

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»

ПРОГРАММА АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для обучающихся по специальности
53.05.05 Музыковедение

Квалификация:
Музыковед. Преподаватель

Новосибирск 2016

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»

Утверждаю

Ректор  К.М. Курленя

«26» декабря 2016 г.



Принято

решением ученого совета НГК

«26» декабря 2016 г.

Программа архивно-библиографическая практики
для обучающихся по специальности
53.05.05 Музыковедение

Квалификация:
Музыковед. Преподаватель

Программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.05 Музыковедение, основной образовательной программы высшего образования по специальности 53.05.05 Музыковедение, Положения о профессиональной практике студентов Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

Составитель: Кермен С.В., специалист по организации практик

Новосибирск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Содержание практики	4
4. Руководство и контроль прохождения практики	5
5. Подведение итогов практики	6
6. Материально-техническое обеспечение практики	6
7. Приложения	7
7.1. Рекомендуемая литература и ресурсы сети «Интернет»	7
7.2. Отчет о прохождении производственной практики (форма)	10
7.3. Дневник практик	11

1. Общие положения.

Архивно-библиографическая производственная практика относится к Блоку: Б2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) базовой части ФГОС ВО и является обязательной.

Архивно-библиографическая практика может проходить как непосредственно в учебном заведении, на базе музея и архива Консерватории, так и в сторонних образовательных организациях и учреждениях культуры.

Продолжительность и сроки архивно-библиографической практики устанавливается в соответствии с учебным планом Консерватории.

Общая трудоемкость архивно-библиографической практики – 3 кредита (108 часов), аудиторная работа – 18 часов, время изучения – 1-й семестр.

Форма аттестации: дифференцированный зачет в 1 семестре.

2. Цель и задачи архивно-библиографической практики.

Основной *целью* архивно-библиографической практики является практическая реализация профессиональных умений и навыков работы в области источниковедения, библиографии и архивного дела, формирование представлений о значении архивной документации как первоисточника научно-исследовательской работы; приобретение комплекса знаний о характере, особенностях работы и специфике деятельности архивов, музыкальных отделов библиотек и других хранилищ разнообразной информации, связанной с областью музыкального искусства и науки; формирование профессиональных навыков библиографического описания источников.

В *задачи* архивно-библиографической практики входит

- подготовка студентов к научно-исследовательской работе в архивах и библиотеках, знакомство со спецификой их функционирования;
- овладение знаниями и навыками в архивно-библиографической и источниковедческой сферах деятельности;
- формирование умения и навыков работы с архивно-библиографическими материалами;
- формирование представлений и навыков по методике разыскания архивных документов, знакомство с основными принципами их издания;
- знакомство с важнейшими библиографическими пособиями и правилами библиографического описания источников, методикой составления каталожных и библиографических карточек в целях их использования в дальнейшей научной работе.

3. Содержание практики

Содержание данного вида практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская.

Архивно-библиографическая практика проводится в форме индивидуальных и самостоятельных занятий. Активная практика проводится в виде аудиторных занятий студента. Пассивная практика проводится за счет часов самостоятельной работы студента. Конкретное содержание практики определяется заведующим кафедрой истории музыки и руководителем, который осуществляет подготовку студентов.

В результате прохождения архивно-библиографической практики студент должен:

знать принципы работы в области источниковедения, библиографии и архивного дела; особенности работы архивов, музыкальных отделов библиотек и других хранилищ разнообразной информации; принципы библиографического описания источников; учебно-методическую литературу по курсу;

уметь работать с библиотечными системами, различными фондами, архивами, каталогами; грамотно осуществлять экспертизу значимости архивных материалов, документов и других источников для различных задач теоретического и практического музыкознания; на основании профессионально-значимой оценки вводить в практический и научных обиход музыкознания сведения, почерпнутые из источников разных типов; применять полученные в рамках курса знания и навыки в собственной профессиональной деятельности;

владеть навыками критического анализа и оценки различных информационных источников; методами поиска и отбора информации; методами и навыками библиографического описания источников.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник Консерватории должен обладать **обще профессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания (ОПК-6).

4. Руководство и контроль прохождения практики

Для общего руководства практикой студентов приказом ректора назначается руководитель архивно-библиографической практики из числа научно-педагогических работников Консерватории. Учебная нагрузка преподавателей – непосредственных руководителей видов практики – рассчитывается в соответствии с рабочими учебными планами и Положением о нормах времени для расчета объема видов учебной, учебно-организационной, научной, научно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом и концертмейстерами.

Архивно-библиографическая практика может проходить как под руководством преподавателя Консерватории, так и под руководством преподавателя организации, осуществляющей образовательную деятельность соответствующего уровня и профиля.

В случае прохождения студентом архивно-библиографической практики под руководством преподавателя другого образовательного

учреждения с данным преподавателем заключается договор на соответствующий вид и объем работ.

При прохождении студентом архивно-библиографической практики в другой образовательной организации Консерватория заключает договор о сотрудничестве с данной образовательной организацией.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство архивно-библиографической практикой:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных занятий;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики:

- анализируют отчеты и дневники студентов о прохождении архивно-библиографической практики, представляемые для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- составляют ежегодные отчеты о прохождении студентами архивно-библиографической практики;
- осуществляют взаимодействие с образовательными организациями, являющимися базами практики, в том числе в виде подготовки договоров о сотрудничестве в области прохождения архивно-библиографической практики студентами Консерватории.

5. Подведение итогов практики

Результатом архивно-библиографической практики студента является составление письменного отчета, подготовленного в ходе реализации практики.

Аттестация по итогам архивно-библиографической практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики, объем и описание выполненной работы (Приложение 2) и дневника практики (Приложение 3).

Представление отчета и дневника о прохождении архивно-библиографической практики является частью промежуточной и итоговой аттестации студента. Результаты аттестации по архивно-библиографической практике приравниваются к результатам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения архивно-библиографической практики необходимы библиотека, читальный зал, доступ к электронным библиотечным системам; аудитории, оборудованные компьютерами, аудио- и видеотехникой.

Рекомендуемая литература**Основная литература**

1. Бахтурина Т. А. Стандарты СИБИД в начале XXI века: обновление и расширение информации. / Т. А. Бахтурина // Науч. и техн. б-ки. – 2016. - №5. – С. 59-76. http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2016/5/NTB5_2016_A5_5.pdf
2. ГОСТ 7.1. – 2003 / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. <http://dlib.rsl.ru/viewer/01003015572#?page=1>
3. Князева А.А. Автоматическое связывание записей библиографических баз данных на основе унифицированных поисковых признаков : автореферат дис. ... кандидата технических наук : 05.25.05 / Князева Анна Анатольевна; [Место защиты: Ин-т вычисл. технологий СО РАН]. - Новосибирск, 2014. - 19 с. <http://dlib.rsl.ru/viewer/01005550781#?page=1>
4. Масловская Н.С. Теория и практика формирования специализированного библиотечного фонда : на примере центрального справочно-библиографического фонда Российской государственной библиотеки : автореферат дис. ... кандидата педагогических наук : 05.25.03 / Масловская Надежда Сергеевна; [Место защиты: Рос. гос. б-ка]. - Москва, 2013. - 22 с. <http://dlib.rsl.ru/viewer/01005543078#?page=1>
5. Мичков П.А. Системы поиска музыкальной информации : автореферат дис. ... кандидата искусствоведения : 17.00.02 / Мичков Павел Александрович; [Место защиты: Новосиб. гос. консерватория им. М.И. Глинки]. - Новосибирск, 2015. - 22 с. <http://dlib.rsl.ru/viewer/01005569427#?page=1>

Дополнительная литература

1. Библиографическая деятельность: основные термины и определения ГОСТ 7. – 84 / Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. - М.1985
2. Библиографическая запись, библиографическое описание: Общие требования и правила составления. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М., 2004.
3. Библиографические справочники различных лет издания.
4. Библиографическое описание документа: Учебно-практ. пособие / И.А.Савина ; под ред. Н.Б.Зиновьевой.- СПб., 2006. - (Серия «Библиотека»).
5. Библиотековедение: общий курс: учебное пособие для библ. фак. ин-тов культуры/ - М.: Книжная палата, - 1988.
6. Библиотечная статистика ГОСТ 7.20 –2000 / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание: Общие требования и правила составления. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М., 2004.

7. Библиотечная статистика ГОСТ 7.20 –2000 / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
8. Библиотечные и информационные технологии: Учебное пособие / И.С.Пилко.- Спб., 2006.- (Серия «Библиотека»)
9. Библиотечные и информационные технологии: Учебное пособие / Под ред. И.С.Пилко.- Спб., 2006.- (Серия «Библиотека»).
10. Вопросы библиографоведения и библиотековедения: межвед. сб. / Мин. ин-т культуры. - Мн. : Университетское, 1980.
11. Вохрышева М.Г. Теория библиографии : учеб. пособие для вузов / М.Г. Вохрышева. - Самара : СГАКИ, 2004.
12. Единая государственная система межбиблиотечного абонемена ГОСТ 7.31-81. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.- М.1981.
13. Заочная школа школьного библиотекаря. Сб. лекций / Рос. гос. б-ка. - М.: Школьная библиотека, - 2003.
14. Информационно-библиотечная деятельность, библиография : термины и определения Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Минск 2001
15. Информационные издания (любые, по усмотрению педагога).
16. Карташов Н.С. Общее библиотековедение.: Учебник для студ. высш. учеб. заведений: в 2 ч./ Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. - М.: Моск. гос. ун-т культуры, 2002. - Т.1.: Теоретические основы библиотековедения.
17. Карташов Н.С. Сравнительное библиотековедение.: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. - М.; ИЛО Профиздат, - 2000.
18. Карточки для каталогов и картотек каталогизация в издании: состав, структура данных и издательское оформление. ГОСТ 7.51- 98/ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Межгосударственный стандарт. - Минск, 2002.
19. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат : учеб.-метод. пособие / Ю.В. Климаков. - М. : Либерия-Бибинформ, 2005.
20. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков. - СПб. : Профессия, 2005.
21. Мамонтов С, А, Структура современной автоматизированной библиотеки : Дис. ... канд. пед. наук. - Тамбов, 2001. - 161 с.
22. Методика информационного поиска (основы библиографической эвристики): учебное пособие / Г.Б. Паршукова .- Спб., 2006.- (Серия «Библиотека»).
23. Моргенштерн И. Г. Библиотечное дело и библиография // Сов. библиотековедение. - 1986.-№ 1.-С. 99-104.
24. Моргенштерн И. Г. Новый учебник по фондам // Сов. библиотековедение. - 1992. -№ 5-6. - С. 77-84.
25. Общее библиотековедение: хрестоматия / сост. Р.А. Трофимова. - М.: Либерия - Бибинформ, 2007. - Ч.1.: Теоретические основы ББК.

26. Остапов А. И. К созданию высокоинтеллектуальной библиотеки // Библиотековедение. -1995.-№ 1.-С. 116-120.
27. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования и правила оформления ГОСТ 7. 32- 81/ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. М., 1981
28. Реферат и аннотация: общие требования. ГОСТ 7.9 - 95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Минск, 2001
29. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т.В. Захарчук., О.М. Зусьман. - СПб.: Профессия, 2006.- 547с.
30. Справочная книга редактора и корректора / Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. – М.: «Книга», 1985. – 579 с.
31. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - СПб.: Профессия, 2003. - (Библиотека).
32. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - СПб.: Профессия, 2002. - (Библиотека): 13300.
33. Справочники по библиотекам и органам научно-технической информации ГОСТ 1.17- 79 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М ., 1979
34. Справочники по архивам РСФСР (различные годы издания).
35. Стандарты по библиотечному делу и библиографии. - Государственные стандарты СССР/ Составители В.М. Владимирова, А.С.Воронина, И.М. Панферова.- М.1985.- 280с.
36. Столяров Ю. Н. Библиотека - двухконтурная система // Научные и технические библиотеки. - 2002. - №11.-С. 5-24.
37. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учеб. для библ. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов / Ю.Н. Столяров. - М. : Кн. палата, 1991.
38. Столяров Ю.Н. Защита библиотечного фонда: учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Столяров. - М. : ФАИР-Пресс, 2006.
39. Теория и практика архивного дела / Под редакцией профессора Л.А. Никифорова. – М, 1966.
40. Труды по библиотековедению. Руководство для общественных библиотек.: Практ. пособие. - М.: Либерия, - 2002.
41. Тюлина Н.И. Национальная библиотека: опыт типологического анализа / Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина. - М. : Кн. палата, 1988

Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Электронный федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru>
2. База данных Российской государственной библиотеки по искусству
<http://www.liar.ru>; электронные информационные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru> и Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru> и др.

Отчет
о прохождении производственной практики

Студента _____ курса

_____ (ФИО)

Направление подготовки: _____

Вид практики: _____

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики: _____

Объем выполненной работы: _____

Описание выполненной работы: _____

Ф.И.О., преподавателя, должность, подпись _____

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирская государственная консерватория
имени М.И. Глинки»

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКАМ

ФИО:

образовательная программа:

направление подготовки:

Дата начала ведения дневника:

Дата окончания ведения дневника:

Правила ведения дневника

1. Дневник практик является основным и важнейшим документом для сдачи зачета или итогового экзамена по всем видам практик. Практика при отсутствии дневника **не засчитывается**.
2. **Дневник практик ведется в электронном виде.**
3. План по каждому виду практики заполняется в начале учебного года.
4. Ход выполнения практики в дневнике заполняется дважды в год, в конце первого и второго семестров.
5. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.
6. При заполнении дневника практики следует указывать:
 - для **педагогической** практики: фамилию, класс/курс ученика, программу, над которой велась работа;
 - для **исполнительской** практики: названия мероприятий, исполняемую программу;
 - для **лекторско-филармонической** практики: вид практики (лекция, концерт и т.д.), дату, время и тему мероприятия;
 - для **журналистской** практики: названия и объем подготовленных статей и рецензий;
 - для **фольклорно-этнографической** практики: изученные типы и виды экспедиций, методы полевого исследования и камеральной обработки материалов;
 - для **архивно-библиографической** практики: типы изученных архивных документов; названия основных изученных библиографических пособий; места проведения практики

Вид практики:

Курс:

Руководитель практики:

База практики:

Период прохождения практики:

1. План практики на учебный год

№ п/п	Место прохождения практики, методические рекомендации преподавателя
I семестр	

Подпись руководителя: _____

2. Ход выполнения практики

Дата	Место/форма проведения, название мероприятия	Краткое содержание выполняемой работы	Отметка руководителя практики Подпись

Отзыв руководителя практики _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, инициалы)