

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лавелина Жанна Алийевна

Должность: исполняющая обязанности ректора

Дата подписания: 20.01.2020 06:43

Уникальный программный ключ:

242b98312731bc5a62e12315fb567fddd98a30321eaf710f73d614d6037dd86f

И.о. ректора  Ж.А. Лавелина

« 22 » января 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об общежитии ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006 № 42, Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади иногородних:

1.2.1. Обучающихся (студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов, соискателей, слушателей) на период:

- обучения;

- прохождения промежуточной и итоговой аттестации и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, соискателей;

- повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.2.2. Абитуриентов (на период прохождения вступительных испытаний).

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении общежития, заключается Договор найма жилой площади в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (далее – договор найма) по установленной форме.

1.3. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испыта-

ний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б»–«г» п.1, подп. «а» п.2 и подп.«а» о–«в» п.3 ст.51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Лица, обучающиеся в ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» на основе договоров об образовании, включая граждан иностранных государств, размещаются в общежитии в случаях, предусмотренных договорами.

1.6. В исключительных случаях на основании решения комиссии по вопросам проживания в общежитии консерватории и приказа ректора ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в общежитии могут размещаться иные лица.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие помещения, секции, комнаты могут по решению комиссии по вопросам проживания в общежитии консерватории предоставляться под жилые помещения для работников консерватории на условиях заключения с ними договоров найма по установленной форме. Нежилые (служебные и производственные) помещения общежития используются администрацией ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» в соответствии их назначением.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, а так же в соответствии с возможностями проекта здания общежития, могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, разгрузки, досуга, интер-

нет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и в наём сторонним организациям.

1.11. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка общежития, которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в общежитии.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в период действия договора найма при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о необходимости ремонта или замены оборудования, мебели и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по вине проживающего, а так же устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- обращаться с просьбой в комиссию по вопросам проживания в общежитии консерватории о переселении в другую комнату, о предоставлении дополнительного койко-места и др.;

- участвовать через студенческий совет консерватории в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» обязаны:

- строго соблюдать условия договора найма жилой площади в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» и Правила внутреннего распорядка общежития (Правила проживания в общежитии), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать коммунальные ресурсы, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, кухнях, местах общего пользования в жилых секциях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причинённый по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования, в том числе музыкальных инструментов, мебели, инвентаря в соответствии с разделом 8 настоящего Положения и заключённым договором найма;

- в случае прекращения (расторжения) договора найма либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития администрацией консерватории по представлению заведующего общежитием и/или решению студенческого совета проживающие могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом Новосибирской консерватории, Правилами внутреннего распорядка общежития.

### **3. Права и обязанности администрации ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной деятельности.

3.2. Администрация консерватории обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- информировать обучающихся при их вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать места общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с типовыми и утверждёнными в консерватории локальными нормами оборудования общежития мебелью и мягким инвентарём;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить в общежитии капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, капитальный ремонт жилых помещений, инвентаря, инженерного оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- отселять проживающих в общежитии в изолированные помещения по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация консерватории имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- содействовать проживающим в общежитии по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- переселять проживающих в общежитии в другие жилые комнаты при наличии веских оснований;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### **4. Права и обязанности администрации общежития**

4.1. Непосредственным исполнителем возложенных на общежитие задач и руководителем его хозяйственных служб является заведующий общежитием.

Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора консерватории по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе и проректору по учебной работе.

4.2. Заведующий общежитием имеет право:

- выносить на рассмотрение комиссии по вопросам проживания в общежитии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- изымать пропуска у лиц, проживающих в общежитии, если они нарушают правила внутреннего распорядка;
- входить во все помещения общежития для проверки их санитарного состояния, наличия и сохранности материальных ценностей;
- знакомиться с проектами решений руководства консерватории, касающихся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией;
- в необходимых случаях представлять консерваторию в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями для решения вопросов, входящих в компетенцию заведующего общежитием.

#### 4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- надлежащую эксплуатацию и техническое обслуживание здания общежития, инженерных систем, оборудования и иного имущества;
- учёт и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- содержание помещений общежития и прилегающей к нему территории в соответствии с установленными санитарными нормами;
- своевременное информирование проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- соблюдение лицами, проживающими в общежитии, паспортного режима.

#### 4.4. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в общежитии;
- информирует администрацию консерватории о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правил проживания в общежитии;
- обеспечивает бесперебойную работу и оперативное устранение неисправности систем канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- осуществляет контроль за недопущением несанкционированных работ по перепланировке и переоборудованию жилых и нежилых помещений здания общежития;
- участвует в работе инвентаризационных комиссий;
- обеспечивает противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала общежития;
- в случае нарушений, требующих вмешательства органов внутренних дел решает все вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет обработку персональных данных работников общежития, обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитии;

- совместно со студенческим советом вносит на рассмотрение администрации ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

## **5. Комиссия по вопросам проживания в общежитии консерватории**

5.1. В ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» приказом ректора создается постоянно действующая комиссия по вопросам проживания в общежитии консерватории (далее – комиссия).

5.2. Комиссия создается под председательством ректора.

В состав комиссии входят:

- проректор по учебной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующий общежитием;
- начальник юридического отдела;
- деканы;
- представитель студенческого совета;

Секретарь комиссии: экономист.

5.3. При необходимости на заседание комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений консерватории и иные лица.

5.4. Комиссия рассматривает:

- заявления о предоставлении жилой площади в общежитии;
- заявления о выселении из общежития;
- вопросы внутреннего перемещения проживающих в общежитии;
- вопросы о применении дисциплинарного взыскания за нарушение настоящих Правил;
- вопросы эффективного использования помещений общежития;
- иные вопросы.

5.5. Заявления и ходатайства о предоставлении жилой площади в общежитии предоставляются частными лицами, организациями, руководителями структурных подразделений консерватории секретарю комиссии.

5.6. Заседания комиссии инициируются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии.

5.7. Решения комиссии являются обязательными для исполнения, и при необходимости, - основаниями для приказов по вузу.

## **6. Порядок заселения в общежитие и выселения из него**

6.1 Заселение обучающихся в жилые помещения общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

6.2. Нуждающийся в жилой площади в общежитии консерватории пишет на имя ректора заявление с приложением 1 фото 3x4 (для оформления пропуска) и копий страниц паспорта (страница с фотографией, сведения о регистрации, сведения о семейном положении, о наличии детей). Заявление передается секретарю комиссии по вопросам заселения в общежитие.

6.3. При положительном решении комиссии по вопросам проживания в общежитие (далее – комиссия) заведующий общежитием готовит приказ о предоставлении жилой площади в общежитии консерватории с указанием № комнаты.

6.4. На основании приказа заключается договор найма жилой площади в общежитии в двух экземплярах, по формам, утвержденным приказом по консерватории. Договор заполняет зав. общежитием и передается для согласования проректору по учебной работе, экономисту и юристу. Далее договор подписывает ректор.

6.5. В бухгалтерии договору присваивается номер.

6.6. Один экземпляр договора/дополнительного соглашения к договору отдается зав. общежитием лично проживающему, вместе с пропуском в общежитие, другой экземпляр договора – принимается к учету и хранится в бухгалтерии со всеми приложениями.

6.7. При утере, уничтожении и пр. договора/доп. соглашений к договору проживающий может обратиться с заявлением на имя ректора с просьбой выдать дубликат договора/доп. соглашений с указанием причины. Копия договора/доп. соглашений заверяется экономистом вуза.

6.8. В случае необходимости смены жилой площади в общежитии на имя ректора подается заявление с просьбой о переселении, с указанием причины, № комнаты, площади. Заявление передается секретарю комиссии по вопросам заселения в общежитии. Заявление рассматривается на заседании комиссии и в случае положительного решения – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилой площади в общежитии по формам, утвержденным приказом по консерватории. Дополнительное соглашение к договору заполняется зав. общежитием и передается для согласования проректору по учебной работе, экономисту и юристу. Далее доп. соглашение к договору подписывает ректор консерватории. Доп. соглашение к договору заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора.

6.9. При смене персональных данных проживающий должен в течении 10 рабочих дней предоставить личное заявление с приложением копий документов – оснований для заключения доп. соглашения к договору найма жилой площади.

6.10. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 15.08.2014) "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".



Наличие договора найма жилой площади является основанием для постановки проживающих на регистрационный учет.

6.11. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

6.12. Проживающие могут быть выселены из общежития при расторжении/прекращении договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- 1) в любое время по соглашению сторон.
- 2) по инициативе нанимателя в любое время, предупредив письменно наймодателя за 10 дней.
- 3) в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4) в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения:
  - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
  - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
  - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - использования жилого помещения не по назначению.
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Договор найма о жилого помещения прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения.
- 2) с окончанием срока обучения/ трудовых отношений.
- 3) со смертью одиноко проживавшего нанимателя.
- 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.13. При отчислении из Консерватории, при расторжении трудовых отношений с ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», а также при расторжения/прекращения договора найма жилой площади в общежитии, проживающие в общежитии освобождают общежитие в течение двух недель со дня получения ими соответствующего уведомления.

6.14. Обучающиеся, получившие места и зарегистрированные в общежитии, но фактически проживающие в другом месте, подлежат выселению из общежития и снятию с регистрационного учета.

## **7. Плата за проживание в общежитии**

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, тарифной политикой Мэрии г. Новосибирска и утверждается приказом ректора консерватории, с учётом мнения Студенческого совета консерватории.

7.2. ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» вправе снизить размер платы за проживание в общежитии для обучающихся или не взимать её с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

7.3. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в консерваторию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за проживание в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключённым ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» с иностранными физическими и юридическими лицами.

7.4. Администрация ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых указываются в договоре найма либо в дополнительном соглашении к нему. Размер платы, перечень и порядок оказания дополнительных услуг определяется приказом ректора консерватории.

7.5. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период каникул.

7.6. Порядок пользования общежитием Обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки»

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится наличными денежными средствами в кассу консерватории.

## **8. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии**

8.1. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

8.1. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты, оборудование, в том числе музыкальные инструменты, мебель, инвентарь и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (коридоры, умывальные, душевые и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции.

8.2. В случае если материальный ущерб причинён, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (усыновители), попечители).

8.3. О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по административно-хозяйственной работе, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

8.4. Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества приказом ректора консерватории создаётся комиссия.

В ходе служебной проверки определяется степень утраты или повреждения имущества, размер причинённого ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные записки с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий 2 месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из консерватории. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные записки, расчёты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причинённому ущербу.

8.5. На основании акта ректор консерватории издаёт приказ, в котором указывается размер причинённого ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

8.6. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в п. 8.5. настоящего Положения.

8.7. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;

- устранение (ремонт) повреждений.

8.8. При отказе возместить или устранить причинённый консерватории материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

8.9. При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.

8.10. Размер причинённого консерватории материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не

ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

## **9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

9.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет общественная организация обучающихся – студенческий совет консерватории, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

9.2. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанием секции в чистоте и порядке, за экономией энергии и воды в секции.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями комиссии по вопросам проживания в общежитии и администрации общежития.

9.3. За отличное содержание жилых комнат, мест общего пользования, за образцовое выполнение настоящих Правил в течение года могут поощряться старосты секций и отдельные проживающие. Предложения по поощрению рассматривает комиссия по ходатайству администрации общежития, деканов, студенческого совета и руководителей структурных подразделений.

9.4. В качестве мер поощрения могут быть использованы:

- объявление благодарности;
- премирование

9.5. Студенческий совет координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание общественного порядка в общежитии.

9.6. Со студенческим советом согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии;

- выселение обучающихся (за исключением случаев окончания обучения)

за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма, иных локальных актов ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки», регулирующих жилищные отношения;

- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в общежитии.