

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лавелина Жанна Алиевна
Должность: исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 10.12.2020 06:19:48
Уникальный программный ключ:
242b98742731bc5a62e12315fb567fddd98a30321eaf740f73d614d6037dd86f

Утверждаю

И.о. ректора  Ж.А. Лавелина
«23» сентября 2019 г.



Принято
решением Ученого совета НГК
«23» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК

оказания материальной поддержки обучающимся Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000), Уставом ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки (далее – НГК), действующим Положением о порядке назначения и выплаты стипендий, пособий и других форм материальной поддержки обучающимся Новосибирской государственной консерватории имени М.И. Глинки.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания материальной поддержки обучающимся бюджетной формы обучения из средств стипендиального фонда.

Материальная поддержка обучающихся оказывается в формах:

- а) разовой надбавки к стипендии;
- б) разовой стипендии.

1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в НГК выделяются дополнительные средства в размере 25% стипендиального фонда.

1.4. Не использованные на оказание материальной поддержки средства направляются на выплату дополнительной стипендии в конце календарного года в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

2. Разовая надбавка к стипендии

2.1. Надбавка к стипендии является мерой денежного поощрения, направленная на материальное стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, творческой, общественной и других видах деятельности.

Основными принципами назначения надбавки к стипендии являются обоснованность, беспристрастность, публичность.

2.2. Надбавка к стипендии назначается обучающимся за:

а) высокие достижения в учебной, научной, творческой и концертно-просветительской деятельности;

б) активное участие в спортивных и досуговых мероприятиях;

в) организацию общественных мероприятий и активное участие в общественной жизни НГК, в работе органов студенческого самоуправления, содействие деятельности структурных подразделений НГК.

2.3. Кандидатуры обучающихся и предложения по размеру надбавки к стипендии представляет руководитель структурного подразделения, преподаватель, ответственный за проведение научного, творческого или общественного мероприятия, председатель студенческого совета НГК.

Предложения о назначении надбавки к стипендии студентам, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантам, ассистентам-стажерам представляются в деканат. Предложения также могут представляться в ректорат.

Представление о назначении надбавки к стипендии выносится для рассмотрения ректоратом по согласованию с главным бухгалтером. На основании приказа ректора бухгалтерия производит начисление и выплату надбавки к стипендии.

2.4. К назначению надбавки к стипендии не представляются обучающиеся, имеющие административные взыскания, академическую задолженность без уважительной причины.

Обучающиеся могут быть выдвинуты на назначение надбавки к стипендии неоднократно в течение календарного года.

2.5. Однократная выплата надбавки к стипендии не может превышать 3-кратный размер государственной академической стипендии. В отдельных случаях размер надбавки к стипендии может быть увеличен сверх установленных ограничений.

3. Разовая стипендия

3.1. Разовая стипендия, в первую очередь, назначается категориям обучающихся, подлежащих обязательной социальной защите:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

б) обучающимся в возрасте от 18 до 23 лет, имевшим на момент достижения 18-летнего возраста статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- в) обучающимся в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим обоих или единственного родителя после достижения ими 18-летнего возраста;
- г) инвалидам I, II и III групп, детям-инвалидам;
- д) обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- е) инвалидам и ветеранам боевых действий.

3.2. Разовая стипендия может быть назначена следующим категориям обучающихся, подавшим заявление установленного образца:

- а) членам малоимущих семей, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- б) одиноко проживающим малоимущим гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- в) членам многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в вузе на бюджетной форме), неполных семей (имеющим одного родителя), семей, потерявших кормильца;
- г) имеющим родителей – пенсионеров или инвалидов;
- д) имеющим несовершеннолетних детей;
- е) вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- ж) одиноким матерям или отцам;
- з) восстановленным для обучения после прохождения срочной военной службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
- и) имеющим основное место жительства в труднодоступных отдаленных районах Дальнего Востока и Крайнего Севера.

3.3. Исключительными случаями для назначения внеочередной разовой стипендии являются:

- а) рождение ребенка;
- б) тяжелое (хроническое) заболевание, в случае продолжительной болезни или амбулаторного лечения, требующее дорогостоящего лечения;
- в) чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, несчастные случаи);
- г) смерть одного из родителей, супруга;
- д) участие и (или) победа в профессиональном творческом конкурсе;
- е) научная командировка;
- ж) защита диссертации (для аспирантов и докторантов);
- з) ремонт или настройка музыкального инструмента, приобретение деталей;
- и) приобретение, копирование нотных и иных материалов для научно-исследовательской или творческой работы, оплата услуг по переводу с иностранных языков научных профессиональных текстов по тематике выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований;
- к) обеспечение общественно значимых мероприятий, проводимых по инициативе обучающихся.

3.4. Информация о сроках и порядке предоставления заявлений размещается на официальном сайте НГК.

3.5. Разовая стипендия в неисключительных случаях может быть оказана не чаще одного раза за календарный год.

4. Размеры назначаемой разовой стипендии

4.1. Нормативный размер единовременной разовой стипендии, назначаемой в неисключительных случаях, предусмотренных пп. 3.1 и 3.2, не превышает размера академической стипендии.

4.2. Размер единовременной разовой стипендии, назначаемой в исключительных случаях, не может превышать 10-кратный размер государственной академической стипендии – для студентов вузовских ступеней обучения, аспирантов, ассистентов-стажеров и докторантов.

4.3. Стипендиальная комиссия в исключительных случаях вправе принимать решение об назначении разовой стипендии в размере, превышающем установленный.

5. Порядок рассмотрения заявлений о назначении разовой стипендии

5.1. Назначение разовой стипендии производится на основании личного заявления обучающегося и решения стипендиальной комиссии НГК.

5.2. Заявление с изложением причин обращения подается в деканат и визируется руководителем соответствующего структурного подразделения. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие основания для назначения разовой стипендии (при наличии и необходимости). В случае невозможности представления подтверждающих документов решение о назначении разовой стипендии принимается стипендиальной комиссией при приоритетности мнения представителей обучающихся.

5.3. За достоверность предоставленных сведений обучающийся несет персональную ответственность. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений администрация НГК может применять к обучающемуся меры административного воздействия.

5.4. Стипендиальная комиссия вправе проводить проверку обоснованности заявления и при необходимости пригласить обучающегося на заседание.

Стипендиальная комиссия может отказать в назначении разовой стипендии в случаях установления недостоверности предоставленных сведений, наличия у обучающегося действующего административного взыскания, академической задолженности без уважительной причины.

5.5. При назначении разовой стипендии студентам вузовской ступени обучения учитывается мнение Студенческого совета НГК.

5.6. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

5.7. Решение стипендиальной комиссии утверждается приказом по вузу, на основании которого начисляется разовая стипендия.

6. Примерный перечень документов,

подтверждающих основания для назначения разовой стипендии

6.1. Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства (для иногородних обучающихся – по месту постоянной регистрации), подтверждающая социальное положение.

6.2. Справка о временной нетрудоспособности, подтверждающая болезнь, справка о необходимости оплаты медицинских услуг, счета на оплату лекарств и медицинских услуг.

6.3. Свидетельства, подтверждающие родство; копии свидетельств о смерти родителей, супруга, рождении ребенка.

6.4. Удостоверение пострадавшего в результате катастрофы.

6.5. Оригиналы документов о проезде к месту проведения творческого конкурса или научной командировки автосообщением или железнодорожным транспортом (в случае проезда авиатранспортом – справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне), об оплате регистрационного взноса, о проживании, копия диплома о победе на творческом конкурсе.

6.6. Дополнительные документы по требованию Комиссии.

6.7. Назначение разовой стипендии в размере, не превышающем размер государственной академической стипендии, может производиться без предоставления дополнительных документов, на основании заявления и решения стипендиальной комиссии.