

Утверждаю
ректор НГК им. М.И. Глинка
К.М. Курленя
26 января 2015 г.



Принято
решением Ученого совета
НГК им. М.И. Глинка
26 января 2015 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программам ассистентуры-стажировки
на 2015-2016 учебный год в Новосибирскую государственную консерва-
торию имени М.И. Глинка**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение в Консерваторию по образовательным программам высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки.

2. Прием на обучение в Консерваторию производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минкультуры РФ от 13.12.2011 № 1133 «Об утверждении Положения о получении послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки».

3. Правила приема устанавливаются Консерваторией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет

средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об образовании).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

5. К освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), подтвержденного одним из следующих документов об образовании или об образовании и квалификации:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

6. Прием на обучение осуществляется отдельно по программе аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки.

7. Прием на обучение в зависимости от видов подготовки проводится по программе аспирантуры по специальности 50.06.01 Искусствоведение – в целом, по программам ассистентуры-стажировки – по специальностям 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции, 53.09.05 Искусство дирижирования – в целом, по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства – по каждому виду в пределах специальности.

8. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Отдельные конкурсы в зависимости от уровня образования поступающих Консерваторией не проводятся.

Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ассистентуры-стажировки.

9. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Консерваторией самостоятельно.

11. Прием на обучение на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке предоставления Консерваторией платных услуг, в том числе образовательных.

12. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

13. Консерватория проводит прием на обучение по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний отдельно по каждой совокупности условий поступления:

по очной форме обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

по очной форме обучения по программам ассистентуры-стажировки;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки.

14. Абитуриенты могут по их желанию поступать на обучение только на места по договорам об образовании.

II. Организация приема граждан на обучение

15. Организация приема граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Консерватории. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории.

16. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях при приеме в аспирантуру и ассистентуру-стажировку в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки, утвержденным ректором Консерватории.

17. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях при приеме в аспирантуру и ассистентуру-стажировку в Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки, утвержденным ректором Консерватории.

18. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

20. Консерватория обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

21. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официаль-

ном сайте Консерватории не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

22. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 31 марта:

а) перечень направлений подготовки, на которые Консерватория объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

б) Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки;

в) программы вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;

г) информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний;

д) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

е) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

ж) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2) не позднее 1 июня:

а) контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки, в том числе по формам обучения;

б) количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки по договорам об образовании;

в) образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

е) даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки.

24. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

25. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки устанавливаются Консерваторией самостоятельно.

Прием в Консерваторию для обучения в форме ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Консерваторией, но не ранее июня текущего года.

Срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 10 июня;

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня;

Срок завершения проводимых Консерваторией самостоятельно вступительных испытаний – 5 июля.

26. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

27. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Консерваторию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке нотариально оформленной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Консерваторию;

б) направляются в Консерваторию через операторов почтовой связи общего пользования.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерватории поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее срока завер-

шения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Консерваторией самостоятельно.

31. Консерватория размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

*Прием документов от поступающих на обучение
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

32. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 1);
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

33. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования)

- а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- б) свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

34. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

а) получение высшего образования данного уровня впервые;
б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний,

- с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр,

- с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

35. В заявлении поступающего фиксируется и заверяется личной подписью краткое заключение предполагаемого научного руководителя о профессиональных перспективах поступающего.

36. Заявление о приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов:

а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома (с приложением) специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по актуальным вопросам современного музыковедения в объеме 0,5 п.л.;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Консерваторией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

37. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

38. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 36 Правил.

Копии указанных документов не заверяются.

При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

39. При поступлении в отдел аспирантуры, ассистентуры-стажировки и докторантуры Консерватории поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

40. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает документы поступающему.

41. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 28 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

42. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

*Прием документов от поступающих на обучение
по программам ассистентуры-стажировки*

43. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) видам подготовки.

44. В заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- е) направление и вид подготовки, для обучения по которому он планирует поступать;
- ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- к) почтовый адрес и электронный адрес (при наличии);
- л) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении поступающего фиксируется и заверяется личной подписью краткое заключение предполагаемого творческого руководителя о профессиональных перспективах поступающего.

45. Заявление о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с приложением следующих документов:

- а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего образования;
- в) перечень наиболее значимых творческих работ (не более 15: исполняемых произведений, партий в музыкальных спектаклях, собственных сочинений), выполненных в период от начала обучения в высшем учебном заведении, по установленной форме (Приложение 2);
- г) документально подтвержденные сведения об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при нали-

чии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

46. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

47. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 45 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

48. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования)

а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,

б) свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

49. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

а) получение высшего образования данного уровня впервые;

б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования)

- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний,

- с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр,

- с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

50. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома

ма магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

51. При поступлении в отдел аспирантуры, ассистентуры-стажировки и докторантуры Консерватории поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Консерваторию доверенными лицами.

52. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает документы поступающему.

53. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 28 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

54. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

55. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании на определенные направления подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

56. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

57. Поступающие на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина). Специальная дисциплина проводится в два этапа: коллоквиум по теме диссертационного исследования (реферат) и экзамен по истории и теории музыкального искусства

- философию
- иностранный язык

58. Уровень знаний поступающего на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно:

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Система оценок	Минимальный проходной балл
Искусствоведение	50.06.01	Специальная дисциплина: <i>Коллоквиум</i> <i>История и теория музыкального искусства</i>	5-балльная	3 балла
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла

59. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

- вступительное испытание, соответствующее профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе ассистентуры-стажировки (далее – профильное испытание)

- философию
- иностранный язык

Профильное вступительное испытание (Специальность) предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

60. Уровень знаний поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки оценивается экзаменационной комиссией по установленным Консерваторией системой оценок и минимальным количеством баллов:

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Система оценок	Минимальный проходной балл
Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	53.09.01	Специальность: <i>Исполнение концертной программы</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла

		Иностранный язык	5-балльная	3 балла
Искусство вокального исполнительства (по видам)	53.09.02	Специальность: <i>Исполнение концертной программы</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла
Искусство композиции	53.09.03	Специальность: <i>Сочинение</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла
Искусство дирижирования (по видам)	53.09.05	Специальность: <i>Дирижирование</i> <i>Коллоквиум</i>	100-балльная	60 баллов
		Философия	5-балльная	3 балла
		Иностранный язык	5-балльная	3 балла

61. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

62. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Консерваторией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

63. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются тема работы, программа, вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

64. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

В день объявления результатов вступительных испытаний на информационном стенде и официальном сайте Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой программе отдельно в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного (в соответствии с пунктами 58, 60 Правил приема) и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

65. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

66. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документаль-

но), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

67. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

68. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

69. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

71. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

72. Условия, указанные в пунктах 70, 71 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

73. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

74. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

75. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 28 Правил.

76. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

77. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

78. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

79. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

80. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

81. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

82. На обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Консерватории в соответствии с Правилами, установленными Консерваторией самостоятельно.

При равном результате на вступительных испытаниях у двух или более лиц, поступающих для обучения по программам ассистентуры-стажировки, приоритетное значение имеет результат, полученный на профильном вступительном испытании.

83. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об образовании поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Консерваторией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

84. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

85. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома спе-

циалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

86. Сроки зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются по решению Консерватории с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об образовании проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Консерватории через семь рабочих дней после объявления результатов вступительных испытаний, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

87. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пунктов 42, 54 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

88. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

89. Консерватория вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

90. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается учредителем Консерватории.

Квота целевого приема устанавливается учредителем Консерватории:

- а) по организации в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

91. В случае установления учредителем Консерватории квоты целевого приема без детализации по формам обучения Консерватория самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

92. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном

капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

93. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства Консерватории по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или Консерватории, указанных в пункте 92 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

94. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или Консерватории, указанных в пункте 92 Правил.

95. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

96. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

97. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

98. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

99. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

100. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федераль-

ного закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

101. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

102. Прием иностранных граждан в Консерваторию на обучение на основе договоров об образовании осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно.

103. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Консерваторией.

104. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего (3X4).

105. Прием иностранных граждан в Консерваторию на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

106. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные Консерваторией самостоятельно.

107. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

Список опубликованных работ

№ п/п	Наименование работы, вид (тезисы, статья...)	Форма работы	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы

Приложение 2

Перечень творческих работ

№ п/п	Наименование работы (название концертной/конкурсной программы, программы фестиваля, CD/DVD)	Вид работы (концертная/конкурсная программа, программа фестиваля, CD/DVD)	Дата и место представления работы