации, структурного подразделения НГК):

При проведении практической подготовки в профильной организации:

Дата заключения Договора о практической подготовке

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Период прохождения практики:

Руководитель практики:

Руководитель типа практики:

1. План практики на учебный год:

I семестр	
	Индивидуальное задание по практике (вносится руководителем практики от образовательной / профильной организации)
	Во время прохождения практики обучающийся должен:
	- ознакомиться / изучить:
	- выполнить следующие виды работ:
II семестр	
	Индивидуальное задание по практике (вносится руководителем практики от образовательной / профильной организации)
	Во время прохождения практики обучающийся должен:
	- ознакомиться / изучить:
	- выполнить следующие виды работ:

Подпись руководителя практики:

2. Ход выполнения практики

Дата / период	Краткое содержание выполняемой работы (с указанием места/формы проведения, названия мероприятия)

Заключение руководителя практики: _____

Оценка за практику (прописью)

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель типа практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)