

Утверждаю
И. о. ректора  Ж.А. Лавелина
«30» ноября 2020 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«30» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре избрания по конкурсу
педагогических работников
ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени
М.И. Глинки»

1. Настоящее Положение о процедуре избрания по конкурсу педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее — НГК) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 749, Уставом НГК, другими действующими нормативными актами.

2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в НГК (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс).

3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

4. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте НГК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

6. При наличии вакантной должности педагогического работника, переводу на другую должность конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

7. Ответственным за организацию проведения конкурса является секретарь Ученого совета, который взаимодействует с Отделом правового и кадрового обеспечения, заведующими кафедрами.

8. Конкурс объявляется на сайте НГК не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе;
место и дата проведения конкурса.

9. Заявление (приложение № 1) претендента для участия в конкурсе должно поступить секретарю Ученого совета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе).

Претенденты, не работающие в НГК, должны приложить копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (копии диплома о высшем образовании, ученом звании и/или ученой степени, список учебных изданий и научных трудов, для исполнителей — список творческих работ). Претенденту может быть предложено провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Соответствующие кафедры рассматривают поступившие документы и не позднее, чем за 2 недели до даты проведения конкурса, заслушивают претендента и дают свое заключение о соответствии должности (приложение № 2), которое передается секретарю.

Претендент также предъявляет документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

нарушения установленных сроков поступления заявления;

непредставления установленных документов;

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

11. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Ученого совета НГК.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

12. Решение по конкурсу принимается Ученым советом НГК путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

15. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
И. о. ректору
Новосибирской государственной консерватории
имени М.И. Глинки
доценту Ж.А. Лавелиной

от _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(должность, кафедра, объем нагрузки, штатный или совместительство, внутреннее или внешнее)

дата

Подпись

(ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки по рассмотрению кандидатуры _____, представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности _____ . При рассмотрении кандидатуры _____ на должность _____ кафедры _____ присутствовало _____ человек (протокол № от _____ года).

Основные данные о кандидатуре

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения
2. Образование, год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Аспирантура (ассистентура-стажировка), *год окончания*
4. Ученая степень (*год получения*)
5. Наличие звания лауреата или дипломанта международных или всероссийских конкурсов, фестивалей (*название, страна и город, в котором конкурс проводился*).
6. Почетное звание (*год получения*)
7. Ученое звание (*год присвоения*)
8. Работа по подготовке музыкантов-исполнителей (*обязательный пункт для профессоров исполнительских факультетов и кафедр, не имеющих ученого звания*):
 - а) подготовлено лауреатов международных конкурсов _____ человек;
 - подготовлено лауреатов всероссийских конкурсов _____ человек;
 - подготовлено лауреатов региональных конкурсов _____ человек;
 - б) осуществляет руководство ассистентами-стажерами _____ человек
9. Работа по подготовке научных кадров (*для теоретических кафедр*)
 - а) подготовлено кандидатов наук _____ человек;
 - б) осуществляет руководство аспирантами, соискателями человек.
10. Стаж научно-педагогической или педагогической работы в высших учебных заведениях _____ лет.
11. Основные этапы трудовой деятельности:
(*перечислить ранее занимаемые должности с указанием конкретных сроков*)
12. Опубликовано (*обязательный пункт для педагогических работников теоретических кафедр*)
 - а) всего _____ работ;
 - б) за последние 5 лет — работ общим объемом _____ п. л.
 - в) основные учебно-методические труды
(*назвать 2-3 работы, изданные за последние 5 лет*):
 - г) основные научные труды
(*назвать 2—3 работы, опубликованные за последние 5 лет, в т.н. в журналах ВАК*):
13. Ведет занятия по дисциплинам (*перечислить наименование дисциплин в соответствии с учебными планами*)

14. Заключение кафедры:

(краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя, соответствует ли требованиям, предъявляемым к должности)

15. Рекомендуемый срок избрания — _____ лет *(от 1 года до 5 лет)*.

16. Результаты голосования кафедры:

за — _____ человек;

против — _____ человек;

воздержались — _____ человек

Кафедра ходатайствует перед Ученым советом об избрании
на должность _____.

Заведующий кафедрой

Ф. И. О. и подпись

Секретарь кафедры

Ф. И. О. и подпись

Контактный телефон: