

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стародубцев Вячеслав Васильевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 10.03.2026 12:19:55
Уникальный программный ключ:
4c4c8f49ce8b1e11f8ce1d3feffff6da8207f7d14

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 22-од от 19 февраля 2026 г.

И.о. ректора Новосибирской государственной
консерватории имени М.И. Глинки

В.В. Стародубцев

19 февраля 2026 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Новосибирской государственной

консерватории имени М.И. Глинки

(протокол № 7 от 19 февраля 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

Новосибирск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300–1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 19.05.2011, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 514 от 26.05.2011), локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. НГК оказывает платные услуги, в том числе образовательные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом НГК и настоящим Положением, на основании ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. НГК вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения НГК:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования основные и дополнительные образовательные программы, в том числе интегрированные образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе дополнительные образовательные программы сверх заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации;

б) организовывать практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполнять научно-исследовательские работы сверх тематического плана научно-исследовательских работ, финансируемого за счет средств федерального бюджета;

г) организовывать и проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимать в них участие;

д) осуществлять организацию постановок спектаклей и исполнения концертных программ в установленной сфере ведения НГК;

е) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности НГК;

ж) организовывать издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы в установленной сфере ведения НГК и реализовывать их;

з) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио- фото-, кино-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливать и реализовывать реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия в установленной сфере ведения НГК;

и) осуществлять пополнение и сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НГК;

к) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НГК, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

м) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Консерватории, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Консерватории, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Консерватории;

н) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.4. Доходы, полученные от деятельности НГК, указанной в п. 1.3 настоящего Положения, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение НГК.

1.5. Целями деятельности по оказанию платных услуг являются:

- формирование внебюджетных источников финансирования учебной, научно-исследовательской, научно-методической, концертно-просветительской, административно-хозяйственной деятельности НГК;

- обеспечение дополнительных мер по социальной поддержке обучающихся и обеспечение выплат стимулирующего характера для сотрудников НГК.

1.6. Платные услуги оказываются в областях образовательной, научно-исследовательской, концертно-просветительской, информационной и иной, предусмотренной Уставом, деятельности НГК

1.7. Денежные расчеты при осуществлении торговых операций и оказании услуг производятся НГК с обязательным применением контрольно-кассовых машин, допущенных к использованию Государственной межведомственной экспертной комиссией по контрольно-кассовым машинам и включенных в Государственный реестр контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации.

1.8. Непосредственное управление и организацию работы по оказанию платных услуг осуществляет ректор НГК.

2. Образовательная деятельность

2.1. НГК оказывает следующие виды платных образовательных услуг на основании Устава:

- образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (обучение российских и иностранных граждан по направлениям подготовки (специальностям), включенным в лицензию, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся);

- образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- образовательные услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; приему кандидатских экзаменов; рецензированию научных, научно-методических, творческих работ, учебных программ, учебников, учебных пособий, учебно-методической документации; консультированию по вопросам музыкальной культуры и музыкального искусства; подготовке к поступлению в вуз; обучению по отдельным дисциплинам.

2.2. НГК осуществляет оказание платных образовательных услуг на основании действующих федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов и учебных программ, утвержденных в установленном порядке, обеспечивая условия для получения знаний, умений, навыков, установленных для соответствующего уровня подготовки.

2.3. Порядок зачисления в число обучающихся, сроки, условия приема и обучения определяются локальными актами НГК и условиями договора об образовании (далее – договора на оказание платных образовательных услуг).

2.4. Платные образовательные услуги оказываются профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами НГК.

2.5. Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом ректора НГК на основании государственного задания и значений нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), а также экономического расчета. Размер оплаты образовательных услуг устанавливается приказом ректора на предстоящий учебный год не позднее последней декады текущего учебного года и указывается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

Стоимость образовательных услуг может быть снижена обучающемуся в порядке, установленном соответствующим локальным актом НГК.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на основе заключенных двух- или трехсторонних договоров. Форма договора разрабатывается на основе действующей формы Примерного договора и действующей нормативно-правовой базы и утверждается приказом ректора НГК.

2.7. Заключительным этапом оказания платных образовательных услуг является выдача обучающемуся соответствующего документа государственного или установленного образца. Выдача документа может не предусматриваться условиями договора.

2.8. Планирование работы, а также определение исполнителей внеплановой работы по оказанию платных образовательных услуг осуществляется проректором по направлению по представлению руководителя структурного подразделения.

2.9. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет проректор по учебной работе.

3. Научно-исследовательская и информационная деятельность

3.1. НГК оказывает платные услуги в сфере научно-исследовательской деятельности по проведению фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских и научно-производственных работ, экспериментальных разработок, услуги по организации научных консультаций и экспертной оценки, рецензирования научных работ.

3.2. НГК оказывает платные услуги в сфере информационной деятельности в части создания мультимедийных проектов, предоставления фотоуслуг, услуг редакционно-издательского отдела, реализации печатных и электронных изданий НГК, библиотечно-информационного обслуживания, технического сопровождения мероприятий, обеспечения производственных процессов.

3.3. Стоимость услуг в сфере научно-исследовательской и информационной деятельности формируется на основании экономического расчета, утверждается приказом ректора НГК и служит основанием для заключения договора на оказание платных услуг.

3.4. Деятельность структурных подразделений, предоставляющих платные научно-исследовательские и информационные услуги регулируется действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных услуг в сфере научно-исследовательской и информационной деятельности осуществляет проректор по научной работе и цифровому развитию.

4. Концертно-просветительская деятельность

4.1. НГК оказывает платные услуги в сфере концертно-просветительской и творческой деятельности по организации и проведению мероприятий (концерты, конкурсы, фестивали, форумы, мастер-классы, конференции, лекции, экскурсии и иные мероприятия), проводимых в Большом и Малом залах, Конференц-зале, Органной гостиной и аудиториях НГК, а также на иных площадках в рамках договоров о совместном проведении мероприятий с юридическими и физическими лицами.

4.2. Платные услуги осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГК, планом основных мероприятий НГК и планом финансово-хозяйственной деятельности НГК на текущий учебный / финансовый год. Стоимость услуг формируется на основании экономического расчета и служит основанием для заключения договора на оказание платных услуг, по соглашению сторон.

4.3. Расценки на билеты и абонементы утверждаются приказом ректора в течение первой декады каждого учебного года и могут быть пересмотрены по мере необходимости.

4.4. Билеты на посещение экскурсий и концертов являются бланками строгой отчетности, соответствуют формам, утвержденным соответствующими приказами Министерства культуры Российской Федерации, выдаются в подотчет кассиру Большого зала, который является материально-ответственным лицом, ведущим учет и контроль указанных бланков.

4.5. Реализация билетов на экскурсии и концерты в Органной гостиной и Малом зале осуществляется через билетную кассу Большого зала; на мероприятия в Большом зале – через билетную кассу Большого зала и билетного оператора. Выручка за реализованные билеты через билетную кассу сдаётся кассиром в кассу Консерватории не позднее дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.6. Планирование работы, а также определение исполнителей внеплановой работы по оказанию платных услуг (артисты, сотрудники, технический персонал) осуществляется представлению начальника отдела творческих проектов, согласованному с заведующими кафедрами, руководителями творческих коллективов.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью по оказанию платных услуг в сфере концертно-просветительской и творческой деятельности осуществляет ректор.

4.8. Координацию оказания платных услуг, включая планирование, заключение договоров, организацию продажи билетов, техническое и хозяйственное обеспечение мероприятий осуществляет начальник отдела творческих проектов.

4.9. Порядок и условия оказания платных услуг для мероприятий сторонних организаций регламентируются отдельным договором.

5. Иные виды платных услуг

5.1. Услуги общественного питания в НГК оказывает буфет.

Буфет организован в целях социальной защиты всех категорий обучающихся и сотрудников Консерватории.

5.1.1. Услуги общественного питания оказываются буфетом в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания в действующей редакции с целью реализации (свободной продажи) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте при пятидневной работе.

5.1.2. Отпуск продукции буфета производится через кассу за наличный и безналичный расчет. При ценообразовании продукции применяется торговая надбавка, утверждаемая приказом ректора Консерватории.

5.1.3. Правила поведения потребителей в буфете устанавливаются Консерваторией самостоятельно.

5.1.4. Доход, полученный от деятельности буфета, направляется на оплату расходов, связанных с оплатой труда и иных выплат персоналу, эксплуатацией имущества, развитием материально-технической базы, на оплату коммунальных услуг, приобретение продуктов питания, оборудования и других нефинансовых активов, необходимых для стабильного функционирования буфета.

5.1.5. Буфет в своей деятельности подчиняется ректору Консерватории и руководствуется в своей работе его приказами и указаниями. Непосредственную ответственность за организацию и ведение работы буфета несет начальник буфета.

5.2. НГК осуществляет деятельность по разработке дизайн-макетов сувенирной продукции с использованием символики НГК, организации ее производства и дальнейшей реализации готовой сувенирной продукции.

5.2.1. Стоимость сувенирной продукции формируется на основании экономического расчета. Стоимость утверждается приказом ректора НГК и может быть пересмотрена по мере необходимости.

5.2.2. Непосредственное руководство процессом создания и реализации сувенирной продукции, контроль за соблюдением технологии разработки дизайна, экономической эффективностью и качеством готовых изделий осуществляет начальник отдела творческих проектов.

6. Услуги по предоставлению мест в студенческом общежитии

6.1. Оплата стоимости проживания в студенческом общежитии состоит из оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) и оплаты за коммунальные услуги.

6.2. Оплата стоимости проживания в студенческом общежитии производится на основании договора найма жилого помещения.

6.3. Конкретный размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора на основании экономического расчета и в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Консерватория по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные услуги, перечень, объем, и размер предоставления которых определяется в договоре на дополнительные услуги в связи с проживанием в общежитии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом НГК и утверждается ректором НГК.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению работниками НГК, задействованными в оказании платных услуг.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников и обучающихся НГК.