

Утверждаю  
И.о. ректора  Ж.А. Лавелина  
«23» сентября 2019 г.



Принято  
решением Ученого совета НГК  
«23» сентября 2019 г.

## ПОРЯДОК

### **прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

1.3. Правила прикрепления устанавливаются НГК в части, не урегулированной законодательством, самостоятельно.

1.4. Прикрепление к НГК лиц для подготовки диссертации допускается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой в НГК действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

#### **II. Порядок и сроки прикрепления**

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором НГК.

2.3. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников НГК, и включает в себя председателя (ректор НГК), заместителя председателя (проректор по научной работе), членов комиссии и секретаря.

Состав комиссии утверждается приказом ректора НГК.

2.4. Прикрепляемое лицо в течение учебного года (с сентября по декабрь, с февраля по май месяцы) для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора НГК личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации с указанием следующих сведений:

- а) шифр и наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации;
- б) контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Прием документов для прикреплении осуществляется в Учебно-методическом управлении НГК.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра (с приложением), обладателем которого является прикрепляющееся лицо;
- в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

Заявление о прикреплении и список опубликованных работ представляются на русском языке.

2.7. При подаче документов о прикреплении, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.6. иностранные граждане представляют следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и (или) квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

оригинал или заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5, Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, предусмотренных пунктами 2.6. и 2.7. Положения, НГК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к НГК в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении

для подготовки диссертации, НГК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор о прикреплении для подготовки диссертации), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор НГК издает приказ о прикреплении лица к НГК.

2.15. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к НГК в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

**Список опубликованных работ**

№ п/п	Наименование работы, вид (тезисы, статья....)	Форма работы	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы