

Утверждаю
И.о. ректора  Ж.А. Павелина
«23» сентября 2019 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«23» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе творческих и международных проектов ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени И.М. Глинки»

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени И.М. Глинки» (далее – НГК) и другими локально нормативными актами НГК.

Настоящее Положение определяет функции, права, ответственность отдела творческих и международных проектов, порядок его формирования и ликвидации.

1. Общие положения

1.1. Отдел творческих и международных проектов (далее – Отдел) является структурным подразделением НГК.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НГК, настоящим Положением и другими действующими нормативными актами, регулирующими концертную, конкурсную, просветительскую и международную деятельность.

1.3. Отдел административно подчиняется руководителю, который, в свою очередь, подчиняется проректору по творческой деятельности.

1.4. Структура и штат Отдела утверждаются ректором НГК.

1.5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора НГК по представлению проректора по творческой деятельности.

1.6. Должностные обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

2. Функции отдела творческих и международных проектов

Отдел выполняет следующие функции:

2.1. Обеспечение всех видов концертной, конкурсной, просветительской работы, международной деятельности НГК в творческом аспекте в рамках полномочий Отдела.

2.2. Содействие концертной деятельности гастролирующих музыкантов.

2.3. Установление контактов и заключение договоров со сторонними организациями и физическими лицами с целью обеспечения деятельности Отдела.

2.4. Паспортно-визовое сопровождение участия зарубежных музыкантов и педагогов в проектах Отдела.

2.5. Отражение планов и результатов деятельности Отдела в СМИ, сети Интернет, на рекламных площадях.

2.6. Осуществление взаимодействия с Отделом информационных и медиа-ресурсов по техническому обеспечению деятельности отдела творческих и международных проектов.

2.7. Разработка и изготовление разнообразной печатной продукции, необходимой для проведения творческих и международных мероприятий.

2.8. Организация работ по приобретению информационной и подарочной продукции, необходимой для проведения творческих и международных мероприятий.

2.9. Осуществление контроля за использованием Большого зала в соответствии с Положением о порядке эксплуатации залов НГК.

2.10. Подготовка приказов, устанавливающих цены билетов на концерты в Большом зале.

2.11. Ведение и хранение документации деятельности Отдела.

3. Права Отдела

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать от профессорско-преподавательского состава и обучающихся НГК информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.2. Отклонить представленные к изготовлению афиши, программы, абонементы, пригласительные билеты и прочие материалы в случае несвоевременной подачи информации, несоответствия, неполноты информации о творческом мероприятии, отсутствия согласования информации с руководителем структурного подразделения.

3.3. Разрабатывать и ставить перед ректоратом вопросы по совершенствованию творческого процесса НГК и материально-техническому обеспечению своей деятельности.

4. Ответственность

4.1. Отдел несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

4.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за разглашение персональных данных работников НГК и иных физических лиц.

5. Порядок формирования и ликвидации Отдела

5.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора НГК.

5.2. Сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом ректора НГК.