

Утверждаю  
И.о. ректора **Ж.А. Лавелина**  
«23» сентября 2019 г.



Принято  
решением Ученого совета НГК  
«23» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Новосибирской государственной консерватории имени М. И. Глинки**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (с изменениями от 15.11.2013 № 124), Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-820/06, Устава НГК.

1.2. Организация предоставления образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам осуществляется в рамках деятельности факультета дополнительного профессионального образования.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов, работающих в области музыкального образования, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Участниками образовательных отношений по реализации дополнительных профессиональных программ являются слушатели – работники образовательных и концертных учреждений сферы культуры и научно-педагогические работники НГК.

1.5. Порядок приема определяется Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в НГК.

#### **2. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с учетом норм настоящего Положения.

2.2. В НГК ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам:

- список слушателей дополнительных профессиональных программ;
- экзаменационные протоколы;
- программы курсов (для программ повышения квалификации);
- индивидуальный учебный план и индивидуальный график слушателя (для программ профессиональной переподготовки).

2.3. Учебный процесс основывается на учебных планах, программах дисциплин, дополнительных профессиональных программах, реализуемых в НГК (для программ профессиональной переподготовки – также требованиях соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения основных образовательных программ).

2.4. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией слушателей.

2.5. НГК самостоятельна в выборе системы оценок, форм, уровней, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

2.6. Образовательный процесс в НГК осуществляется в течение всего календарного года.

При реализации дополнительных профессиональных программ в форме отдельных курсов повышения квалификации НГК заранее определяет календарные сроки проведения курсов и наименование реализуемой программы.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические (в т.ч. индивидуальные) и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, академические концерты, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.8. Объем практики слушателей программ профессиональной переподготовки регулируется учебным планом. Практика может быть пройдена как в НГК, так и в иных организациях (базах практики), в том числе по месту работы обучающегося, что отражается в индивидуальном плане подготовки слушателя, а также в иных документах, подтверждающих прохождение практики в установленном объеме.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. При освоении дополнительных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и

(или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным нормативным актом НГК.

2.11. Промежуточная аттестация слушателей производится в форме зачета и экзамена по соответствующей дисциплине. Перечень дисциплин устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2.12. Устанавливается 5-балльная система оценок. Знания, умения и навыки слушателей квалифицируются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой.

2.14. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, слушателю могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Продление экзаменационной сессии оформляется приказом ректора.

### **3. Права и обязанности слушателя**

3.1. Слушатели имеют право:

- обращаться к работникам НГК по вопросам, касающимся своего обучения;
- в период обучения бесплатно посещать концерты в Большом и Малом залах НГК;
- пользоваться фондами библиотеки и фонотеки НГК в порядке, определенном локальными нормативно-правовыми актами НГК.

3.2. Слушатели обязаны:

- своевременно представлять при зачислении в НГК и в процессе обучения все необходимые документы;
- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным дополнительной профессиональной программой;
- соблюдать требования учредительных документов НГК, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к научно-педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу НГК и другим обучающимся;
- вносить оплату за предоставляемые образовательные услуги в порядке, предусмотренном условиями договора об образовании;
- выполнять утвержденный ректором НГК индивидуальный план подготовки слушателя (для программ профессиональной переподготовки);
- освоить дополнительную профессиональную программу в соответствии с учебным планом;
- в простой письменной форме уведомлять декана факультета дополнительного профессионального образования о намерении внести изменения в процесс освоения дополнительной профессиональной программы;

– в простой письменной форме уведомлять декана факультета дополнительного профессионального образования об изменениях своих персональных данных, сообщенных ранее при зачислении, либо в процессе обучения (имени, места жительства и др.) и предоставлять документы, подтверждающие такие изменения.

3.3. Перевод слушателей по программам профессиональной переподготовки на следующий год обучения осуществляется приказом ректора НГК по представлению декана факультета дополнительного профессионального образования по результатам зачетно-экзаменационной сессии.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора НГК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из НГК по представлению декана факультета дополнительного профессионального образования.

3.6. Отчисление слушателей, а также наложение иных мер дисциплинарного воздействия, производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом НГК, локальными нормативными актами НГК, а также договором об образовании.

3.7. Слушатель, отчисленный с обучения по программам профессиональной переподготовки до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора НГК в течение 5 лет, но не ранее, чем через полгода с момента отчисления. В случае отчисления по причине невыполнения учебного плана или задолженности по оплате обучения восстановление происходит только после погашения слушателем всех задолженностей в установленные сроки.

#### **4. Реализация дополнительных профессиональных программ**

4.1. Дополнительное профессиональное образование в НГК осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), которые разрабатываются и утверждаются НГК. Освоение дополнительных профессиональных программ может осуществляться (полностью или частично) в форме стажировки на базе НГК на основе договора и завершается итоговой аттестацией.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.3. Обучение слушателей осуществляется по очной форме. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

## **5. Программа повышения квалификации**

5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. НГК вправе реализовывать программы повышения квалификации, созданные на основе (по профилю) основных образовательных программ, а также разработанные авторские программы повышения квалификации в сфере музыкального искусства.

Допускается организация курсов повышения квалификации на базе проводимых в НГК научных и творческих мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и т.д.). Объем аудиторной работы со слушателями в рамках отдельных дисциплин (модулей) может варьироваться, что отражается в программах курсов повышения квалификации.

5.3. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.6. По окончании обучения по программе повышения квалификации слушатель предоставляет декану факультета дополнительного профессионального образования отчет в письменной форме, в котором

должны быть отражены результаты освоения соответствующей программы дополнительного профессионального образования (приложения 1, 2). Отчет подписывается руководителем курса повышения квалификации данного слушателя, который оценивает результаты проделанной работы и итоговой аттестации слушателя.

## **6. Программа профессиональной переподготовки**

6.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается НГК.

6.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается НГК на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

## **7. Стажировка**

7.1. Стажировка является формой (одной из форм) реализации дополнительной профессиональной программы. Стажировка осуществляется в целях изучения опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.2. Содержание стажировки определяется НГК с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

7.3. Сроки стажировки определяются НГК самостоятельно, исходя из целей обучения.

7.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности (для программ повышения квалификации):

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;



- изучение организации и технологии образовательной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- индивидуальные занятия с преподавателем;
- методическая работа (в том числе – посещение занятий преподавателей НГК; изучение научных, научно-методических, учебных и иных изданий, консультации по вопросам методики преподавания);
- посещение открытых репетиций, концертов, проводимых в НГК.

## **8. Индивидуальный учебный план**

8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) допускается на основании письменного заявления обучающегося.

8.2. ИУП оформляется деканом факультета дополнительного профессионального образования по установленной форме на весь период обучения слушателя. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП формируется на основе базового учебного плана дополнительной профессиональной программы слушателя.

8.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.4. На обучающихся по ИУП распространяются утвержденные сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий и сроки пересдач академических задолженностей.

8.5. Обучающийся, выполнивший в полном объеме ИУП, не имеющий академической задолженности, допускается к итоговой аттестации.

8.6. Стоимость обучения по ИУП для слушателей равна стоимости обучения по базовому учебному плану.

8.7. ИУП оформляется в двух экземплярах и утверждается проректором по учебной работе. Один экземпляр выдается слушателю, один хранится в его личном деле.

8.8. Перевод слушателя на ИУП осуществляется приказом ректора НГК в следующих документально подтвержденных случаях:

- слушатель не имеет возможности регулярно посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;
- слушатель имеет ребенка в возрасте до 3-х лет;
- слушатель проявил выдающиеся способности в изучении дисциплин;
- слушатель обучается за границей, либо в иных образовательных организациях РФ;
- отсутствует академическая задолженность за предыдущие периоды обучения слушателя;

– иные исключительные обстоятельства.

Декан факультета дополнительного профессионального образования в течение 30 дней с даты подачи слушателем заявления о переводе на обучение по ИУП разрабатывает и согласовывает со слушателем ИУП;

8.9. ИУП составляется на семестр, учебный год, либо до окончания нормативного срока обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Срок обучения по ИУП не должен превышать нормативного срока обучения по дополнительной профессиональной программе.

8.10. Контроль выполнения слушателем ИУП осуществляет декан факультета дополнительного профессионального образования.

8.11. По личному заявлению слушателя обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее окончания очередной промежуточной аттестации. Окончание обучения по ИУП оформляется через заявление слушателя и визу проректора по учебной работе.

## **9. Повышение квалификации научно-педагогических и иных работников консерватории**

9.1. Повышение квалификации научно-педагогических и иных работников НГК (далее – работники) проводится не реже одного раза в три года в формах обучения на базе иных организаций и учреждений, а также обучения на базе НГК с привлечением специалистов – работников иных образовательных и творческих организаций и учреждений, а также работников структурных подразделений НГК, отличных от структурных подразделений, в которых осуществляется трудовая деятельность работников – слушателей по программам повышения квалификации (при наличии производственной необходимости).

9.2. Повышение квалификации работников осуществляется на основе индивидуальных планов и планов кафедр на учебный год и фиксируется в отчетах.

9.3. Отсчет трехлетнего периода для работников начинается с момента:

- приема на работу в НГК;
- окончания предыдущего отчетного периода.

В период действия повышения квалификации не входит время нахождения работника в творческом отпуске, отпуске по беременности и родам.



**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
 ректор консерватории  
 \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**  
 слушателя Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

Фамилия, имя, отчество	
Должность и место работы	
Дата рождения	
Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация)	
Период обучения КПК	
Программа КПК	
Количество учебных часов	72

*Приложение 1*

п/п	Наименование разделов	Объем часов	Дата	Время	Отметка о выполнении	
					Подпись слушателя	Подпись руководителя (отв. лица) (с расшифр.)
	<i>Посещение открытых лекций/ мастер-классов/ семинаров-практикумов преподавателей НГК и приглашенных лиц, открытых репетиций/ прослушиваний, концертных выступлений, концертов, олимпиад, конференций, защит дипломных и диссертационных работ, проводимых в НГК</i>	<b>37</b>				
	<i>Индивидуальные занятия с преподавателем (консультации по вопросам музыкального</i>	<b>10</b>				

	<i>исполнительства и методики преподавания музыкальных дисциплин)</i>					
	<i>Самостоятельная работа с научными, научно-методическими, учебными и иными изданиями</i>	<b>20</b>				
	<i>Посещение аудиторных занятий по дисциплинам кафедры (пассивное обучение по согласованию с НПП)</i>	<b>4</b>				
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>				
	<b>Общий объем</b>	<b>72</b>				

Заключение руководителя

Программа повышения квалификации выполнена / не выполнена (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель \_\_\_\_\_

(*ФИО, должность, ученое звание, ученая степень*)  
(*подпись*)



	Самостоятельная работа с научными, научно-методическими, учебными и иными изданиями	20				
	Посещение аудиторных занятий по дисциплинам кафедры, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве дублера); участие в совещаниях, заседаниях кафедры; изучение организации и технологии образовательной деятельности	37				
	Итоговая аттестация	1				
	<b>Общий объем</b>	<b>72</b>				

Заключение руководителя

Программа повышения квалификации выполнена / не выполнена (нужное подчеркнуть).

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень)

(подпись)