

Утверждаю  
И.о. ректора  Ж.А. Лавелина  
«23» сентября 2019 г.



Принято  
решением Ученого совета НГК  
«23» сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

1.2. Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, перевода и восстановления обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – НГК) по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования, в том числе программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка).

#### 2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из НГК:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, указанным в пункте 2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе НГК в случаях:

применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов НГК по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана,

установления нарушения порядка приема в НГК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НГК,

невыполнения условий договора об образовании;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и НГК, в том числе в случаях его смерти, подтвержденных соответствующими документами, ликвидации НГК.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед НГК.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из НГК.

Если с обучающимся заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из НГК.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НГК, прекращаются с даты его отчисления из НГК.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из НГК, в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НГК, и возвращается подлинник документа об образовании, на основании которого осуществлялось зачисление в НГК.

2.6. Не допускается применение отчисления из НГК как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

### **3. Перевод обучающихся в другие и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и внутри НГК**

3.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОПОП, на которые происходит перевод обучающегося, не установлены.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) на программу аспирантуры;

с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП).

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется НГК с детализацией по ОПОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.5. Перевод обучающегося для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося, подаваемому в принимающую организацию. Прием заявлений о переводе в НГК осуществляется приемной комиссией.

К заявлению прилагаются справка о периоде обучения, выдаваемая исходной организацией, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 3.3 настоящего Положения.

Справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОПОП, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Заявление о переводе и прилагаемые документы передаются приемной комиссией НГК в специально создаваемую комиссию НГК по переводам и восстановлению.

3.6. На основании заявления о переводе НГК не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном НГК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НГК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора НГК принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП, либо решение об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8. Конкурсный отбор проводится в течение 10 рабочих дней после установления комиссией по переводам и восстановлению соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и превышения количества заявлений о переводе количества вакантных мест для перевода. Проведение конкурсного отбора организуется приемной комиссией НГК. Конкурсный отбор проводится путем прослушивания обучающихся на соответствующей выпускающей кафедре (для обучающихся – исполнителей и композиторов), собеседования (для студентов, обучающихся в области музыковедения, и аспирантов).

Для проведения конкурсного отбора приказом ректора создаются конкурсные комиссии под председательством декана соответствующего факультета и не менее трех членов комиссии из числа научно-педагогических работников НГК. Заключение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который передается в приемную комиссию.

Заявления о переводе, прилагаемые к ним документы и протокол заседания конкурсной комиссии передаются приемной комиссией в комиссию по переводам и восстановлению для повторного рассмотрения вопроса о переводе обучающихся.

Повторное заседание комиссии по переводам и восстановлению проходит в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения работы конкурсной комиссии.

3.9. При принятии НГК (если НГК является принимающей организацией) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором НГК и заверяется печатью НГК. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных

научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в НГК или иную исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное из НГК в связи с переводом, сдает в НГК студенческий билет, зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в НГК.

В НГК в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная НГК, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо иные документы, подтверждающие обучение в НГК.

3.11. Обучающийся, зачисляемый в НГК в порядке перевода, представляет в НГК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в НГК).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, зачисляемый в НГК в порядке перевода, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством в области образования.

3.12. НГК в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающегося в НГК.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в НГК формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам и ассистентам-стажерам составляется индивидуальный учебный план и выдается справка об обучении в НГК.

3.13. Переход обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НГК осуществляется по его личному заявлению и предъявлению зачетной книжки или индивидуального учебного плана.

При переходе обучающегося с одной ОПОП на другую издается приказ с формулировкой «Перевести с обучения по направлению подготовки (специальности) ... на обучение по направлению подготовки (специальности) ...».

В приказе о переходе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся по ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью НГК, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся по ОПОП аспирантуры и ассистентуры-стажировки сохраняется его индивидуальный учебный план, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью НГК, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

3.14. Перевод обучающегося из класса одного педагога в класс другого педагога может осуществляться: 1) по инициативе педагога, в классе которого обучался обучающийся; 2) по инициативе обучающегося. При переводе по инициативе педагога данным педагогом подается заявление о переводе на имя проректора по учебной работе с согласованием перевода обучающегося на кафедре. В случае положительного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры, проректором по учебной работе вносятся необходимые изменения в нагрузку педагогов. В случае отрицательного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры, обучающийся продолжает обучение в классе педагога, у которого он проходил обучение.

При переводе по инициативе обучающегося данным обучающимся или его законным представителем подается заявление о переводе в деканат на имя проректора по учебной работе. Декан проводит согласование возможности перевода обучающегося на соответствующей кафедре. В случае положительного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры, проректором по учебной работе вносятся необходимые изменения в нагрузку педагогов. В случае отрицательного заключения заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между педагогами кафедры, обучающийся продолжает обучение в классе педагога, у которого он проходил обучение.

#### **4. Восстановление в НГК**

4.1. Лица, отчисленные из НГК по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеют право на восстановление для обучения в НГК в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе НГК (кроме отчисленных с 1 курса), могут быть восстановлены в порядке исключения с сохранением прежних условий обучения только при наличии вакантных мест в течение трех лет, но не ранее чем через год с даты издания приказа об отчислении.

4.3. Лица, отчисленные из НГК и имеющие академическую задолженность, могут быть восстановлены на семестр, следующий за семестром, с которого они были отчислены, при условии ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности по каждой дисциплине (модулю) возможна не более одного раза в течение одного учебного года.

4.4. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии НГК по ходатайству выпускающей кафедры, согласованиям проректора по учебной работе, декана факультета, начальника Учебно-методического управления.

4.5. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников НГК по различным ОПОП.