Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стародубцев Вячеслав Васильевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 25.04.2023 12:25:56
Уникальный программный ключ:
4c4c8f49ce8b1e11f8ce1d3fefff6da8207f7d14

Утверждаю
и. о. ректора НГК имени М.И. Глинки
Д.А. Суслов
26 сентября 2022 г.

Принято
решением Ученого совета
НГК имени М.И. Глинки
26 сентября 2022 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в Новосибирскую государственную консерваторию имени М.И. Глинки

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила), разработанные в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 № 682, приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Новосибирскую государственную консерваторию имени М.И. Глинки (далее – Консерватория) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Консерватория объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) по научной специальности **5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства), вид искусства: Музыкальное искусство** по **очной форме обучения**.

3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах квоты на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Консерваторией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Консерваторию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Консерватория размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее **01 ноября 2022 года**:

правила приема, утвержденные Консерваторией;

информация о сроках начала и завершении приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний.

условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступлениям (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты на целевое обучение);

перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний (см. Приложение 1);

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о местах приема документов, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (в случае функционирования суперсервиса) посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Суперсервис, ЕПГУ) ;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

2) не позднее **01 марта 2023 года**:

количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) не позднее **01 июня 2023 года**:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступлениям, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 61, 65 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты на целевое обучение, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием документов

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Консерватория принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее даты завершения приема о зачислении.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Консерватории.

В Консерватории установлены следующие сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления:

Срок **начала приема** документов, необходимых для поступления, – **20.06.2023** (в рабочее время с 09.00 до 17.00).

Срок **завершения приема** документов, необходимых для поступления, – **07.07.2023** (в рабочее время с 09.00 до 17.00).

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в консерваторию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством Суперсервиса.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;

7) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, утвержденными Консерваторией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица) (см. Приложение 2).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца; поступающий может представить один или несколько документов установленного образца);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан

срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 6 фотографий поступающего 3х4 см.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

23. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета

индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

25. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Консерватория осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Консерватория возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов.

27.1. Консерватория возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 20 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в консерватории.

IV. Вступительные испытания

28. **Вступительные испытания** в Консерваторию проводятся в период с **08.07.2023** по **25.07.2023**.

Поступающие в Консерваторию проходят вступительные испытания по **специальной дисциплине «Музыкальное искусство»**, соответствующей научной специальности **5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства), вид искусства: Музыкальное искусство** (далее – специальная дисциплина) и **иностранному языку** (английский, немецкий – на выбор поступающего, русский язык как иностранный – для граждан КНР, Республики Корея).

Приоритет при ранжировании списков поступающих имеет вступительное испытание по специальной дисциплине «Музыкальное искусство».

Вступительное испытание по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» оценивается по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» – 60 баллов.

Вступительное испытание по Иностранному языку оценивается по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 60 баллов.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Формы проведения вступительных испытаний	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Язык проведения вступительных испытаний
5.10.3	Виды искусства (с указанием конкретного искусства), вид искусства: Музыкальное искусство	I. Специальная дисциплина Музыкальное искусство: 1) *Коллоквиум* 2) *История и теория музыкального искусства*	представление реферата и плана диссертационного исследования, собеседование в устной форме по билетам, в устной форме	100-балльная	60 баллов	русский язык

		II. Иностранный язык (английский, немецкий – на выбор поступающего, русский язык как иностранный – для граждан КНР, Республики Корея)	в устной и письменной формах	100-балльная	60 баллов	русский язык

31. Минимальное количество баллов не может изменено в ходе приема.

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Консерватории).

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

35. Во время проведения вступительных испытаний их участникам, и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

39. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27, 38, 65 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

40. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

41. В Консерватории созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

42. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Консерватории, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению консерватории, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории, проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 41-46 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

56. При приеме на обучение Консерваторией установлен следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных статей, опубликованных в специализированных рецензируемых изданиях, в которых публикуются статьи по проблемам музыкального искусства. *(Каждая статья оценивается по отдельности. При этом учитываются не более двух статей по всем категориям учета)*	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus	10
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ, или рекомендованных ВАК	5
Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсах научных работ, соответствующих профилю образовательной программы (*Каждый диплом оценивается по отдельности*)	Дипломы, подтверждающие участие в конкурсах научных работ	5
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы аспирантуры	Диплом о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура)	5

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

57. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

58. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Консерваторией;

3) при равенстве по критериям, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

59. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и за индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинального документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 65 Правил);

60. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на суперсервисе и обновляются ежедневно при наличии изменений (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61. День завершения приема документа установленного образца – **25 июля 2023 года**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, или заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов прием документов завершается в Консерватории в 17 часов по местному времени.

62. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 61, 65 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

63. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

64. По решению Консерватории количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть превышено. При принятии указанного решения Консерватория зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количество баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

65. Прием заявлений на зачисление на места в рамках контрольных цифр завершается **28 июля 2023 года.**

Прием заявлений на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 17 часов (местное время) **29 июля 2023 года.**

Консерватория возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

66. Издание приказа о зачислении на обучение на места в рамках контрольных цифр осуществляется **30 июля 2023 года.** Издание приказа о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **01 августа 2023 года.**

Информирование о зачислении осуществляется путём размещения приказов о зачислении на обучение в день их издания на официальном сайте консерватории.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

67. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о

целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

68. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В случае если заказчик целевого обучения предполагает заключение договора о целевом обучении, в котором консерватория является одной из сторон, проект целевого договора должен быть представлен в консерваторию для согласования не позднее **27 июня 2023 года**.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

68.1. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

Консерватория проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются по каждой детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим по детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 63 Правил.

69. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

70. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

71. Зачисление на места в пределах квоты на целевое обучение лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X. Особенности проведения приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан регламентируется Правилами приёма на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства и происходит по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) консерватории.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 правил, документы, подтверждающие их отнесение числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

75. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

76. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ

1. Программа вступительного испытания по СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»

Вступительное испытание в аспирантуру по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» проводится в два этапа:

1. *Коллоквиум по теме диссертационного исследования*. На коллоквиум поступающие представляют реферат по теме диссертационного исследования и развернутый план диссертационного исследования. Рекомендуемый объем реферата – 1 п.л. (Реферат и развернутый план диссертационного исследования поступающие представляют в приемную комиссию одновременно с документами, необходимыми для поступления).

2. *Вступительное испытание по истории и теории музыкального искусства* проводится по билетам в устной форме. Каждый билет включает по два вопроса (один вопрос – из раздела «история музыкального искусства» второй – из раздела «теория музыкального искусства»):

Перечень вопросов:

Раздел I. История музыкального искусства

1. Богослужебное пение русской православной церкви: проблема происхождения, основные этапы развития.
2. Русская музыкальная культура XVIII в.: периодизация, жанровый спектр, становление национальной композиторской школы.
3. Жанровые аспекты оперного творчества М. И. Глинки.
4. Художественные принципы композиторов Могучей кучки.
5. Оперное творчество М.П. Мусоргского: темы, жанровые разновидности, стилистика.
6. Оперное творчество Н.А. Римского-Корсакова: жанрово-стилистический спектр.
7. Оперное творчество П.И. Чайковского: жанрово-стилистический спектр.
8. Симфония - драма в творчестве П. И. Чайковского.
9. Русская музыкальная культура рубежа XIX – XX вв.
10. Симфоническая музыка рубежа веков (С. В. Рахманинов, А. Н. Скрябин).
11. Модернизм и авангард в музыкальном искусстве 1910 – 20-х гг.
12. Стилистические тенденции в российской музыке 1950-1980-х гг.
13. Симфонические концепции Д. Д. Шостаковича.
14. Музыкальный театр С. С. Прокофьева.
15. Кантатно-ораториальные и хоровые жанры в творчестве Г. В. Свиридова: к проблеме типологизации.
16. Музыкальный театр К. Монтеверди.
17. Кантатно-ораториальное творчество И.С. Баха в контексте основных тенденций западноевропейской музыки XVIII века.
18. Оперное творчество В.А. Моцарта в контексте эпохи.
19. Симфонизм Л. Бетховена.
20. Симфоническая поэма: история и эстетика жанра.
21. Французский музыкальный театр XIX века.
22. Реформаторские принципы в музыкальном театре Р. Вагнера.
23. Оперное творчество Дж. Верди.
24. Жанр романтической сонаты в западноевропейской музыке.
25. Особенности трактовки жанра симфонии в творчества Г. Малера.
26. Импрессионизм в музыке.
27. Экспрессионистский музыкальный театр. А. Шенберг, А. Берг.
28. Неофольклоризм в творчестве Б. Бартока.
29. Военная тема в западноевропейском симфонизме XX века. А. Онеггер.
30. Неофольклоризм в музыкальном театре И. Стравинского.

Раздел II. Теория музыкального искусства

1. Динамическая и конструктивная стороны музыкальной формы в теоретических концепциях.
2. Категории жанра и стиля в музыке.

3. Тема. Тематизм. Тематическая организация.
4. Роль ритма в формообразовании музыки XX века.
5. Сущность сонатного принципа и сонатная форма.
6. Систематика форм рондо. Рондообразные, рефренные формы.
7. Музыкальные формы Барокко.
8. Музыкальные формы в музыке классико-романтической традиции.
9. Вокальное формообразование в музыке XIX–XX вв.
10. Вариационные и вариантные формы.
11. Сложный контрапункт. Классификация видов и сфера практического применения.
12. Изоритмический мотет в творчестве Ф. де Витри и Г. де Машо.
13. Полифония эпохи строгого письма: гармонические и ритмические нормы (вторая половина XV-XVI вв.).
14. Канон. Теория и творческая практика.
15. Принципы работы с протестантским хоралом. Виды хоральных обработок в творчестве И.С. Баха.
16. Фуга и основные этапы её развития.
17. Взаимодействие фуги и сонатной формы.
18. Классификация фугированных форм в творчестве И.С. Баха.
19. Малый полифонический цикл после И.С. Баха.
20. Развитие полифонических жанров и форм в музыке XX века.
21. Основные принципы модальной гармонии.
22. Основные принципы тональной гармонии.
23. Гармония венских классиков.
24. Тонально-гармонические системы западно-европейского романтизма.
25. Особенности гармонии русской музыки XIX в.
26. Основные звуковысотные системы в музыке XX в.
27. О соотношении диатоники и хроматики.
28. Вопросы фонизма и колорита гармонии.
29. Музыкальный строй и его разновидности в историческом развитии.
30. Концепции тональности Ф.Ж. Фетиса и Г. Римана.

2. Программа вступительного испытания по ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (английский, немецкий)

Вступительный экзамен по Иностранному языку включает три этапа:

1) Письменный перевод с иностранного языка на русский язык со словарем отрывка из текста по специальной тематике (объем 1500 знаков);
2) Реферирование фрагмента из неадаптированного источника музыкальной тематики на иностранном языке без использования словаря (объем 2500 знаков);
3) Беседа на иностранном языке по одной из предложенных тем:
   - Роль музыки в жизни современного общества;
   - Музыкальная жизнь моего города;
   - Моя научная деятельность. Цель поступления в аспирантуру;
   - Мое любимое направление в музыке, его представители;
   - Выдающиеся исполнители XX века;
   - Мои творческие планы в профессиональной деятельности.

Программа вступительного испытания по русскому языку как иностранному (для граждан КНР, республики Корея)

Вступительный экзамен по Русскому языку как иностранному включает три этапа:

1. Написание аннотации на русском языке (объем 500-800 печатных знаков) к предложенному русскоязычному тексту музыкальной направленности (объем 1500 печатных знаков) со словарем;

2. Реферирование фрагмента из неадаптированного источника музыкальной тематики на русском языке без использования словаря (объем 2.500 печатных знаков);
3. Беседа на русском языке по одной из предложенных тем: Роль музыки в жизни современного общества; Музыкальная жизнь моего города; Моя концертно-исполнительская деятельность и цель поступления в аспирантуру; Мое любимое направление в музыке, его представители; Выдающиеся исполнители XX века; Мои творческие планы в профессиональной деятельности.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Новосибирская государственная консерватория имени М. И. Глинки», доценту Ж.А. Лавелиной

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я,

_____

(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)

гражданин

_____

(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)_____

Сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование не ниже высшего (специалитет или магистратура):

Наименование документа об образовании:	Серия и № бланка диплома	Серия и № бланка приложения к диплому	Код и наименование специальности / направления подготовки	Присвоенная квалификация	Когда и кем выдан
☐ – диплом магистра (с отличием/без отличия) ☐ – диплом специалиста (с отличием/без отличия)					

прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям в аспирантуру по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства), вид искусства: Музыкальное искусство по очной форме обучения

Условия поступления:

☐ - в рамках контрольных цифр приема

☐ – на основе договора об оказании платных образовательных услуг

☐ – в пределах целевой квоты

Сдача вступительного испытания по иностранному языку:

☐ - английский

☐ – немецкий

☐ – русский (для граждан КНР, Республики Корея)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью:

☐ – не нуждаюсь ☐ – нуждаюсь

№п/п	перечень вступительных испытаний	специальные условия
1	Специальность	
2	Иностранный язык	

Потребность в общежитии (в период обучения):

☐ – нуждаюсь

☐ – не нуждаюсь

Почтовый адрес регистрации _____

Почтовый адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Электронный адрес (по желанию поступающего): _____

Способ возврата документов:

☐ – лично ☐ – через операторов почтовой связи общего пользования

Я ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____подпись

Я ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) __ подпись

Я ознакомлен(а) с датой завершения приема документа установленного образца_____подпись

Я ознакомлен(а) с Правила приема в Консерваторию, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний_____ подпись

Я ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность указываемых сведений и за подлинность подаваемых документов_____ _____ подпись

Я подтверждаю отсутствие диплома/свидетельства об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема _____ подпись

Я обязуюсь представить документ установленного образца в срок до _____ подпись

Наличие или отсутствие индивидуальных достижений:

Список опубликованных работ					
№ п/п	Наименование работы, вид (тезисы, статья…)	Форма работы	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы
Участие в конкурсах научных работ					

Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура)

☐ – с отличием ☐ – без отличия

«_____» _____ г. _____

(дата) (подпись)