

Утверждаю
И. о. ректора  Ж.А. Лавелина
«23» сентября 2019 г.

Принято
решением Ученого совета НГК
«23» сентября 2019 г.



ПОРЯДОК

**выдачи Общевропейского приложения к диплому
(Diploma Supplement) выпускникам Новосибирской государственной кон-
серватории имени М.И. Глинки**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2005 № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации», письмом Минобрнауки Российской Федерации от 23.03.2006 № 03-336 «О выдаче общевропейского приложения к диплому», Уставом Новосибирской государственной консерватории им. М.И. Глинки (далее – НГК), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи Общевропейского приложения к диплому выпускникам НГК, обучавшимся по ФГОС ВО.

1.3. Diploma Supplement – Общевропейское приложение к диплому (далее – Европейское приложение) – официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО / СЕПЕС, с помощью которого страны взаимно признают документы о высшем образовании. Европейское приложение к диплому введено Лиссабонской Конвенцией 1997 года, ратифицированной Российской Федерацией в 2000 году.

Европейское приложение – документ, прилагаемый к официальному диплому о высшем образовании, в котором на английском языке описываются уровень, статус, содержание и результаты успешно завершённого образования. Европейское приложение к диплому содержит дополнительную информацию на английском языке, отсутствующую в российском приложении: о владельце диплома, полученной им квалификации, уровне этой квалификации, содержании и полученных результатах обучения, выраженных в кредитах – зачётных единицах ECTS (Европейская система зачёта трудоёмкости), о функциональном назначении квалификации, а также информацию о российской системе образования. Европейское приложение сопровождает, но не заменяет диплом о высшем образовании и приложение к нему.

II. Условия получения Европейского приложения к диплому НГК

2.1. Европейское приложение к диплому оформляется на бланках установленного образца, изготовленных полиграфическим предприятием, имею-

щим лицензию на осуществление деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией. Данный документ заполняется на английском языке по индивидуальному запросу выпускника НГК, завершившему обучение по ФГОС ВО по очной форме. Услуга по оформлению является платной.

2.2. Для получения Европейского приложения выпускнику необходимо лично подать следующие документы:

– заявление установленной формы о выдаче Европейского приложения (Приложение 1);

– копию диплома об образовании;

– копию приложения к диплому об образовании;

– копию паспорта (документа, удостоверяющего личность, гражданство);

– копию заграничного паспорта (при наличии);

– квитанцию об оплате услуг по оформлению Европейского приложения.

Оригиналы паспорта и документов об образовании предъявляются лично начальнику Учебно-методического управления.

2.3. Сроки оформления.

Минимальный срок оформления Европейского приложения составляет 30 рабочих дней со дня поступления всего перечня документов. Заявления принимаются в сроки с 01 октября по 01 ноября; с 01 февраля по 01 марта. В указанные сроки одновременно к рассмотрению принимаются не более трех заявлений.

III. Учет выданных Европейских приложений

3.1. Для учета выдачи Европейских приложений в НГК ведется «Книга регистрации выданных общеевропейских приложений к диплому (Diploma Supplement)». При выдаче Европейского приложения в книгу регистрации вносятся следующие данные:

– регистрационный номер Европейского приложения;

– фамилия, имя и отчество выпускника, которому выдан диплом;

– фамилия и имя выпускника в латинской транскрипции;

– дата выдачи Европейского приложения;

– сведения о дипломе об образовании и приложении к диплому, на основании которых было выдано Европейское приложение (серия и номер, регистрационный номер, дата присвоения квалификации, дата выдачи);

– подпись сотрудника, выдавшего Европейское приложение;

– подпись лица, которому выдано Европейское приложение.

3.2. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Европейское приложение выдается его обладателю лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу обладателем Европейского приложения.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Новосибирская
государственная консерватория имени
М.И. Глинки», Лавелиной Ж.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить мне Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки.

Фамилия _____,

Имя _____,

Отчество _____,

Дата рождения _____,

Год окончания консерватории _____,

Факультет _____,

Образовательная программа _____.

Я согласен(на) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

1. Копия диплома об образовании.
2. Копия приложения к диплому об образовании.
3. Копия паспорта.
3. Копия заграничного паспорта.
4. Квитанция об оплате услуги по оформлению Европейского приложения.

Настоящим я подтверждаю, что несу всю ответственность за правильность и полноту предоставленных мною сведений.

Подпись выпускника

Фамилия И.О. выпускника

Дата