

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирская государственная консерватория  
имени М.И.Глинки»  
Кафедра теории музыки

Рабочая программа дисциплины

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки  
по творческо-исполнительским специальностям:  
53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства  
(по видам); 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);  
53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)

Квалификации:  
«Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей  
школе»; «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих  
дисциплин в высшей школе»

Новосибирск 2015

**УТВЕРЖДЕНА**

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО «Новосибирская  
государственная консерватория  
имени М.И. Глинки»

«26» октября 2015 г.

Председатель ученого совета  
 К.М. Курленя



Составлена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительским специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам); 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам); 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам).

Автор-составитель: кандидат искусствоведения, доцент О. А. Юферова

Рецензенты: кандидат искусствоведения, доцент Л.П. Робустова;  
кандидат искусствоведения, доцент О.В. Новикова

Редактор: преподаватель М.Ю. Смирнова

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Организационно-методический раздел.....	4
II. Содержание курса.....	5
Требования к минимуму содержания курса (основные дидактические единицы) .....	5
Основные разделы курса.....	6
III. Распределение часов курса по темам и видам работ.....	7
IV. Формы промежуточного и итогового контроля.....	8
V. Учебно-методическое обеспечение курса.....	8
Литература .....	8
Перечень ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий .....	9
VI. Методические рекомендации (материалы) .....	9
Методические рекомендации для преподавателя .....	9
Методические указания для ассистентов-стажеров.....	10
VII. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины .....	12

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины «Методическое обеспечение учебного процесса» составлена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительским специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам); 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам); с учетом учебных планов НГК, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Новосибирской государственной консерватории им. М.И. Глинки.

*Аннотация курса.*

Содержание данной учебной дисциплины направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая.

Дисциплина «Методическое обеспечение учебного процесса» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)». Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ (180 часов), аудиторная работа – 36 часов, самостоятельная работа ассистента-стажера – 144 часа. Время изучения – 3 семестр. Предмет реализуется в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

*Целью дисциплины* является формирование у ассистентов-стажеров теоретической и практической базы в области методического обеспечения учебного процесса, в контексте требований современности педагогической и научно-методической деятельности в высшем звене профессионального музыкального образования.

*Задачами дисциплины* являются анализ структуры и содержания основных нормативных документов в области методического обеспечения учебного процесса (Учебно-методические комплексы дисциплин, Рабочие учебные программы), изучение различных видов и жанров научно-исследовательских и учебно-методических источников, освоение способов поиска, отбора и обработки информационных данных, необходимых для методического обеспечения дисциплины.

*Место курса в профессиональной подготовке ассистента-стажера.* «Методическое обеспечение учебного процесса» является дисциплиной, необходимой для квалифицированной подготовки музыканта как педагога и методиста. В процессе изучения курса ассистенты-стажеры получают знания, необходимые для научно-методической деятельности на уровне квалификационных требований педагога высшей школы, предъявляемых к преподаванию в вузе. Курс тесно связан с такими учебными дисциплинами образовательной составляющей ООП ВО, как «Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе», «Актуальные проблемы музыкальной педагогики».

*Требования к уровню освоения содержания курса.* В результате освоения

дисциплины ассистент-стажёр должен:

**знать:** основные нормативные документы в области методического обеспечения учебного процесса (Учебно-методические комплексы дисциплин, Рабочие учебные программы); виды и жанры научно-исследовательских и учебно-методических источников;

**уметь:** ориентироваться в научных и методических ресурсах, производить поиск, отбор и обработку информационных данных, необходимых для составления и разработки учебных пособий, методических материалов и т.п.;

**владеть** навыками оперативной работы с информационными ресурсами в области методического обеспечения учебного процесса.

Данная дисциплина наряду с другими образовательными дисциплинами способствует формированию у выпускника ряда **компетенций**, связанных со способностью и готовностью:

- способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4).

**Краткие методические указания.** Дисциплина «Методическое обеспечение учебного процесса» предполагает групповые и мелкогрупповые занятия, на которых ассистенту-стажеру необходимо, с одной стороны, освоить теоретический материал курса, а с другой – отработать его практически. От профессионала-музыканта требуется выполнение заданий, связанных с поиском, отбором и обработкой информации по методическому обеспечению учебного процесса. Это требует знаний в области научно-исследовательской, учебно-методической литературы, умения работать как в библиотечном фонде НГК, так и сети Интернет, пользоваться как текстовыми, так и электронными документами, а также аудио-, видео-, мультимедийными источниками.

Важной составляющей курса является самостоятельная работа ассистента-стажера, в ходе которой формируются навыки оптимальной и оперативной работы с информационными источниками. Это касается таких направлений деятельности, как, например, работа с различными видами каталогов в библиотеке НГК, составление репертуарных списков, применение к ним правил библиографического описания, сверка библиографических данных с информационным фондом НГК и т.п.

## II. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

(основные дидактические единицы)

Анализ структуры и содержания основных нормативных документов в области методического обеспечения учебного процесса (Учебно-методические комплексы дисциплин, Рабочие учебные программы). Изучение различных видов и жанров научно-исследовательских, учебно-методических источников. Освоение способов поиска, отбора и обработки информационных данных, необходимых для методического обеспечения учебного процесса.

## ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ КУРСА

### **Тема 1. Методическое обеспечение учебного процесса: нормативные документы.**

1. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) как выражение единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в профессиональные образовательные программы. Структура УМКД.

1.1 Рабочая учебная программа дисциплины (РУПД) как часть основной образовательной программы вуза, разрабатываемой по каждому направлению (специальности).

1.1.1 Структура и содержание РУПД.

1.1.2 Организационно-методический раздел: аннотация курса, цели и задачи, место курса в профессиональной подготовке выпускника, требования к уровню освоения содержания курса, краткие методические указания.

1.1.3 Содержание курса: требования к минимуму содержания курса (основные дидактические единицы), разделы дисциплины, темы и дидактические единицы)

1.1.4 Распределение часов курса по темам и видам работ.

1.1.5 Формы промежуточного и итогового контроля.

1.1.6 Учебно-методическое обеспечение курса.

1.1.7 Приложение к программе, включая методические рекомендации (материалы) для преподавателя, методические указания для студентов.

1.2 Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (контрольно-тестирующий комплекс).

### **Тема 2. Методическое обеспечение учебного процесса: виды и жанры научно-исследовательских и учебно-методических ресурсов.**

1. Научная и методическая база курса: текстовые документы (печатные, электронные ресурсы).

1.1 Научно-исследовательская литература: диссертация, монография, научная статья, тезисы доклада (конференция); сборники научных статей, материалов конференций, альманахи и т.п.

1.2 Научно-методическая литература: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, цикл лекций, учебная программа, методические рекомендации, учебно-методический комплекс, методическая разработка и т.п.

2. Аудио-, видео-, мультимедийные материалы (записи открытых уроков, мастер-классов, концертных выступлений, презентаций и т.п.).

### **Тема 3. Методическое обеспечение учебного процесса: поиск, отбор и обработка информационных источников.**

1. Способы поиска информационных источников: библиотечный фонд, ресурсы сети Интернет. Основные виды библиотечных каталогов (алфавитный, систематический).

2. Отбор информационных источников. Примерные направления отбора: историческое (хронологическое) – теоретическое, теоретическое (научное) – практическое (методика), исполнительство – музыковедение – композиция, по дисциплинам и т.п.

3. Обработка информационных источников.

3.1 Составление списков источников по дисциплине. Виды списков литературы: основная и дополнительная, рекомендуемая и цитируемая. Составление списка литературы и списка учебных пособий. Различные виды изданий, входящих в репертуарные списки: справочные, энциклопедические, учебные, научные, электронные документы и т.п. Составление перечня ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий.

3.2 Способы группировки библиографических записей в списке литературы: алфавитный, систематический, хронологический.

3.2.1 Алфавитный способ группировки – расположение в алфавитном порядке составляющих элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Оформление библиографических описаний на языках с разной графикой.

3.2.2 Систематическая (тематическая) группировка материала – расположение библиографических записей в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

3.2.3 Хронологический порядок группировки библиографических записей – в хронологии выхода документов в свет.

3.2 Оформление списков источников по правилам библиографического описания.

3.3 Оформление электронных ресурсов.

### III. Распределение часов курса по темам и видам работ

№№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		всего	аудиторные занятия		самостоятельная работа
			лекционные	индивидуальные	
1	Тема 1. Методическое обеспечение учебного процесса: нормативные документы.	45	6	6	33
2	Тема 2. Методическое обеспечение учебного процесса: виды и жанры научно-исследовательских и учебно-методических	45	6	6	33

	ресурсов.				
3	Тема 3. Методическое обеспечение учебного процесса: поиск, отбор и обработка информационных источников.	90	6	6	78
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>144</b>

#### IV. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина «Методическое обеспечение учебного процесса» изучается на 3 семестре. В завершение обучения ассистенты-стажеры сдают зачёт с оценкой.

#### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

##### Основная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 12 с.
2. Выпускные квалификационные работы : стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств / разработ.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : КемГУКИ, 2012. – 107 с.
3. Инструкция по составлению учебно-методического комплекса дисциплины в Новосибирской государственной консерватории (академии) им. М. И. Глинки / сост. Новикова О. В.; Новосибирская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки. – Новосибирск: НГК, 2009.
4. Инструкция по составлению рабочей учебной программы дисциплины в Новосибирской государственной консерватории (академии) им. М. И. Глинки / сост. Новикова О. В.; Новосибирская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки. – Новосибирск: НГК, 2012. – 19 с.
5. Инструкция по составлению рабочей программы дисциплины в Новосибирской государственной консерватории им. М. И. Глинки / сост. Панкина Е. В., Новикова О. В., Смирнова М. Ю.; Новосибирская государственная консерватория им. М. И. Глинки. – Новосибирск: НГК, 2014. – 16 с.
6. Музыкальное образование: методология, методика, композиторские ресурсы: коллективная монография // авторы: А.М.Лесовиченко, Л.П.Робустова.- Новосибирск, 2011.



## **Перечень ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий**

1. Методическое обеспечение учебного процесса / [http://sbmcollege.ru/company/metodicheskaya\\_rabota/metodicheskoe\\_obespechenie\\_u\\_chebnogo\\_protsessa.php](http://sbmcollege.ru/company/metodicheskaya_rabota/metodicheskoe_obespechenie_u_chebnogo_protsessa.php)
2. Рабочая программа профессионального модуля 04. Методическое обеспечение процесса музыкального образования / [http://kurskpk.ucoz.ru/pdf3/pm\\_04\\_metodicheskoe\\_obespechenie\\_muzykalnogo\\_obrazovaniya.pdf](http://kurskpk.ucoz.ru/pdf3/pm_04_metodicheskoe_obespechenie_muzykalnogo_obrazovaniya.pdf)
3. Примеры библиографического описания электронных ресурсов / <http://www.volgatech.net/scientific-technical-library/electronic-resources/>
4. Примеры библиографического описания для библиографических указателей и списков литературы / [http://www.spsl.nsc.ru/win/obsemin/gst\\_sbd/bib\\_op.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/obsemin/gst_sbd/bib_op.htm)
5. Жанры научной литературы / <http://www.worklib.ru/dic/%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D1%80%D1%8B-%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B/>
6. Жанры методической работы / [http://umz.kurganobl.ru/assets/files/pdf-doc/Shanr\\_met\\_rabot.pdf](http://umz.kurganobl.ru/assets/files/pdf-doc/Shanr_met_rabot.pdf)
7. О жанрах учебно-методической литературы / <https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fwww.syktsu.ru%2Fabout%2Fstruct%2Fdepartments>
8. Поиск информации: основные понятия, виды и формы организации / <http://infis.narod.ru/is/is-n8.htm>
9. Информационно-поисковые системы / <http://webcomme.ru/seo/information-storage-and-retrieval-systems.html>

### **Лицензионное программное обеспечение**

1. АИБС «МАРК-SQL» Internet с электронной доставкой документов.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **Методические рекомендации для преподавателя**

Для преподавателя, ведущего дисциплину «Методическое обеспечение учебного процесса», важной задачей является организация самостоятельной работы ассистентов-стажеров. Будучи заранее запланированной учебной деятельностью, выполняемой во внеаудиторное время, самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности учащегося. Она способствует воспитанию таких качеств, как самодисциплина, организованность, стимулирует к профессиональному росту, воспитанию творческой активности и

инициативы. Она имеет решающую роль в ходе всего учебного процесса по данной дисциплине.

Методическое руководство преподавателя заключается в организации наиболее эффективной и целенаправленной работы стажера. Управление самостоятельной работой включает: 1) четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы; 2) организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы; 3) необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение; 4) внедрение новых технологий обучения.

Для успешных результатов самостоятельной работы преподавателю необходимо обеспечить следующие условия деятельности стажера: 1) учебные задачи по дисциплине должны соответствовать профессиональным интересам обучающихся, учитывать его специализацию; 2) нужен выбор оптимальных способов решения учебных задач; 3) необходимо формирование способностей к самоконтролю и самооценке.

В ходе самостоятельной работы ассистент-стажер работает с различными информационными источниками: текстовыми, электронными. В процессе поиска, отбора и обработки информации он использует различные виды поисковых систем, в том числе сеть Интернет. В связи с этим педагогу важно сформировать навыки оптимальной и оперативной работы с информационными источниками. Это касается таких направлений деятельности, как, например, работа с различными видами каталогов в библиотеке НГК, каталогами электронных библиотек, составление репертуарных списков, применение к ним правил библиографического описания, сверка библиографических данных с информационным фондом НГК и т.п.

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с действующим утвержденным учебным планом вуза. К сдаче зачета ассистенты-стажеры допускаются при условии выполнения всех практических заданий в течение семестра. К зачету преподаватель формирует билеты, состоящие из двух вопросов: 1) теоретического; 2) практического. Если первый вопрос (устный) осуществляет контроль знаний теоретического материала курса, то второй (письменный) – навыки практической работы.

### **Методические указания для ассистентов-стажеров**

Курс «Методическое обеспечение учебного процесса» должен способствовать расширению методической базы ассистента-стажера. В процессе обучения дисциплине стажер должен выработать способности и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование таких умений и навыков происходит в течение всего периода обучения посредством участия в различных практических занятиях, в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа ассистентов-стажеров предполагает решение следующих задач: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную документацию в области

методического обеспечения учебного процесса; развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирование самостоятельности, мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа должна проводиться по следующим этапам:

1.*Подготовительный этап.* Он включает предварительное ознакомление с нормативными документами в области методического обеспечения учебного процесса, просмотр репертуарных списков, списки литературы, учебных пособий по соответствующей дисциплине, обозначение практических заданий для самостоятельной работы, которые планируются на определенный период (сквозное планирование – на семестр, этапное планирование – ежемесячно и т.п.).

2.*Организационный этап.* На данном этапе определяются цели самостоятельной работы, проводятся установочные консультации с педагогом, в процессе которых разъясняются формы самостоятельной работы и виды ее контроля, устанавливаются ее сроки, а также формы представления промежуточных результатов. Например, ассистенту-стажеру представлен УМКД по дисциплине «Актуальные проблемы музыкальной педагогики» и поставлены задачи: 1) сверить репертуарные списки с информационным фондом НГК; 2) сформировать перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий. Сроки представления – через 1 месяц, форма представления – электронный текстовый документ.

3.*Мотивационно-деятельностный этап.* Преподаватель обеспечивает на данном этапе положительную мотивацию индивидуальной деятельности ассистента-стажера, проверку промежуточных результатов, организацию самоконтроля и самокоррекции, взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью. Подбор практического задания в соответствии с профессиональной специализацией – важное условие положительной мотивации для самостоятельной работы ассистента-стажера.

Со стороны обучающегося на данном этапе требуется активная и продуктивная работа с информационными источниками. Это касается таких направлений деятельности, как, например, работа с различными видами каталогов в библиотеке НГК, каталогами электронных библиотек, составление репертуарных списков, применение к ним правил библиографического описания, сверка библиографических данных с информационным фондом НГК и т.п. Контроль осуществляется с учетом предварительного согласования с педагогом, необходимость консультаций заранее обговаривается.

4.*Контрольно-оценочный этап.* Он включает индивидуальные отчеты ассистентов-стажеров, их оценку. Результаты представляются в электронном виде, например, в виде репертуарных списков, проработанным по заранее известному алгоритму. Их содержание зависит от конкретного УМКД, выданного в соответствии со специализацией обучающегося. Итоговый контроль самостоятельной работы учитывает промежуточные отчеты.

Инструкция к практическим заданиям по предмету «Методическое обеспечение учебного процесса»:

1. Ознакомиться с учебно-методическим комплексом (по профилю), изучить раздел V «Учебно-методическое обеспечение курса»;
2. Проработать данный раздел по следующим рубрикам: 1) Основная литература; 2) Дополнительная литература; 3) Учебные пособия; 4) Перечень ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий.
  - 2.1 Просмотреть списки источников по соответствующему предмету УМКД;
  - 2.2 Сверить полученные списки (основная и дополнительная литература, список учебных пособий) с информационным фондом библиотеки НГК. Все приведенные источники должны иметься в библиотеке НГК. В случае, если источник в библиотеке отсутствует, он должен быть исключен из списка. Если таковой источник имеется, сверить с библиотекой библиографические данные.
  - 2.3 Проверить, чтобы в списке литературы 20% источников были изданы за последние 5 лет. В случае отсутствия или недостаточного количества свежей литературы, необходимо ее пополнить (например, авторефератами диссертаций последних пяти лет);
  - 2.4 Проверить правильность библиографического описания источников.
3. Сформировать раздел «Перечень ресурсов сети «Интернет» и информационных технологий». Самостоятельный поиск в сети Интернет необходимых материалов может происходить по следующим направлениям: текстовые материалы (статьи, книги, диссертации, лекции, учебные пособия и т.п.), аудио-, видео-, мультимедийные источники. На все электронные материалы нужно давать соответствующие ссылки.

В завершение обучения ассистент-стажер должен научиться оперативно и эффективно работать с информационными источниками, владеть способами поиска, отбора и обработки данных. Это станет необходимым условием для его дальнейшей педагогической и методической работы в вузе.

## VII. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения занятий по курсу «Методическое обеспечение учебного процесса» необходима учебная аудитория, предназначенная для проведения групповых занятий. Кроме того, она должна быть оснащена компьютером с выходом в сеть Интернет. Ассистентам-стажерам рекомендуется иметь на занятиях личный ноутбук.