

ПОРЯДОК

обращения со съемными машинными носителями информации в информационных системах ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения со съемными машинными носителями информации ограниченного доступа (далее – Порядок) в информационных системах НГК имени М.И. Глинки (далее – ИС), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации ограниченного доступа (далее – ИОД) и нормативно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности информации ограниченного доступа при ее обработке в ИС ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- правила обращения со съемными машинными носителями ИОД;
- порядок организации учета съемных машинных носителей ИОД;
- порядок уничтожения съемных машинных носителей ИОД.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Консерватории, непосредственно осуществляющими обработку ИОД в ИС.

2. Правила обращения со съемными машинными носителями информации ограниченного доступа

2.1. Обращение с машинными носителями ИОД должно осуществляться таким образом, чтобы исключались их утрата, порча и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

2.2. При обращении со съемными машинными носителями ИОД в ИС, выполняются следующие основные правила:

- съемные машинные носители ИОД учитываются и выдаются пользователям под роспись;
- съемные машинные носители ИОД, срок эксплуатации которых истек, уничтожаются в установленном порядке;
- для выноса съемных машинных носителей ИОД за пределы контролируемой зоны, запрашивается специальное разрешение, а факт выноса фиксируется;
- право на перемещение съемных машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны, имеют только те лица, которым оно необходимо для выполнения своих должностных обязанностей (функций);
- все съемные машинные носители ИОД хранятся в безопасном месте в соответствии с требованиями по их эксплуатации;
- все съемные машинные носители ИОД хранятся в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками;
- допускается хранение съемных машинных носителей ИОД вне сейфов (металлических шкафов) при условиях уничтожения (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов) с использованием средств стирания данных и остаточной

информации, либо если на съемном машинном носителе ИОД хранится только ИОД в зашифрованном с использованием средств криптографической защиты информации виде.

2.3. Ответственным за хранение, учет и выдачу съемных машинных носителей ИОД, является ответственный за защиту информации в ИС.

3. Порядок организации учета съемных машинных носителей информации ограниченного доступа

3.1. Все находящиеся на хранении и в обращении съемные машинные носители ИОД учитываются ответственным за защиту информации в ИС в «Журнале учета съемных машинных носителей информации ограниченного доступа на абонентском пункте информационной системы «Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации», форма которого приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. Пользователи ИС для выполнения работ получают съемные машинные носители ИОД у ответственного за защиту информации в ИС. При получении делаются соответствующие записи в «Журнале учета съемных машинных носителей информации ограниченного доступа на абонентском пункте информационной системы «Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации».

4. Порядок уничтожения съемных машинных носителей информации ограниченного доступа

4.1. Съемные машинные носители ИОД, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению.

4.2. Уничтожение съемных машинных носителей ИОД осуществляется комиссией по уничтожению, назначенной приказом ректора Консерватории.

4.3. Уничтожение магнитных, оптических, магнитооптических и электронных съемных машинных носителей ИОД производится путем их физического разрушения.

4.4. По результатам уничтожения комиссией составляется «Акт уничтожения съемных машинных носителей информации ограниченного доступа», форма которого приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственность

5.1. Все сотрудники, осуществляющие обработки и защиту ИОД, обрабатываемую в ИС, обязаны ознакомиться с данным Порядком под роспись.

5.2. Сотрудники несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Порядка.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящий Порядок подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора Консерватории.

АКТ

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Об уничтожении
съемных машинных носителей информации
ограниченного доступа

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

составили настоящий акт о том, что в результате проведенной оценки подлежат уничтожению следующие съемные машинные носители персональных данных:

№ п/п	Учетный номер съемного носителя или наименование технического средства, на котором уничтожаются файлы	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе информации ограниченного доступа	Примечание
1	2	3	4

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

Перечисленные съемные носители уничтожены путем _____

_____ (механического уничтожения, сжигания, разрезания, деформирования и т.п.)

Председатель:

Члены комиссии:
