

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора  Ж.А. Лавелина
12 октября 2020 г.



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета НГК
«12» октября 2020 г. (протокол № 3)

ПОРЯДОК

выдвижения кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1. Ректор ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) в порядке, установленном Уставом НГК, избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, по результатам обсуждения программ кандидатов (кандидата), тайным голосованием на Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НГК (далее – Конференция) на срок, не превышающий 5 лет.

2. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется кафедрами НГК (протоколы заседаний передаются в комиссию по выборам ректора) и (или) в форме подачи заявлений кандидатов на должность ректора о желании (согласии) принять участие в выборах.

Срок выдвижения кандидатур и подачи заявлений – три недели (двадцать один день) после дня назначения Ученым советом даты проведения Конференции до 17.00 часов последнего дня со дня объявления выборов.

3. Комиссия по выборам ректора рассматривает документы, поступившие от кандидатов:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора НГК;
- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;
- личный листок по учету кадров;
- программу развития НГК;
- для претендентов на должность ректора, не работающих в НГК, заверенные в установленном порядке копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании (при их наличии), трудовой книжки;
- иные документы по усмотрению кандидата.

4. Список кандидатов, отвечающих квалификационным и иным требованиям, комиссия по выборам ректора представляет на рассмотрение Ученому совету вуза в установленные им сроки. Ученый совет вправе не утвердить канди-

дата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, о чем сообщается претенденту письменно.

5. Кандидаты на должность ректора должны быть гражданами Российской Федерации, иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

7. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественно-творческого руководства) внутри или вне НГК не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8. После утверждения Ученым советом списки кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени ученого звания вывешиваются на доске объявлений Ученого совета. Здесь же указывается, где и в какое время работники вуза могут ознакомиться с программами кандидатов.

9. Председатель комиссии по выборам ректора представляет в Министерство культуры Российской Федерации информацию о персональном составе кандидатов, выдвинутых на должность ректора.

10. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к приказу Минкультуры РФ от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»);

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);

д) выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнитель-

ном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

ж) список научных трудов (при наличии);

з) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

11. Комплект материалов по действующему руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информацию о действующем руководителе образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к приказу Минкультуры РФ от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»);

г) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

д) программу развития образовательной организации на следующий период;

е) выписку из протокола Конференции о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

ж) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

12. Аттестация действующего руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

а) рассмотрение отчета руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

б) рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период;

в) собеседование.

13. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы. При аттестации действующего руководителя образовательной организации обязательным является наличие положительной динамики результатов деятельности вверенной ему образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организа-

ции при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы, или отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (при аттестации действующего руководителя образовательной организации).