

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»

Кафедра теории музыки

Рабочая программа дисциплины

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки
по специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства
(по видам); 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);
53.09.03 Искусство композиции; 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)

Квалификации:

«Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в
высшей школе»; «Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей
школе»; «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих
дисциплин в высшей школе»

Новосибирск 2022

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО «Новосибирская
государственная консерватория
имени М.И. Глинки»
«27» июня 2022 г.

Председатель Ученого совета
_____ и. о. ректора Ю.В. Антипова

Составлена в соответствии с
требованиями федеральных
государственных
образовательных стандартов
высшего образования для
обучающихся по программам
ассистентуры-стажировки по
специальностям 53.09.01
Искусство музыкально-
инструментального
исполнительства (по видам);
53.09.02 Искусство
вокального исполнительства
(по видам); 53.09.03
Искусство композиции;
53.09.05 Искусство
дирижирования (по видам).

Автор-составитель: кандидат искусствоведения, доцент О. А. Юферова

Рецензенты: кандидат искусствоведения, доцент Л.П. Робустова;
кандидат искусствоведения, доцент О.В. Новикова

Редактор: начальник методического отдела М.Ю. Смирнова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины «Методическое обеспечение учебного процесса» составлена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам); 53.09.03 Искусство композиции; 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам); с учетом учебных планов НГК, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Новосибирской государственной консерватории им. М.И. Глинки.

Аннотация курса.

Содержание данной учебной дисциплины направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая.

Дисциплина «Методическое обеспечение учебного процесса» входит в вариативную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)». Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ (144 часа), аудиторная работа – 28 часов, самостоятельная работа ассистента-стажера – 115,5 часов, контроль – 0,5 часа. Время изучения – 3 семестр. Предмет реализуется в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

Целью дисциплины является формирование у ассистентов-стажеров теоретической и практической базы в области методического обеспечения учебного процесса, в контексте требований современности педагогической и научно-методической деятельности в высшем звене профессионального музыкального образования.

Задачами дисциплины являются анализ структуры и содержания основных нормативных документов в области методического обеспечения учебного процесса (Учебно-методические комплексы дисциплин, Рабочие учебные программы), изучение различных видов и жанров научно-исследовательских и учебно-методических источников, освоение способов поиска, отбора и обработки информационных данных, необходимых для методического обеспечения дисциплины.

Место курса в профессиональной подготовке ассистента-стажера. «Методическое обеспечение учебного процесса» является дисциплиной, необходимой для квалифицированной подготовки музыканта как педагога и методиста. В процессе изучения курса ассистенты-стажеры получают знания, необходимые для научно-методической деятельности на уровне квалификационных требований педагога высшей школы, предъявляемых к преподаванию в вузе. Курс тесно связан с такими учебными дисциплинами образовательной составляющей ОПОП ВО, как «Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе», «Актуальные проблемы музыкальной педагогики».

Требования к уровню освоения содержания курса. В результате освоения

дисциплины ассистент-стажёр должен:

знать: основные нормативные документы в области методического обеспечения учебного процесса (Учебно-методические комплексы дисциплин, Рабочие учебные программы); виды и жанры научно-исследовательских и учебно-методических источников;

уметь: ориентироваться в научных и методических ресурсах, производить поиск, отбор и обработку информационных данных, необходимых для составления и разработки учебных пособий, методических материалов и т.п.;

владеть навыками оперативной работы с информационными ресурсами в области методического обеспечения учебного процесса.

Данная дисциплина наряду с другими образовательными дисциплинами способствует формированию у выпускника профессиональной **компетенции**, связанной со способностью:

- формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4; ПК-12 по специальности 53.09.03 Искусство композиции).

Краткие методические указания. Дисциплина «Методическое обеспечение учебного процесса» предполагает групповые и мелкогрупповые занятия, на которых ассистенту-стажеру необходимо, с одной стороны, освоить теоретический материал курса, а с другой – отработать его практически. От профессионала-музыканта требуется выполнение заданий, связанных с поиском, отбором и обработкой информации по методическому обеспечению учебного процесса. Это требует знаний в области научно-исследовательской, учебно-методической литературы, умения работать как в библиотечном фонде НГК, так и сети Интернет, пользоваться как текстовыми, так и электронными документами, а также аудио-, видео-, мультимедийными источниками.

Важной составляющей курса является самостоятельная работа ассистента-стажера, в ходе которой формируются навыки оптимальной и оперативной работы с информационными источниками. Это касается таких направлений деятельности, как, например, работа с различными видами каталогов в библиотеке НГК, составление репертуарных списков, применение к ним правил библиографического описания, сверка библиографических данных с информационным фондом НГК и т.п.

II. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

(основные дидактические единицы)

Анализ структуры и содержания основных нормативных документов в области методического обеспечения учебного процесса (Учебно-методические комплексы дисциплин, Рабочие учебные программы). Изучение различных видов и жанров научно-исследовательских, учебно-методических источников. Освоение способов поиска, отбора и обработки информационных данных, необходимых для методического обеспечения учебного процесса.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ КУРСА

Тема 1. Методическое обеспечение учебного процесса: нормативные документы.

1. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) как выражение единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в профессиональные образовательные программы. Структура УМКД.

1.1 Рабочая учебная программа дисциплины (РУПД) как часть основной образовательной программы вуза, разрабатываемой по каждому направлению (специальности).

1.1.1 Структура и содержание РУПД.

1.1.2 Организационно-методический раздел: аннотация курса, цели и задачи, место курса в профессиональной подготовке выпускника, требования к уровню освоения содержания курса, краткие методические указания.

1.1.3 Содержание курса: требования к минимуму содержания курса (основные дидактические единицы), разделы дисциплины, темы и дидактические единицы

1.1.4 Распределение часов курса по темам и видам работ.

1.1.5 Формы промежуточного и итогового контроля.

1.1.6 Учебно-методическое обеспечение курса.

1.1.7 Приложение к программе, включая методические рекомендации (материалы) для преподавателя, методические указания для студентов.

1.2 Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (контрольно-тестирующий комплекс).

Тема 2. Методическое обеспечение учебного процесса: виды и жанры научно-исследовательских и учебно-методических ресурсов.

1. Научная и методическая база курса: текстовые документы (печатные, электронные ресурсы).

1.1 Научно-исследовательская литература: диссертация, монография, научная статья, тезисы доклада (конференция); сборники научных статей, материалов конференций, альманахи и т.п.

1.2 Научно-методическая литература: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, цикл лекций, учебная программа, методические рекомендации, учебно-методический комплекс, методическая разработка и.т.п.

2. Аудио-, видео-, мультимедийные материалы (записи открытых уроков, мастер-классов, концертных выступлений, презентаций и т.п.).

Тема 3. Методическое обеспечение учебного процесса: поиск, отбор и обработка информационных источников.

1. Способы поиска информационных источников: библиотечный фонд, ресурсы сети Интернет. Основные виды библиотечных каталогов (алфавитный, систематический).
2. Отбор информационных источников. Примерные направления отбора: историческое (хронологическое) – теоретическое, теоретическое (научное) – практическое (методика), исполнительство – музыковедение – композиция, по дисциплинам и т.п.
3. Обработка информационных источников.
 - 3.1 Составление списков источников по дисциплине. Виды списков литературы: основная и дополнительная, рекомендумая и цитируемая. Составление списка литературы и списка учебных пособий. Различные виды изданий, входящих в репертуарные списки: справочные, энциклопедические, учебные, научные, электронные документы и т.п. Составление перечня ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий.
 - 3.2 Способы группировки библиографических записей в списке литературы: алфавитный, систематический, хронологический.
 - 3.2.1 Алфавитный способ группировки – расположение в алфавитном порядке составляющих элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Оформление библиографических описаний на языках с разной графикой.
 - 3.2.2 Систематическая (тематическая) группировка материала – расположение библиографических записей в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.
 - 3.2.3 Хронологический порядок группировки библиографических записей – в хронологии выхода документов в свет.
 - 3.2 Оформление списков источников по правилам библиографического описания.
 - 3.3 Оформление электронных ресурсов.

III. Распределение часов курса по темам и видам работ

№№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		всего	аудиторные занятия	самостоятельная работа	
			лекционные	индивидуальные	
1	Тема 1. Методическое обеспечение учебного процесса: нормативные документы.	43	5	5	33

2	Тема 2. Методическое обеспечение учебного процесса: виды и жанры научно-исследовательских и учебно-методических ресурсов.	48,5	5	5	38,5
3	Тема 3. Методическое обеспечение учебного процесса: поиск, отбор и обработка информационных источников.	52	4	4	44
4	Контроль	0,5	–	–	–
	ИТОГО:	144	14	14	115,5

IV. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина «Методическое обеспечение учебного процесса» изучается в 3 семестре. В завершение обучения ассистенты-стажеры сдают дифференцированный зачёт.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Рекомендуемая литература

1. Выпускные квалификационные работы: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств / разраб.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 107 с.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 12 с.
3. Инструкция по составлению рабочей программы дисциплины в Новосибирской государственной консерватории им. М. И. Глинки / сост. Панкина Е. В., Новикова О. В., Смирнова М. Ю.; Новосибирская государственная консерватория им. М. И. Глинки. – Новосибирск: НГК, 2014. – 16 с.
4. Инструкция по составлению рабочей учебной программы дисциплины в Новосибирской государственной консерватории (академии) им. М. И. Глинки / сост. Новикова О. В.; Новосибирская государственная

консерватория (академия) им. М. И. Глинки. – Новосибирск: НГК, 2012. – 19 с.

5. Инструкция по составлению учебно-методического комплекса дисциплины в Новосибирской государственной консерватории (академии) им. М. И. Глинки / сост. Новикова О. В.; Новосибирская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки. – Новосибирск: НГК, 2009.
6. Музыкальное образование: методология, методика, композиторские ресурсы: коллективная монография // авторы: А.М.Лесовиченко, Л.П.Робустова.- Новосибирск, 2011.

Профессиональные базы данных

1. База данных с коллекцией изданий Новосибирской консерватории в ЭБС «Библиороссика»
http://www.bibliorossica.com/publishers.html#/1714/perPage/10/page/1/sort/1_000
2. Комплекс образовательных ресурсов в электронной форме:
<http://libra.nsmlinka.ru/marcweb2/Default.asp>
3. Политеатральная база данных ЭБС Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Международная база данных музыкальных партитур [International Music Score Library Project (IMSLP)] URL: https://imslp.org/wiki/Main_Page
5. База данных музыкальной библиотеке Stanford University, Digital scores URL: <https://library.stanford.edu/music/digital-scores>

Информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>
2. Справочная система электронного каталога библиотеки:
<http://libra.nsmlinka.ru/marcweb2/Default.asp>
3. Электронный федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Электронные информационные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru>
6. Электронные информационные ресурсы Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации для преподавателя

Для преподавателя, ведущего дисциплину «Методическое обеспечение учебного процесса», важной задачей является организация самостоятельной работы ассистентов-стажеров. Будучи заранее запланированной учебной деятельностью, выполняемой во внеаудиторное время, самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности учащегося. Она способствует воспитанию таких качеств, как самодисциплина, организованность, стимулирует к профессиональному росту, воспитанию творческой активности и инициативы. Она имеет решающую роль в ходе всего учебного процесса по данной дисциплине.

Методическое руководство преподавателя заключается в организации наиболее эффективной и целенаправленной работы стажера. Управление самостоятельной работой включает: 1) четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы; 2) организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы; 3) необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение; 4) внедрение новых технологий обучения.

Для успешных результатов самостоятельной работы преподавателю необходимо обеспечить следующие условия деятельности стажера: 1) учебные задачи по дисциплине должны соответствовать профессиональным интересам обучающихся, учитывать его специализацию; 2) нужен выбор оптимальных способов решения учебных задач; 3) необходимо формирование способностей к самоконтролю и самооценке.

В ходе самостоятельной работы ассистент-стажер работает с различными информационными источниками: текстовыми, электронными. В процессе поиска, отбора и обработки информации он использует различные виды поисковых систем, в том числе сеть Интернет. В связи с этим педагогу важно сформировать навыки оптимальной и оперативной работы с информационными источниками. Это касается таких направлений деятельности, как, например, работа с различными видами каталогов в библиотеке НГК, каталогами электронных библиотек, составление репертуарных списков, применение к ним правил библиографического описания, сверка библиографических данных с информационным фондом НГК и т.п.

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с действующим утвержденным учебным планом вуза. К сдаче зачета ассистенты-стажеры допускаются при условии выполнения всех практических заданий в течение семестра. К зачету преподаватель формирует билеты, состоящие из двух вопросов: 1) теоретического; 2) практического. Если первый вопрос (устный) осуществляет контроль знаний теоретического материала курса, то второй (письменный) – навыки практической работы.

Методические указания для ассистентов-стажеров

Курс «Методическое обеспечение учебного процесса» должен способствовать расширению методической базы ассистента-стажера. В процессе обучения дисциплине стажер должен выработать способности и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование таких умений и навыков происходит в течение всего периода обучения посредством участия в различных практических занятиях, в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа ассистентов-стажеров предполагает решение следующих задач: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную документацию в области методического обеспечения учебного процесса; развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирование самостоятельности, мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа должна проводиться по следующим этапам:

1.Подготовительный этап. Он включает предварительное ознакомление с нормативными документами в области методического обеспечения учебного процесса, просмотр репертуарных списков, списки литературы, учебных пособий по соответствующей дисциплине, обозначение практических заданий для самостоятельной работы, которые планируются на определенный период (сквозное планирование – на семестр, этапное планирование – ежемесячно и т.п.).

2.Организационный этап. На данном этапе определяются цели самостоятельной работы, проводятся установочные консультации с педагогом, в процессе которых разъясняются формы самостоятельной работы и виды ее контроля, устанавливаются ее сроки, а также формы представления промежуточных результатов. Например, ассистенту-стажеру представлен УМКД по дисциплине «Актуальные проблемы музыкальной педагогики» и поставлены задачи: 1) сверить репертуарные списки с информационным фондом НГК; 2) сформировать перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий. Сроки представления – через 1 месяц, форма представления – электронный текстовый документ.

3.Мотивационно-деятельностный этап. Преподаватель обеспечивает на данном этапе положительную мотивацию индивидуальной деятельности ассистента-стажера, проверку промежуточных результатов, организацию самоконтроля и самокоррекции, взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью. Подбор практического задания в соответствии с профессиональной специализацией – важное условие положительной мотивации для самостоятельной работы ассистента-стажера.

Со стороны обучающегося на данном этапе требуется активная и продуктивная работа с информационными источниками. Это касается таких направлений деятельности, как, например, работа с различными видами каталогов в библиотеке НГК, каталогами электронных библиотек, составление репертуарных списков, применение к ним правил библиографического описания, сверка библиографических данных с информационным фондом НГК и т.п. Контроль осуществляется с учетом предварительного согласования с педагогом, необходимость консультаций заранее обговаривается.

4.Контрольно-оценочный этап. Он включает индивидуальные отчеты ассистентов-стажеров, их оценку. Результаты представляются в электронном виде, например, в виде репертуарных списков, проработанным по заранее известному алгоритму. Их содержание зависит от конкретного УМКД, выданного в соответствии со специализацией обучающегося. Итоговый контроль самостоятельной работы учитывает промежуточные отчеты.

Инструкция к практическим заданиям по предмету «Методическое обеспечение учебного процесса»:

1. Ознакомиться с учебно-методическим комплексом (по профилю), изучить раздел V «Учебно-методическое обеспечение курса»;
2. Проработать данный раздел по следующим рубрикам: 1) Основная литература; 2) Дополнительная литература; 3) Учебные пособия; 4) Перечень ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий.
 - 2.1 Просмотреть списки источников по соответствующему предмету УМКД;
 - 2.2 Сверить полученные списки (основная и дополнительная литература, список учебных пособий) с информационным фондом библиотеки НГК. Все приведенные источники должны иметься в библиотеке НГК. В случае, если источник в библиотеке отсутствует, он должен быть исключен из списка. Если таковой источник имеется, сверить с библиотекой библиографические данные.
 - 2.3 Проверить, чтобы в списке литературы 20% источников были изданы за последние 5 лет. В случае отсутствия или недостаточного количества свежей литературы, необходимо ее пополнить (например, авторефератами диссертаций последних пяти лет);
 - 2.4 Проверить правильность библиографического описания источников.
3. Сформировать раздел «Перечень ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий». Самостоятельный поиск в сети Интернет необходимых материалов может происходить по следующим направлениям: текстовые материалы (статьи, книги, диссертации, лекции, учебные пособия и т.п.), аудио-, видео-, мультимедийные источники. На все электронные материалы нужно давать соответствующие ссылки.

В завершение обучения ассистент-стажер должен научиться оперативно и эффективно работать с информационными источниками, владеть способами

поиска, отбора и обработки данных. Это станет необходимым условием для его дальнейшей педагогической и методической работы в вузе.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения занятий по курсу «Методическое обеспечение учебного процесса» необходима учебная аудитория, предназначенная для проведения групповых занятий. Кроме того, она должна быть оснащена компьютером с выходом в сеть Интернет. Ассистентам-стажерам рекомендуется иметь на занятиях личный ноутбук.

Лицензионное программное обеспечение: Электронная библиотечная система «Библиороссика»; Информационная система «Музыкальная культура Сибири»; АИБС «МАРК-SQL» Internet. Лицензионный договор с ЗАО «НПО “ИНФОРМ-СИСТЕМА”» № 010/2011-М от 08.02.2011.